

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Мурманск

10.03.2020

№ 13

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных нарушений согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Сектору государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета по туризму Мурманской области (Горбенко Д.В.) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Комитета по туризму Мурманской области под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



М.А. Бугаев

Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Комитета по туризму Мурманской области (далее – гражданские служащие) председателя Комитета по туризму Мурманской области (лица его замещающего) о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

1.2. В случае обращения к гражданскому служащему каких-либо лиц с предложением о совершении коррупционного правонарушения, гражданский служащий обязан незамедлительно (в течение рабочего дня), а если указанное обращение поступило при нахождении в отпуске, командировке, вне времени и места прохождения службы - незамедлительно при первой возможности (с использованием любых доступных средств связи) уведомить председателя Комитета по туризму Мурманской области (в отсутствие председателя - лицо его замещающее) (далее – представитель нанимателя) и (или) органы прокуратуры или другие государственные органы о склонении его к совершению коррупционного правонарушения.

К коррупционным правонарушениям относятся злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также склонение к указанным деяниям от имени или в интересах юридического лица.

1.1. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 1.2. настоящего Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской

службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

2. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение № 1 к Порядку) на имя представителя нанимателя, заверяется личной подписью гражданского служащего с указанием даты заполнения уведомления и передается (направляется по почте) в сектор государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитет по туризму Мурманской области (далее – Сектор).

2.2. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

3. Организация приема и регистрации уведомлений

3.1. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется гражданским служащим Сектора.

3.2. Гражданский служащий Сектора в течение одного рабочего дня производит регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации) (приложение № 2 к Порядку).

3.3. Запрещается отражать в журнале регистрации сведения о частной жизни гражданского служащего, передавшего или направившего уведомление, а также сведения, составляющие его личную и семейную тайну, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

3.4. Гражданский служащий Сектора, принявший уведомление, делает на нем отметку о дате регистрации и регистрационном номере. Копия уведомления передается уведомителю лично либо направляется по почте, о чем делается отметка в журнале регистрации.

3.5. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

4. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлениях

4.1. Зарегистрированное уведомление в тот же день передается представителю нанимателя для организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

4.2. Должностными лицами, правомочными осуществлять проверки содержащихся в уведомлениях сведений, являются гражданские служащие Сектора.

4.3. Проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента регистрации уведомления путем проведения бесед, получения письменных объяснений, изучения иных документальных материалов, имеющих отношение к сведениям, изложенным в уведомлении.

4.4. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляются представителю нанимателя, который принимает решение о направлении уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы. При наличии оснований, свидетельствующих о признаках административного правонарушения или уголовного преступления, представитель нанимателя не позднее трех рабочих дней направляет уведомление с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры или другие государственные органы.

По решению представителя нанимателя уведомление может быть направлено как одновременно в несколько государственных органов, так и в один из них.

4.5. Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о факте совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, находится под защитой государства.

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

ОТ _____
(Ф.И.О., должность гражданского служащего, место жительства, контактный телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия))
2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)
3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений
Комитет по туризму Мурманской области

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	ФИО, должность подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Подпись подавшего уведомление	ФИО регистрирующего уведомления	Подпись регистрирующего уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Журнал должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью.

**Перечень
сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения государственного гражданского служащего
Комитета по туризму Мурманской области к совершению коррупционных
правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность государственного гражданского служащего Комитета по туризму Мурманской области (далее - гражданский служащий), направившего уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если уведомление направляется гражданским служащим, указанным в пункте 1.4. Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц.

4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.