

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 27 декабря 2024 г.

№ 94

г. Мурманск

Об утверждении перечня должностей, связанных с ограничениями, налагаемыми на гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в комитете по туризму Мурманской области, при заключении им трудового договора и договора гражданско-правового характера

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

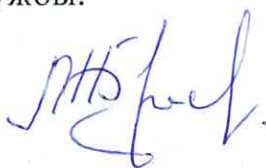
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете по туризму Мурманской области, замещение которых обязывает бывшего государственного гражданского служащего Мурманской области в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области при своем трудоустройстве получать согласие комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов Комитета по туризму Мурманской области и сообщать работодателю о последнем месте своей службы (далее – Перечень).

2. Установить, что государственный гражданский служащий Мурманской области, замещавший должность государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете по туризму Мурманской области, включенную в Перечень, в течении двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области:

- имеет право замещать должности на условиях трудового договора и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по управлению этими организациями входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего Мурманской области, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов Комитета по туризму Мурманской области;

- обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

И.о. председателя



М.А. Бугаев

Перечень должностей государственной гражданской службы Мурманской области в Комитете по туризму Мурманской области, замещение которых обязывает бывшего государственного гражданского служащего Мурманской области в течении двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Мурманской области при своем трудоустройстве получать согласие Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Мурманской области и урегулированию конфликта интересов Комитета по туризму Мурманской области и сообщать работодателю о последнем месте своей службы

1. Должности государственной гражданской службы Комитета по туризму Мурманской области (далее – Комитет), отнесенные Реестром должностей государственной гражданской службы Мурманской области, утвержденным Законом Мурманской области от 24.10.2005 № 668-01-ЗМО «О Реестре должностей государственной гражданской службы Мурманской области», к высшей, главной и ведущей группе должностей категории «руководители»: группам должностей:

- заместитель председателя Комитета;
- начальник отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии;
- заместитель председателя Комитета - начальник отдела маркетинга и продвижения;
- заместитель начальника отдела маркетинга и продвижения;
- заведующий сектором государственного регулирования и развития туристской деятельности.

2. Должности государственной гражданской службы Комитета ведущей и старшей группы должностей категории «специалисты», исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций, осуществление контрольных и надзорных мероприятий, подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, осуществление государственных закупок, хранение и распределение материально-технических ресурсов:

2.1. Отдел реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии:

- заместитель начальника отдела;
- консультант;

- главный специалист.

2.2. Отдел маркетинга и продвижения:

- главный специалист;

- ведущий специалист.

2.3. Сектор государственного регулирования и развития туристской деятельности:

- консультант;

- главный специалист

2.4. Консультант – специалист по защите государственной тайны.
