



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2022

№ 599-ПП

Мурманск

### Об оказании финансовой поддержки в форме субсидий субъектам туриндустрии Мурманской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области», в целях реализации распоряжения Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р и подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок осуществления поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов и автокемпингов на территории Мурманской области, в форме субсидий субъектам туриндустрии;
- Порядок осуществления поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Мурманской области, в форме субсидий субъектам туриндустрии;
- Порядок осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Мурманской области в форме субсидий субъектам туриндустрии.

2. Комитету по туризму Мурманской области (Елисеев А.В.) обеспечить проведение в 2022 году конкурса на осуществление поддержки в форме субсидий субъектам туриндустрии Мурманской области в соответствии с утвержденными Порядками.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Кузнецову О.А.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 28.07.2022 № 599-ПП

**Порядок осуществления поддержки общественных инициатив,  
направленных на создание кемпингов и автокемпингов на территории  
Мурманской области, в форме субсидий субъектам туристической индустрии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам туристической индустрии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов и автокемпингов на территории Мурманской области (далее – субсидия).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р.

1.2. Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» на финансовое обеспечение затрат субъектов туристической индустрии при реализации проектов, связанных с созданием объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также с приобретением кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройством жилой и рекреационной зон, оборудованием санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечением доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, созданием системы визуальной информации и навигации в соответствии с планируемой сметой расходов, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных

природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс. Конкурс проводится для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, определяется в соответствии с заявленным в проекте объемом финансирования за счет средств субсидии (при соблюдении условия по объему собственных средств, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего Порядка), но не может превышать 4 650 000 (Четыре миллиона шестьсот пятьдесят тысяч) рублей.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

– кемпинг - сезонный гостиничный комплекс, оборудованный коттеджами облегченного типа, временными сооружениями для отдыха (палатки, юрты и т.п.) или местами для их установки, парковкой, в том числе для транспортных средств с прицепами-дачами (автокемперами), обеспечивающий организацию отдыха на принципах самообслуживания. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

– автокемпинг (питч) - объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики, в том числе кемпстоянка - огороженная территория с контролируемым доступом для размещения туристов на питчах с предоставлением минимальных услуг для кратковременного пребывания (до 24 ч) и отдыха туристов.

– объект кемпинг-размещения - некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

– заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– участник конкурса – субъект туриндустрии, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;

– проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными Комитетом в настоящем Порядке;

– срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии;

– бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 % размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии;

– победители конкурса – получатели субсидий – участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению проектов (далее – конкурсная комиссия) принято решение о предоставлении субсидий.

1.8. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования участников конкурса по вопросам подготовки пакета документов.

2.2. Информирование потенциальных участников конкурса о проведении конкурса осуществляется Комитетом путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Комитета [tourism.gov-turman.ru](http://tourism.gov-turman.ru) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- а) дату начала приема заявок участников конкурса;
- б) сроки приема заявок, которые не могут быть менее 10 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия

указанным требованиям;

ж) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

к) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

м) условия признания получателей субсидий уклонившимися от заключения Соглашения;

н) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Комитета как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте Комитета.

2.4. Право на участие в конкурсе и получение субсидии имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Участник конкурса намерен создать до 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, на земельном участке, принадлежащем ему на основании документов на право пользования или владения, кемпинг или автокемпинг на территории Мурманской области.

2.4.2. Участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.3. Участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4.4. Участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.5. Участник конкурса осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.6. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом

регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.7. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.4.8. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.9. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.10. Участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.11. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный и областной бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областными бюджетами.

2.4.12. Участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.13. Участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских

юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса может подать в Комитет не более одной заявки, содержащей один проект по направлению предоставления субсидии.

Заявка должна содержать следующие документы:

2.5.1. В обязательном порядке:

а) заявление на участие в конкурсе за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) документы на право пользования или владения земельным участком или зданиями /сооружениями (договор аренды со сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки, или свидетельство о праве собственности на землю, или свидетельство о государственной регистрации права);

е) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса и заверенную печатью (при наличии) на дату подачи заявки;

ж) презентацию проекта (не менее 3 (трех) слайдов).

2.5.2. Участник конкурса дополнительно может предоставить копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.7. Комитет самостоятельно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Для участия в конкурсе участник конкурса направляет в Комитет заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе по адресу:

183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, дом 48, кабинет 325, или заказным почтовым отправлением, или в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Комитета в сети Интернет (далее – информационная система).

2.9. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются участником конкурса.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке очередности с присвоением ей входящего номера и даты.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в адрес Комитета в бумажном или отсканированном виде посредством направления на адрес [tourism@gov-murman.ru](mailto:tourism@gov-murman.ru).

2.12. После окончания срока приема заявок Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка соответствия участника конкурса и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе.

2.13. По результатам проверки представленных документов Комитет принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет в течение пяти дней участников конкурса:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

Уведомление направляется на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

2.14. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.14.1. Участник конкурса не соответствует критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, или представлена после установленного Комитетом срока подачи заявок.

2.14.3. Участником конкурса не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

2.14.4. Установление факта недостоверности представленной



участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса – юридического лица.

2.14.5. С момента признания участника конкурса, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.15. Приказом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов, направленных на создание кемпингов и автокемпингов, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2.16. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее двух представителей из числа работников Комитета, не менее одного представителя Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, Министерства имущественных отношений, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», не менее одного представителя ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор», не менее трех представителей органов местного самоуправления Мурманской области.

2.17. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выявления заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава конкурсной комиссии.

2.18. Уведомления о дате заседания конкурсной комиссии и копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Комитетом членам конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня, на который назначено заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

2.19. Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание. Уведомления о дате и времени заседания направляются участникам конкурса не менее чем за три рабочих дня до дня заседания.

2.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.21. На заседании секретарь комиссии (далее – секретарь) информирует членов конкурсной комиссии о количестве поданных заявок, количестве заявок, соответствующих условиям конкурса, объеме средств, на которые претендуют участники конкурса, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

2.22. Все члены конкурсной комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников конкурса заявляют об

отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член конкурсной комиссии не может принимать участие в заседании, и данный факт фиксируется в протоколе.

2.23. На заседании конкурсной комиссии участники конкурса для защиты своего проекта представляют в течение не более семи минут доклад, сопровождающийся презентацией.

Заседание комиссии проводится в очном формате и/или режиме видеоконференцсвязи.

2.24. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, на заседании конкурсной комиссии после выступления участников (представителей участников).

2.25. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами конкурсной комиссии, передаются секретарю для подсчета оценок проектов и определения рейтинга заявок.

2.26. Оценка проекта конкурсной комиссией рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию.

2.27. Комиссия определяет победителей конкурса на основании рейтинга заявок. Победителями конкурса становятся участники конкурса, набравшие по итоговой оценке наибольшее количество баллов среди участников конкурса.

2.28. В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.29. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса конкурсная комиссия принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса, с учетом баллов и даты поступления заявки при равенстве баллов.

2.30. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от предоставления субсидии Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса.

2.31. Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии.

2.32. Комитет размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте [tourism.gov-turman.ru](http://tourism.gov-turman.ru) в течение одного рабочего дня.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и итоговым оценкам заявок, принятое на основании результатов итоговой оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса – получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Указанная информация публикуется на едином портале в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.33. Комитет в течение трех рабочих дней направляет всем участникам конкурса уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте, указанной в заявлении на участие в конкурсе.

2.34. На основании протокола заседания комиссии не позднее десяти календарных дней после его подписания Комитет готовит и публикует приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса на официальном сайте [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru).

2.35. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Признание получателей субсидий победителями конкурса по итогам решения конкурсной комиссии.

3.2.2. Соответствие получателей субсидий и представленных ими документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, должен составлять не менее 30 % от размера получаемой субсидии. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты заключения Соглашения.

Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссию банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

3.2.4. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с

получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.5. Заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидий дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидий обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии:

3.5.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Неподписание победителем конкурса Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5.4. В связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса в текущем финансовом году.

3.6. Расчеты за счет средств субсидий и собственных средств в пределах стоимости реализуемого проекта производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

3.7. Получатели субсидий осуществляют реализацию проекта со дня заключения Соглашения и продолжают до окончания срока реализации проекта.

В случае возникновения расходов, связанных с реализацией проекта, с момента признания получателя субсидии победителем конкурса и до момента перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии возможна компенсация данных расходов при предоставлении подтверждающих документов.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг (выполнение работ) в соответствии с проектом получателя субсидии на 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, способствующих достижению установленных региональным проектом «Развитие туристической инфраструктуры» показателей по увеличению объектов кемпинг-размещения и увеличению платных услуг на территории Мурманской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении с учетом особенностей проекта победителя конкурса.

В целях определения значения результата предоставления субсидии Комитетом принимается фактическое достижение следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта, установленных в Соглашении:

- 1) объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб./год;
- 2) количество объектов кемпинг-размещения, но не менее 5 единиц;
- 3) количество принятых туристов;
- 4) количество созданных рабочих мест.

3.9. Получатели субсидий обязаны достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на 25 декабря года срока реализации проекта.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении субсидий Комитет формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

4.2. Направленное Соглашение должно быть подписано победителями конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. В случае неподписания победителями конкурса Соглашения Комитет в 5-дневный срок после истечения срока подписания победителем принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в

рейтинге за победителями конкурса.

4.4. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом подписанного победителем конкурса экземпляра Соглашения на расчетные счета победителей конкурса-получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета Комитета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, обязаны ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечить предоставление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

## 6. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Порядок проведения выездных проверок получателей государственной поддержки в сфере туризма в форме субсидий утверждается приказом Комитета по туризму Мурманской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам,

которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.

6.3. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.4. В случае если по итогам проверки отчетов, представленных получателями, Комитетом будет установлено, что получатели субсидий не осуществляли реализацию проекта в отчетном финансовом году в соответствии с Соглашением, не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

6.4.1. Комитет направляет в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателям субсидий требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по реквизитам, указанным в Соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте и считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

6.4.2. Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателями субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

6.4.3. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.6. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.6.1. Комитет готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение пяти рабочих дней Комитет оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

6.6.2. На основании протокола заседания комиссии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателей субсидий о расторжении Соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

6.6.3. Получатели субсидий осуществляют возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения и требования о возврате средств субсидии.

6.6.4. В случае если получатели субсидий по истечении указанного

срока не осуществили возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае недостижения получателями субсидий показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации проекта субсидия подлежит возврату в расчете по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,75, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

6.9. Получатели субсидий вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку  
*(оформляется на бланке участника конкурса)*

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Комитет по туризму Мурманской  
области:

---

**Заявление**

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер контактного телефона)

---

(ИНН)

---

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

---

(основной вид деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета субъектам туриндустрии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов и автокемпингов на территории Мурманской области, в \_\_\_\_ году

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя)

**В лице**

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его  
обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

**представляет проект (далее – проект)**

---

(наименование проекта)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:  
\_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или  
\_\_\_\_\_ процентов от суммы субсидии.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (отсканированных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 % от суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии;
- на размещение (публикацию) в сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Количество созданных рабочих мест, ед.	
2	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
3	Количество объектов кемпинг-размещения, но не менее 5 ед.	
4	Количество принятых туристов, ед.	

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Порядку

**Характеристики проекта**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Наименование проекта	
Размер субсидии, рублей	
Размер собственных средств проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния.

1.4. Обоснование необходимости финансового обеспечения проекта (размера запрашиваемой субсидии), содержащее сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта.

1.5. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.6. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с

туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.7. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.8. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.9. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.10. Указатель страницы сайта участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

## 2. Команда проекта.

### 2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

## 4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Срок исполнения мероприятия (дата начала – дата завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1				
2				
3				
	Итого:			

5. Перечень затрат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (смета планируемых расходов).

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

## 6. Прогноз выручки и оценка рисков.

### 6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г:

Направления выручки	20__	20__
Общий объем выручки, тыс. руб.		
Вид продукта (услуги)		
...		
Вид продукта (услуги)		

### 6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			

3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Количество созданных рабочих мест, ед.	
2	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
3	Количество объектов кемпинг-размещения, но не менее 5 ед.	
4	Количество принятых туристов, ед.	

#### 8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Комитета, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 3  
к Порядку  
(оформляется на бланке участника  
конкурса)

**Справка о соответствии участника конкурса критериям и требованиям  
Порядка**

В соответствии с Порядком осуществления поддержки общественных инициатив, направленных на создание кемпингов и автокемпингов на территории Мурманской области в 2022 году

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на

---

(первое число месяца подачи заявки)

1. Осуществляю свою деятельность на территории Мурманской области, и сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 лет.

6. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,



профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции и не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

9. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный и областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и областным бюджетом.

11. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствует.

12. Ранее не получали средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

13. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

**Критерии оценки проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Начало использование объекта для приема туристов после подписания Соглашения	в течение шести месяцев	1
		в течение трех месяцев	3
		в течение одного месяца	5
2	Количество планируемых к созданию рабочих мест, ед.	0	0
		1-2	1
		3-4	2
		более 4	3
3	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта от суммы субсидии, %	30	1
		31-50	2
		51-70	3
		более 70	4
4	Количество планируемых к созданию объектов кемпинг-размещения, ед.	5	1
		6-10	2
		более 10	3
5	Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленного проекта	отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов	0
		опыт до 1 года или 1 реализованный проект	1
		опыт 1-3 года или 1-3 реализованных проектов	2
		опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов	3
6	Наличие материально-технической базы у участника конкурса, используемой для оказания туристских услуг (транспортные средства: автомобили, снегоходы, водный транспорт и др.)	нет	0
		аренда	1
		собственность	2
7	Наличие на территории реализации проекта развитой обеспечивающей инфраструктуры	наличие санитарного объекта общего пользования	1
		наличие подъездных дорог	2
		наличие пункта питания	3
		наличие водоснабжения и	4

		водоотведения	
		наличие сетей электроэнергии	5
8	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.) в соответствии с основным ОКВЭД участника конкурса	отсутствуют	0
		1	1
		2-3	2
		более 3	3
9	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
10	Проект взаимосвязан с туристическими маршрутами, туристическими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости	не связан	0
		интегрирован с туристическими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута	1
		является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута	2
11	Наличие в проекте мероприятий по созданию условий для доступности объекта лицами с ограниченными возможностями здоровья	нет	0
		да	3
12	Степень проработанности и обоснованности проекта о потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих)	низкая	1
		средняя	3
		высокая	5
13	Значение реализации туристического проекта для развития туризма в регионе	малое	1
		среднее	3
		высокое	5
14	Актуальность стилистического решения дизайна проекта к месту реализации	нет	0
		да	1
15	Наличие компании участника конкурса на туристическом портале Мурманской области	нет	0
		да	1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 28.07.2022 № 599-ПП

**Порядок осуществления поддержки общественных инициатив,  
направленных на развитие туристической инфраструктуры на  
территории Мурманской области, в форме субсидий субъектам  
туриндустрии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам туриндустрии на осуществление поддержки реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Мурманской области (далее – субсидия).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р.

1.2. Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» на финансовое обеспечение затрат субъектов туриндустрии в соответствии с планируемой сметой расходов, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, при реализации проектов, направленных на создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:

- обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;

- приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения

туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обустройство детских и спортивных зон отдыха;

- создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс. Конкурс проводится для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, определяется в соответствии с заявленным в проекте объемом финансирования за счет средств субсидии (при соблюдении условия по объему собственных средств, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего Порядка), но не может превышать по направлениям, указанным в абзацах втором и третьем пункта 1.3, 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, по направлениям, указанным в абзацах четвертом, пятом пункта 1.3, 7 550 000 (Семь миллионов пятьсот пятьдесят тысяч) рублей.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

– пляж – участок побережья естественного или искусственного водоема (океана, моря, озера, водохранилища, реки, пруда) с прибрежными водами (акваторией), оборудованный и пригодный для организованного отдыха, купания и приема оздоровительных и профилактических процедур;

– заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– участник конкурса – субъект туристической индустрии, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;

– проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными Комитетом в настоящем Порядке;

– срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии;

– бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 % размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии;

– победители конкурса – получатели субсидий – участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению проектов (далее – конкурсная комиссия) принято решение о предоставлении субсидий.

1.7. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования участников конкурса по вопросам подготовки пакета документов.

2.2. Информирование потенциальных участников конкурса о проведении конкурса осуществляется Комитетом путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Комитета [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- а) дату начала приема заявок участников конкурса;
- б) сроки приема заявок, которые не могут быть менее 10 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- к) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- л) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);
- м) условия признания получателей субсидий уклонившимся от

заключения Соглашения;

н) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Комитета как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте Комитета.

2.4. Право на участие в конкурсе и получение субсидии имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Участник конкурса намерен создать до 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, на земельном участке, принадлежащем ему на основании документов на право пользования или владения, пляж или осуществить обустройство пляжа.

2.4.2. Участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.3. Участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4.4. Участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.5. Участник конкурса осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.6. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.4.7. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.4.8. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской

Федерации о налогах и сборах.

2.4.9. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.10. Участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.11. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный и областной бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областными бюджетами.

2.4.12. Участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.13. Участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса может подать в Комитет не более одной заявки, содержащей один проект по направлению предоставления субсидии.

Заявка должна содержать следующие документы:

2.5.1. В обязательном порядке:

а) заявление на участие в конкурсе за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;



б) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) документы на право пользования или владения земельным участком (договор аренды со сроком не менее 5 лет с даты подачи заявки, или свидетельство о праве собственности на землю, или свидетельство о государственной регистрации права);

е) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса и заверенную печатью (при наличии) на дату подачи заявки;

ж) презентацию проекта (не менее 3 (трех) слайдов).

2.5.2. Участник конкурса дополнительно может предоставить копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.7. Комитет самостоятельно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Для участия в конкурсе участник конкурса направляет в Комитет заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе по адресу: 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, дом 48, кабинет 325, или заказным почтовым отправлением, или в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Комитета в сети Интернет (далее – информационная система).

2.9. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются участником конкурса.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF.

Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке очередности с присвоением ей входящего номера и даты.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в адрес Комитета в бумажном или отсканированном виде посредством направления на адрес [tourism@gov-murman.ru](mailto:tourism@gov-murman.ru).

2.12. После окончания срока приема заявок Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка соответствия участника конкурса и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе.

2.13. По результатам проверки представленных документов Комитет принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет в течение пяти дней участников конкурса:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

Уведомление направляется на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

2.14. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.14.1. Участник конкурса не соответствует критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, или представлена после установленного Комитетом срока подачи заявок.

2.14.3. Участником конкурсе не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

2.14.4. Установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса – юридического лица.

2.14.5. С момента признания участника конкурса, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.15. Приказом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2.16. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее двух представителей из числа работников Комитета, не менее одного представителя Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской

области, Министерства строительства Мурманской области, Министерства имущественных отношений, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», не менее одного представителя ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор», не менее трех представителей органов местного самоуправления Мурманской области.

2.17. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выявления заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава конкурсной комиссии.

2.18. Уведомления о дате заседания конкурсной комиссии и копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Комитетом членам конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня, на который назначено заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

2.19. Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание. Уведомления о дате и времени заседания направляются участникам конкурса не менее чем за три рабочих дня до дня заседания.

2.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.21. На заседании секретарь комиссии (далее – секретарь) информирует членов конкурсной комиссии о количестве поданных заявок, количестве заявок, соответствующих условиям конкурса, объеме средств, на которые претендуют участники конкурса, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

2.22. Все члены конкурсной комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников конкурса заявляют об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член конкурсной комиссии не может принимать участие в заседании, и данный факт фиксируется в протоколе.

2.23. На заседании конкурсной комиссии участники конкурса для защиты своего проекта представляют в течение не более семи минут доклад, сопровождающийся презентацией.

Заседание комиссии проводится в очном формате и/или режиме видеоконференцсвязи.

2.24. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку, на заседании конкурсной комиссии после выступления участников (представителей участников).

2.25. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные

членами конкурсной комиссии, передаются секретарю для подсчета оценок проектов и определения рейтинга заявок.

2.26. Оценка проекта конкурсной комиссией рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию.

2.27. Комиссия определяет победителей конкурса на основании рейтинга заявок. Победителями конкурса становятся участники конкурса, набравшие по итоговой оценке наибольшее количество баллов среди участников конкурса.

2.28. В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.29. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса конкурсная комиссия принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса, с учетом баллов и даты поступления заявки при равенстве баллов.

2.30. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от предоставления субсидии Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса.

2.31. Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии.

2.32. Комитет размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте [tourism.gov-turkman.ru](http://tourism.gov-turkman.ru) в течение одного рабочего дня.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и итоговым оценкам заявок, принятое на основании результатов итоговой оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса – получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Указанная информация публикуется на едином портале в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.33. Комитет в течение трех рабочих дней направляет всем участникам конкурса уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте, указанной в заявлении на участие в конкурсе.

2.34. На основании протокола заседания комиссии не позднее десяти

календарных дней после его подписания Комитет готовит и публикует приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса на официальном сайте [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru).

2.35. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Признание получателей субсидий победителями конкурса по итогам решения конкурсной комиссии.

3.2.2. Соответствие получателей субсидий и представленных ими документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, должен составлять не менее 30 % от размера получаемой субсидии. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты заключения Соглашения.

Не принимаются к подтверждению финансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссию банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

3.2.4. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.5. Заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидий дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления

субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидий обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии:

3.5.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Неподписание победителем конкурса Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5.4. В связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса в текущем финансовом году.

3.6. Расчеты за счет средств субсидий и собственных средств в пределах стоимости реализуемого проекта производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

3.7. Получатели субсидий осуществляют реализацию проекта со дня заключения Соглашения и продолжают до окончания срока реализации проекта.

В случае возникновения расходов, связанных с реализацией проекта, с момента признания получателя субсидии победителем конкурса и до момента перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии возможна компенсация данных расходов при предоставлении подтверждающих документов.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг (выполнение работ) в соответствии с проектом получателя субсидии на 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, способствующих достижению установленных региональным проектом «Развитие туристической инфраструктуры» показателей по увеличению

туристического потока и увеличению платных услуг на территории Мурманской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении с учетом особенностей проекта победителя конкурса.

В целях определения значения результата предоставления субсидии Комитетом принимается фактическое достижение следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта, установленных в Соглашении:

1) объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб./год;

2) количество созданных пляжей и/или обустроенных пляжных территорий;

3) количество принятых туристов;

4) количество созданных рабочих мест.

3.9. Получатели субсидий обязаны достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на 25 декабря года срока реализации проекта.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении субсидий Комитет формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

4.2. Направленное Соглашение должно быть подписано победителями конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. В случае неподписания победителями конкурса Соглашения Комитет в 5-дневный срок после истечения срока подписания победителем принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса.

4.4. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом подписанного победителем конкурса экземпляра Соглашения на расчетные счета победителей конкурса-получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета Комитета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, обязаны ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечить предоставление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

## 6. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Порядок проведения выездных проверок получателей государственной поддержки в сфере туризма в форме субсидий утверждается приказом Комитета по туризму Мурманской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.

6.3. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.4. В случае если по итогам проверки отчетов, представленных получателями, Комитетом будет установлено, что получатели субсидий не осуществляли реализацию проекта в отчетном финансовом году в соответствии с Соглашением, не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.



6.4.1. Комитет направляет в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателям субсидий требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по реквизитам, указанным в Соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте и считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

6.4.2. Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателями субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

6.4.3. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.6. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.6.1. Комитет готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение пяти рабочих дней Комитет оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

6.6.2. На основании протокола заседания комиссии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателей субсидий о расторжении Соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

6.6.3. Получатели субсидий осуществляют возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения и требования о возврате средств субсидии.

6.6.4. В случае если получатели субсидий по истечении указанного срока не осуществили возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае недостижения получателями субсидий показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации проекта субсидия подлежит возврату в расчете по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,75, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

6.9. Получатели субсидий вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
(оформляется на бланке участника конкурса)

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Комитет по туризму Мурманской  
области:

---

**Заявление**

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

---

(ИНН)

---

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

---

(основной вид деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета субъектам туриндустрии на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Мурманской области, в \_\_\_\_ году

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

---

(наименование проекта)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или

\_\_\_\_\_ процентов от суммы субсидии.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (отсканированных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 % от суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии;
- на размещение (публикацию) в сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Количество созданных рабочих мест, ед.	
2	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
3	Количество созданных пляжей и/или обустроенных пляжных территорий	
4	Количество принятых туристов, ед.	

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

### Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Наименование проекта	
Размер субсидии, рублей	
Размер собственных средств проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния.

1.4. Обоснование необходимости финансового обеспечения проекта (размера запрашиваемой субсидии), содержащее сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта.

1.5. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.6. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с

туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.7. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.8. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.9. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.10. Указатель страницы сайта участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

## 2. Команда проекта.

### 2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

### 4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Срок исполнения мероприятия (дата начала – дата завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1				
2				
3				
	Итого:			

5. Перечень затрат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (смета планируемых расходов).

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

## 6. Прогноз выручки и оценка рисков.

### 6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г:

Направления выручки	20__	20__
Общий объем выручки, тыс. руб.		
Вид продукта (услуги)		
...		
Вид продукта (услуги)		

### 6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			



3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Количество созданных рабочих мест, ед.	
2	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
3	Количество созданных пляжей и/или обустроенных пляжных территорий	
4	Количество принятых туристов, ед.	

#### 8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Комитета, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 3  
к Порядку  
(оформляется на бланке участника  
конкурса)

**Справка о соответствии участника конкурса критериям и требованиям  
Порядка**

В соответствии с Порядком осуществления поддержки общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на территории Мурманской области в 2022 году

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на

---

(первое число месяца подачи заявки)

1. Осуществляю свою деятельность на территории Мурманской области, и сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 лет.

6. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции и не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

9. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный и областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и областным бюджетом.

11. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствует.

12. Ранее не получали средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

13. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

**Критерии оценки проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Начало использования туристической инфраструктуры для приема туристов после подписания Соглашения	в течение шести месяцев	1
		в течение трех месяцев	3
		в течение одного месяца	5
2	Количество планируемых к созданию рабочих мест, ед.	0	0
		1-2	1
		3-4	2
		более 4	3
3	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта от суммы субсидии, %	30	1
		31-50	2
		51-70	3
		более 70	4
4	Наличие материально-технической базы у участника конкурса, используемой для оказания туристских услуг (транспортные средства: автомобиль, водный транспорт и др.)	нет	0
		аренда	1
		собственность	2
5	Наличие на территории реализации проекта развитой обеспечивающей инфраструктуры	наличие санитарного объекта общего пользования	1
		наличие подъездных дорог	2
		наличие пункта питания	3
		наличие водоснабжения и водоотведения	4
		наличие сетей электроэнергии	5
6	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, спасатели, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.) в соответствии с основным ОКВЭД участника конкурса	отсутствуют	0
		1	1
		2-3	2
		более 3	3
7	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный	1

		ОКВЭД	
		соответствует основной ОКВЭД	2
8	Степень проработанности и обоснованности проекта о потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих)	низкая	1
		средняя	3
		высокая	5
9	Значение реализации туристического проекта для развития туризма в регионе	малое	1
		среднее	3
		высокое	5
10	Наличие компании участника конкурса на туристическом портале Мурманской области	нет	0
		да	1

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 28.07.2022 № 599-ПП

## **Порядок осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Мурманской области в форме субсидий субъектам туристической индустрии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета субъектам туристической индустрии на развитие инфраструктуры туризма на территории Мурманской области (далее – субсидия).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р.

1.2. Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» на финансовое обеспечение затрат субъектов туристической индустрии в соответствии с планируемой сметой расходов, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, при реализации проектов, направленных на:

а) приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

б) организацию круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья);

в) создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

г) разработку новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

д) реализацию проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).

1.4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов по реализации проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в том числе следующих расходов:

а) оплата работ, услуг, уплата арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс. Конкурс проводится для определения получателей субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

1.6. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, определяется в соответствии с заявленным в проекте объемом финансирования за счет средств субсидии (при соблюдении условия по объему собственных средств, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего Порядка), но не может превышать по направлениям, указанным в пунктах «а», «в» - «д», 3 000 000 (Три миллиона) рублей, по направлению, указанному в пункте «б», 5 500 000 (Пять миллионов пятьсот тысяч) рублей.

1.7. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

– туристическое оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности;

– заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– участник конкурса – субъект туриндустрии, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;

– проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с

направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными Комитетом в настоящем Порядке;

– срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии;

– бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 30 % размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии;

– победители конкурса – получатели субсидий – участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению проектов (далее – конкурсная комиссия) принято решение о предоставлении субсидий.

1.8. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## 2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования участников конкурса по вопросам подготовки пакета документов.

2.2. Информирование потенциальных участников конкурса о проведении конкурса осуществляется Комитетом путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Комитета [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru) не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:

- а) дату начала приема заявок участников конкурса;
- б) сроки приема заявок, которые не могут быть менее 10 календарных дней с даты опубликования объявления о проведении конкурса;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- г) результаты предоставления субсидии;
- д) доменное имя и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- е) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования,



предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

з) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

и) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

к) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;

л) срок, в течение которого получатели субсидий должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение);

м) условия признания получателей субсидий уклонившимся от заключения Соглашения;

н) дату размещения результатов конкурса на официальном сайте Комитета как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

2.3. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте Комитета.

2.4. Право на участие в конкурсе и получение субсидии имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Участник конкурса осуществляет свою деятельность и реализует (намерен реализовать) проект на территории Мурманской области.

2.4.2. Участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.3. Участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4.4. Участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.5. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности

превышает 50 процентов.

2.4.6. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

2.4.7. У участника конкурса отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.4.8. Участник конкурса – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.9. Участник конкурса не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.4.10. Участник конкурса не имеет просроченной задолженности по возврату в федеральный и областной бюджеты субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным и областными бюджетами.

2.4.11. Участник конкурса не должен получать средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4.12. Участник конкурса не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

2.5. Для участия в конкурсе участник конкурса может подать в Комитет

не более одной заявки, содержащей один проект по направлению предоставления субсидии.

Заявка должна содержать следующие документы:

2.5.1. В обязательном порядке:

а) заявление на участие в конкурсе за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до даты подачи заявки;

д) справку по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса и заверенную печатью (при наличии) на дату подачи заявки;

е) презентацию проекта (не менее 3 (трех) слайдов).

2.5.2. Участник конкурса дополнительно может предоставить копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки, указанным в приложении № 4 к настоящему Порядку.

2.6. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.

2.7. Комитет самостоятельно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.8. Для участия в конкурсе участник конкурса направляет в Комитет заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе по адресу: 183039, г. Мурманск, ул. Академика Книповича, дом 48, кабинет 325, или заказным почтовым отправлением, или в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте Комитета в сети Интернет (далее – информационная система).

2.9. При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются участником конкурса.

При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе в ее состав включаются электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

2.10. Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке очередности с присвоением ей входящего номера и даты.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок. Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в адрес Комитета в бумажном или отсканированном виде посредством направления на адрес [tourism@gov-murman.ru](mailto:tourism@gov-murman.ru).

2.12. После окончания срока приема заявок Комитетом в течение 10 (десяти) рабочих дней осуществляется проверка соответствия участника конкурса и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе.

2.13. По результатам проверки представленных документов Комитет принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет в течение пяти дней участников конкурса:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

Уведомление направляется на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

2.14. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок:

2.14.1. Участник конкурса не соответствует критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.5.1 настоящего Порядка, или представлена после установленного Комитетом срока подачи заявок.

2.14.3. Участником конкурсе не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

2.14.4. Установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, в том числе о месте нахождения и адресе участника конкурса – юридического лица.

2.14.5. С момента признания участника конкурса, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.15. Приказом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов, направленных на развитие инфраструктуры туризма, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2.16. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее двух

представителей из числа работников Комитета, не менее одного представителя Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, Министерства имущественных отношений, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области», не менее одного представителя ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор», не менее трех представителей органов местного самоуправления Мурманской области.

2.17. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выявления заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава конкурсной комиссии.

2.18. Уведомления о дате заседания конкурсной комиссии и копии заявок с приложенными к ним документами (формат .jpeg или .pdf) направляются Комитетом членам конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня, на который назначено заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

2.19. Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание. Уведомления о дате и времени заседания направляются участникам конкурса не менее чем за три рабочих дня до дня заседания.

2.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.21. На заседании секретарь комиссии (далее – секретарь) информирует членов конкурсной комиссии о количестве поданных заявок, количестве заявок, соответствующих условиям конкурса, объеме средств, на которые претендуют участники конкурса, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

2.22. Все члены конкурсной комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников конкурса заявляют об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член конкурсной комиссии не может принимать участие в заседании, и данный факт фиксируется в протоколе.

2.23. На заседании конкурсной комиссии участники конкурса для защиты своего проекта представляют в течение не более семи минут доклад, сопровождающийся презентацией.

Заседание комиссии проводится в очном формате и/или режиме видеоконференцсвязи.

2.24. Оценка проектов осуществляется членами конкурсной комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 4 к настоящему

Порядку, на заседании конкурсной комиссии после выступления участников (представителей участников).

2.25. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами конкурсной комиссии, передаются секретарю для подсчета оценок проектов и определения рейтинга заявок.

2.26. Оценка проекта конкурсной комиссией рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов по каждому критерию.

2.27. Комиссия определяет победителей конкурса на основании рейтинга заявок. Победителями конкурса становятся участники конкурса, набравшие по итоговой оценке наибольшее количество баллов среди участников конкурса.

2.28. В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.29. В случае наличия остатка бюджетных средств по итогам распределения субсидий между победителями конкурса конкурсная комиссия принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса, с учетом баллов и даты поступления заявки при равенстве баллов.

2.30. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от предоставления субсидии Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса.

2.31. Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии.

2.32. Комитет размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте [tourism.gov-turkey.ru](http://tourism.gov-turkey.ru) в течение одного рабочего дня.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и итоговым оценкам заявок, принятое на основании результатов итоговой оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса – получателей субсидий и размер предоставляемых субсидий.

Указанная информация публикуется на едином портале в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.33. Комитет в течение трех рабочих дней направляет всем участникам конкурса уведомления в письменной форме о результатах проведения конкурса посредством направления заказного письма с уведомлением о

вручении и по электронной почте, указанной в заявлении на участие в конкурсе.

2.34. На основании протокола заседания комиссии не позднее десяти календарных дней после его подписания Комитет готовит и публикует приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса на официальном сайте [tourism.gov-murman.ru](http://tourism.gov-murman.ru).

2.35. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Признание получателей субсидий победителями конкурса по итогам решения конкурсной комиссии.

3.2.2. Соответствие получателей субсидий и представленных ими документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, должен составлять не менее 30 % от размера получаемой субсидии. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты заключения Соглашения.

Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссию банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

3.2.4. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты получателями субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.5. Заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидий дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидий обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидий включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика (подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии:

3.5.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Неподписание победителем конкурса Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.5.4. В связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для проведения конкурса в текущем финансовом году.

3.6. Расчеты за счет средств субсидий и собственных средств в пределах стоимости реализуемого проекта производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

3.7. Получатели субсидий осуществляют реализацию проекта со дня заключения Соглашения и продолжают до окончания срока реализации проекта.

В случае возникновения расходов, связанных с реализацией проекта, с момента признания получателя субсидии победителем конкурса и до момента перечисления средств субсидии на расчетный счет получателя субсидии возможна компенсация данных расходов при предоставлении подтверждающих документов.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг (выполнение работ) в соответствии с проектом



получателя субсидии на 25 декабря года, в котором предоставлена субсидия, способствующих достижению установленных региональным проектом «Развитие туристической инфраструктуры» показателей по увеличению туристического потока и увеличению платных услуг на территории Мурманской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении с учетом особенностей проекта победителя конкурса.

В целях определения значения результата предоставления субсидии Комитетом принимается фактическое достижение следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта, установленных в Соглашении:

- 1) объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб./год;
- 2) количество приобретенного туристического оборудования;
- 3) количество принятых туристов;
- 4) количество организованных круглогодичного функционирования плавательных бассейнов;
- 5) количество мест размещения.

3.9. Получатели субсидий обязаны достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, по состоянию на 25 декабря года срока реализации проекта.

#### 4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение одного рабочего дня с даты подписания приказа о предоставлении субсидий Комитет формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

4.2. Направленное Соглашение должно быть подписано победителями конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. В случае неподписания победителями конкурса Соглашения Комитет в 5-дневный срок после истечения срока подписания победителем принимает решение о выплате субсидий претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса.

4.4. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом подписанного победителем конкурса экземпляра Соглашения на расчетные счета победителей конкурса-получателей субсидий, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета Комитета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

## 5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидий, с которыми заключено Соглашение, обязаны ежемесячно в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечить предоставление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие отчеты:

а) о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

б) о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

5.2. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.3. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидий.

## 6. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидий

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Порядок проведения выездных проверок получателей государственной поддержки в сфере туризма в форме субсидий утверждается приказом Комитета по туризму Мурманской области.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, применяется к субсидии с 01.01.2023.

6.3. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение пяти рабочих дней со дня их поступления.

6.4. В случае если по итогам проверки отчетов, представленных получателями, Комитетом будет установлено, что получатели субсидий не осуществляли реализацию проекта в отчетном финансовом году в соответствии с Соглашением, не использованные на 1 января текущего

финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

6.4.1. Комитет направляет в течение пяти рабочих дней со дня установления указанных обстоятельств получателям субсидий требование о возврате остатков субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату. Требование направляется по реквизитам, указанным в Соглашении, посредством направления заказного письма с уведомлением о вручении и по электронной почте и считается полученным по истечении шести дней с даты направления заказного письма.

6.4.2. Требование о возврате остатков субсидии должно быть исполнено получателями субсидий в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования, но не позднее 1 февраля текущего финансового года.

6.4.3. В случае невозврата или возврата остатков субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.6. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.6.1. Комитет готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение пяти рабочих дней Комитет оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

6.6.2. На основании протокола заседания комиссии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателей субсидий о расторжении Соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

6.6.3. Получатели субсидий осуществляют возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения и требования о возврате средств субсидии.

6.6.4. В случае если получатели субсидий по истечении указанного срока не осуществили возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае недостижения получателями субсидий показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по итогам реализации проекта субсидия подлежит возврату в расчете по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,75, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

$m$  – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.8. Получатели субсидий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

6.9. Получатели субсидий вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Порядку  
*(оформляется на бланке участника конкурса)*

Дата \_\_\_\_\_  
Исходящий номер \_\_\_\_\_

Комитет по туризму Мурманской  
области:

\_\_\_\_\_

**Заявление**

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_

(ИНН)

\_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_

(основной вид деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление субсидий из областного бюджета субъектам туриндустрии на осуществление государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Мурманской области в \_\_\_\_\_ году

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или  
\_\_\_\_\_ процентов от суммы субсидии.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (отсканированных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 30 % от суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии.
- на размещение (публикацию) в сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
2	Количество приобретенного оборудования, ед.	
3	Количество принятых туристов, ед.	
4	Количество организованных круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, ед.	

5	Количество мест размещения, ед.	
---	---------------------------------	--

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом и уполномоченными им лицами уполномочен:

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

/

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

Приложение № 2  
к Порядку

**Характеристики проекта**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Наименование проекта	
Размер субсидии, рублей	
Размер собственных средств проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния.

1.4. Обоснование необходимости финансового обеспечения проекта (размера запрашиваемой субсидии), содержащее сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта.

1.5. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.6. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с



туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.7. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.8. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.9. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.10. Указатель страницы сайта участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

## 2. Команда проекта.

### 2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

### 4. Календарный план реализации проекта.

№ п/п	Наименование мероприятия (что планируется сделать)	Срок исполнения мероприятия (дата начала – дата завершения)	Ожидаемые итоги	Вид отчетного документа
1				
2				
3				
	Итого:			

5. Перечень затрат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (смета планируемых расходов).

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				
...				
	Итого			

## 6. Прогноз выручки и оценка рисков.

### 6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г:

Направления выручки	20__	20__
Общий объем выручки, тыс. руб.		
Вид продукта (услуги)		
...		
Вид продукта (услуги)		

### 6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			

3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое количественное значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
1	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 30% от суммы субсидии, руб.	
2	Количество приобретенного оборудования, ед.	
3	Количество принятых туристов, ед.	
4	Количество организованных круглогодичного функционирования плавательных бассейнов, ед.	
5	Количество мест размещения, ед.	

#### 8. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Комитета, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

9. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Приложение № 3  
к Порядку  
(оформляется на бланке участника  
конкурса)

**Справка о соответствии участника конкурса критериям и требованиям  
Порядка**

В соответствии с Порядком осуществления государственной поддержки развития инфраструктуры туризма на территории Мурманской области в форме субсидий субъектам туриндустрии в 2022 году

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на

---

(первое число месяца подачи заявки)

1. Осуществляю свою деятельность на территории Мурманской области, и сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).

4. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 лет.

6. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом,

профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

7. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции и не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

8. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

9. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный и областной бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным и областным бюджетом.

11. Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, отсутствует.

12. Ранее не получали средства из федерального бюджета и областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами в целях реализации заявленных мероприятий.

13. Не нахожусь в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

14. Не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

Руководитель юридического  
лица (лицо, исполняющее  
обязанности руководителя)  
или индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку

**Критерии оценки проектов**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Начало использования инфраструктуры туризма для обслуживания туристов после подписания Соглашения	в течение шести месяцев	1
		в течение трех месяцев	3
		в течение одного месяца	5
2	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта от суммы субсидии, %	30	1
		31-50	2
		51-70	3
		более 70	4
3	Количество планируемых к созданию мест размещения, ед.	5	1
		6-10	2
		более 10	3
4	Наличие материально-технической базы у участника конкурса, используемой для оказания туристских услуг (транспортные средства: автомобили, снегоходы, водный транспорт и др.)	нет	0
		аренда	1
		собственность	2
5	Наличие в штате квалифицированных сотрудников (инструкторы, гиды, проводники, экскурсоводы, официанты и т.д.) в соответствии с основным ОКВЭД участника конкурса	отсутствуют	0
		1	1
		2-3	2
		более 3	3
6	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
7	Степень проработанности и обоснованности проекта о потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих)	низкая	1
		средняя	3
		высокая	5
8	Значение реализации туристического проекта для развития туризма в регионе	малое	1
		среднее	3
		высокое	5
9	Наличие компании участника конкурса на туристическом портале Мурманской области	нет	0
		да	1