
ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 26 декабря 2018 г. N 618-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 18.12.2020 N 901-ПП)

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" Правительство Мурманской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Мурманской области на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.
(п. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП)
2. Утратил силу. - Постановление Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Губернатор
Мурманской области
М.В.КОВТУН

Утверждено
постановлением
Правительства Мурманской области
от 26 декабря 2018 г. N 618-ПП

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОЛУЧЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ НА УЧАСТИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ В УПРАВЛЕНИИ

НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Список изменяющих документов (в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП)

1. Настоящее Положение определяет порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Мурманской области, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Губернатором Мурманской области (далее - гражданский служащий, представитель нанимателя), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

(п. 1 в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП)

2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя представителя нанимателя заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и представляет заявление в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мурманской области (далее - уполномоченный орган).

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП)

Заявление представляется гражданским служащим до начала участия в управлении некоммерческой организацией с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации.

3. Вновь назначенный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области, подает заявление с приложением копий учредительных документов соответствующей некоммерческой организации в день назначения на должность государственной гражданской службы Мурманской области.

(в ред. постановления Правительства Мурманской области от 18.12.2020 N 901-ПП)

4. Представленное гражданским служащим заявление в течение одного рабочего дня со дня поступления в уполномоченный орган регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции или в системе электронного документооборота. На заявлении указывается дата и номер его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление.

5. Уполномоченный орган осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица уполномоченного органа могут проводить с согласия гражданского служащего, представившего заявление, собеседование с ним, получать от него письменные пояснения.

6. Заявление и мотивированное заключение уполномоченного органа на него в течение пяти рабочих дней после регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

7. Представитель нанимателя в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему заявления и мотивированного заключения уполномоченного органа рассматривает заявление и принимает решение о согласовании или об отказе в его согласовании путем проставления соответствующей резолюции.

Основанием для отказа в согласовании заявления является наличие ситуации, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Копия заявления с резолюцией представителя нанимателя в течение одного рабочего дня выдается гражданскому служащему на руки.

8. После рассмотрения заявления представителем нанимателя оно приобщается к личному делу гражданского служащего, его представившего.

Приложение
к Положению

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Правительства Мурманской области
от 18.12.2020 N 901-ПП)

Форма

Губернатору Мурманской области

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности

гражданского служащего области)

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О РАЗРЕШЕНИИ УЧАСТВОВАТЬ НА БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ОСНОВЕ
В УПРАВЛЕНИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 N
79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" я,

(фамилия, имя, отчество)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Мурманской
области _____,

(полное наименование замещаемой должности)

прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении

(наименование, адрес, ИНН организации)

(наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид
деятельности некоммерческой

организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении)

Настоящим подтверждаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за
собой конфликта интересов.

При выполнении указанной деятельности обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 15, 17, 18 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О
государственной гражданской службе Российской Федерации".

(подпись)

(Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ года

Регистрационный номер в журнале входящей корреспонденции _____

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ года

(фамилия, инициалы, должность гражданского служащего, принявшего заявление)
