

**О создании единой системы подготовки и аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-
проводников в Мурманской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области», в целях развития Мурманской области как международного туристического центра с высоким уровнем качества приема и обслуживания туристов и гостей региона, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Ввести единую систему подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

2. Утвердить:

Положение о единой системе подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области;

Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области;

состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

**«Положение
о единой системе подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила проведения подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области (кроме экскурсоводов, являющихся работниками музеев), подтверждающей право на проведение экскурсий по Мурманской области и на объектах показа, расположенных в организациях, внутренними правилами которых предусмотрено самостоятельное проведение экскурсий, а также права, обязанности и ответственность участников процедуры аттестации, в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Развитие туризма» государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

1.2. Основными задачами введения единой системы подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области являются упорядочение деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, и определение единой методики информационно-экскурсионной работы в целях повышения качества приема и обслуживания туристов в Мурманской области.

1.3. Деятельность в качестве экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в учреждениях культуры, подведомственных исполнительным органам государственной власти Мурманской области, допускается только при наличии свидетельства об аттестации.

1.4. Участие в единой системе подготовки и аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области, осуществляющих деятельность в учреждениях культуры, находящихся в федеральной и частной собственности, является добровольным.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

экскурсовод (гид) – лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами

Российской Федерации, прошедшее аттестацию и оказывающее услуги по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

гид-переводчик – лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, прошедшее аттестацию и свободно владеющее иностранным языком, знание которого необходимо для оказания туристам (экскурсантам) услуг гида-переводчика по ознакомлению туристов (экскурсантов) с объектами показа, сопровождению туристов (экскурсантов) и информированию туристов (экскурсантов) по пути следования по туристскому маршруту;

инструктор-проводник – лицо, прошедшее аттестацию, сопровождающее туристов (экскурсантов) и обеспечивающее их безопасность при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения (далее – туристский маршрут, требующий сопровождения инструктором-проводником);

объект показа – памятники истории и культуры, парки, музейные экспозиции и выставки и иные объекты;

нагрудная идентификационная карточка – документ, подтверждающий право экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника на проведение экскурсий на объектах показа.

Иные понятия используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Правила подготовки экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области

3.1. Подготовка экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников включает в себя два этапа обучения.

3.1.1. Первый (основной) этап - получение знаний и навыков музееведения и других необходимых для работы экскурсоводом (гидом), гидом-переводчиком и инструктором-проводником знаний и навыков.

3.1.2. Второй этап - получение знаний и навыков, объем которых необходим для проведения экскурсий в музеях в соответствии с локальными нормативными актами музеев.

3.2. Перечень организаций (курсов, центров, вузов), занимающихся подготовкой экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, утверждает Аттестационная комиссия по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области (далее – Аттестационная комиссия).

4. Порядок проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области

4.1. Аттестация осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Нагрудная идентификационная карточка аттестации выдается по решению Аттестационной комиссии экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области трех категорий в соответствии с необходимыми условиями аттестации и требованиями к стажу работы, указанными в таблице.

Категория экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников	Стаж работы в сфере туризма	Необходимые условия прохождения аттестации
III категория (стажер)	До 2 лет	Наличие среднего профессионального образования или высшего образования; прохождение первого и второго этапов обучения в организациях (курсах, центрах, вузах), занимающихся подготовкой экскурсоводов и гидов-переводчиков
II категория	От 2 до 7 лет	Наличие среднего профессионального образования или высшего образования; прохождение первого и второго этапов обучения в организациях (курсах, центрах, вузах), занимающихся подготовкой экскурсоводов и гидов-переводчиков; подтверждение квалификации на Аттестационной комиссии
I категория	От 7 лет	Наличие среднего профессионального образования или высшего образования; прохождение первого и второго этапов обучения в организациях (курсах, центрах, вузах), занимающихся подготовкой экскурсоводов и гидов-переводчиков; подтверждение квалификации на Аттестационной комиссии

4.3. Экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику и инструктору-проводнику III категории (стажер) выдается временная нагрудная идентификационная карточка об аттестации сроком на один год.

4.4. Экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику и инструктору-проводнику II категории выдается временная нагрудная идентификационная карточка об аттестации сроком на три года.

4.5. Экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику и инструктору-проводнику I категории выдается бессрочная нагрудная идентификационная карточка об аттестации в соответствии с локальными нормативными актами музеев о повышении квалификации.

4.6. В случае успешного прохождения аттестации Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) выдается нагрудная идентификационная карточка, описание которой утверждается Аттестационной комиссией.

4.7. К прохождению процедуры аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в соответствии с настоящим Положением допускаются соискатели, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании или о высшем образовании и прошедшие обучение в организациях (курсах, центрах, вузах), занимающихся подготовкой экскурсоводов и гидов-переводчиков.

4.8. Для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников III категории и получения нагрудной идентификационной карточки соискатель подает в Комитет следующие документы:

- заявление установленной формы (форма заявления утверждается Комитетом);

- аттестационную карточку установленной формы (форма документа утверждается Комитетом);

- копию диплома о среднем профессиональном или о высшем образовании;

- копию документа, подтверждающего прохождение первого и второго этапов подготовки в организациях (курсах, центрах, вузах), занимающихся подготовкой экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

- копию документа, подтверждающего знания оказания первой медицинской помощи;

- нотариально заверенную копию документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

При наличии диплома о высшем профессиональном образовании по специальности музееведение копия документа о прохождении обучения в организациях, занимающихся подготовкой экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников, не представляется.

4.9. Для проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников I и II категории дополнительно к документам, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, необходимо представить копию трудовой книжки или иной документ, подтверждающий наличие необходимого стажа работы в сфере туризма.

4.10. Для проведения аттестации инструкторов-проводников

дополнительно к документам, указанным в пункте 4.8 настоящего Положения, необходимо представить копию документа, подтверждающую прохождение специализированной подготовки инструкторов.

4.11. Квалификация подтверждается путем проведения теста (далее – квалификационный тест) в порядке, установленном в пункте 4.16 настоящего Положения.

4.12. Экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструктора-проводники несут ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструктора-проводники должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- наличие среднего профессионального образования или высшего образования у соискателя;

- знание музееведения в объеме, установленном методическим и рекомендациями по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

- знание туристских ресурсов Мурманской области, истории, географии, культуры, искусства и архитектуры, экономики, политики, религии и социологии Мурманской области в контексте истории России и мировой истории в объеме, установленном методическими рекомендациями по подготовке и повышению квалификации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

- владение навыками культурного и делового общения (этикета), умение устанавливать контакт с туристами (экскурсантами), создавать благоприятную атмосферу в группе, благожелательное отношение к туристам;

- знание специальной терминологии;

- наличие навыков планирования маршрута и экскурсионного сопровождения, использования методической документации (методической разработки, включая технологическую карту экскурсии, текстовых материалов, фото-, видео- и аудиоматериалов) с учетом специфики объектов показа в музеях;

- знание мер безопасности, правил оказания первой помощи медицинского характера и наличие навыков действий в чрезвычайных ситуациях.

4.14. Для гидов-переводчиков устанавливается дополнительное квалификационное требование - знание иностранного языка, подтвержденное сертификатом (дипломом), выданным высшим, средним специальным учебным заведением или организациями (курсами, центрами, вузами), планы подготовки которых рекомендованы Аттестационной комиссией. Квалификационный тест для гидов-переводчиков проводится на иностранном языке.

4.15. Комитет в течение десяти рабочих дней рассматривает поступившие от экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-

проводника документы, указанные в пунктах 4.8 и 4.9 настоящего Положения, на предмет полноты и соответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

В случае представления документов в объеме, соответствующем установленным настоящим Положением требованиям, Комитет в течение трех рабочих дней направляет документы на рассмотрение Аттестационной комиссии.

В случае непредставления документов в объеме, соответствующем установленным настоящим Положением требованиям, Комитет в течение трех рабочих дней возвращает документы экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику или инструктору-проводнику.

4.16. Аттестационная комиссия в течение двадцати рабочих дней со дня принятия представленных документов на рассмотрение Аттестационной комиссии:

проводит экспертизу представленных документов;

в зависимости от категории, на присвоение которой подаются документы, определяет объем материалов, необходимых для проведения квалификационного теста, а также назначает срок и порядок проведения квалификационного теста;

по результатам квалификационного теста выносит мотивированное заключение о соответствии или несоответствии претендента квалификационным требованиям, установленным в пунктах 4.13 и 4.14 настоящего Положения (подтверждении или неподтверждении квалификации), и в течение пяти рабочих дней принимает решение о выдаче нагрудной индикаторной карточки или об отказе в ней.

4.17. Решение Аттестационной комиссии о выдаче или об отказе в выдаче нагрудной индикаторной карточки направляется Комитетом соискателю в письменной форме в течение трех рабочих дней после принятия решения.

4.18. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче нагрудной индикаторной карточки Комитет в течение десяти рабочих дней изготавливает нагрудные идентификационные карточки, выдает их аттестованному экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику и инструктору-проводнику и осуществляет регистрацию аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области в журнале регистрации аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области и электронной базе данных аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области.

4.19. Для продления срока действия аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников II и III категорий претендент подает в Комитет заявление установленной формы (форма заявления утверждается Комитетом) и документ, подтверждающий прохождение повышения квалификации в соответствии с локальными актами

музеев. Комитет в течение трех рабочих дней направляет документы по продлению срока аттестации на рассмотрение Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия в течение пяти рабочих дней рассматривает документы по продлению срока аттестации и в течение трех рабочих дней принимает соответствующее решение.

4.20. Продление срока действия аттестации осуществляется на основании письменного заявления экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника с представлением документа о повышении квалификации на тот же срок, на который была выдана нагрудная идентификационная карточка, в соответствии с пунктами 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

4.21. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о продлении срока действия аттестации экскурсоводу (гиду), гиду-переводчику и инструктору-проводнику Комитет в течение десяти рабочих дней выдает новую нагрудную идентификационную карточку и продлевает срок действия аттестации. В случае принятия решения об отказе в продлении срока аттестации соискателю направляется мотивированное решение в письменном виде в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.22. На основании рекомендации Аттестационной комиссии Комитет осуществляет контроль за деятельностью аттестованного экскурсовода (гида), гида-переводчика и инструктора-проводника путем посещения экскурсий в случае поступления жалобы на данного специалиста.

4.23. Жалобы на качество туристско-экскурсионных услуг, оказываемых аттестационными экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и инструкторами-проводниками, принимаются в Комитет и рассматриваются на заседаниях Аттестационной комиссии.

4.24. Решение по рассмотрению жалобы подготавливается Аттестационной комиссией в течение месяца и утверждается председателем Аттестационной комиссии.

5. Правовой статус экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников системы аттестации

5.1. Экскурсовод (гид), гид-переводчик и инструктор-проводник после прохождения второго этапа обучения получает право на ведение экскурсий в музеях и на объектах показа в соответствии с локальными нормативными актами организаций, в которых расположены объекты показа.

5.2. Аттестованные экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструкторы-проводники любой категории при осуществлении своей профессиональной деятельности имеют право:

на получение информации, необходимой для осуществления профессиональных обязанностей (о текущих, туристских и культурных событиях в Мурманской области) в автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» (далее – АНО

«ТИЦ МО»);

на получение консультаций в АНО «ТИЦ МО» на бесплатной и платной основе по вопросам профессиональной деятельности и профессиональной подготовки, и переподготовки экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников.

5.3. Аттестованные экскурсоводы (гиды), гиды-переводчики и инструкторы-проводники любой категории обязаны:

иметь при себе во время проведения экскурсий прикрепленный к одежде для всеобщего обозрения нагрудную идентификационную карточку, подтверждающую право на проведение экскурсий на объектах показа;

ознакомиться с правилами внутреннего распорядка музеев, на территории которых намерены осуществлять экскурсионную деятельность, и расписаться в ознакомлении в соответствующих документах;

соблюдать правила посещения музеев и объектов показа, установленные действующим законодательством, а также локальными нормативными актами музеев.

5.4. В целях обеспечения проведения аттестации Комитет имеет следующие полномочия:

осуществлять прием документов, необходимых для проведения аттестации, и передавать их на рассмотрение Аттестационной комиссии;

изготавливать и выдавать нагрудную идентификационную карточку;

осуществлять регистрацию аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области в журнале регистрации аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников и электронной базе данных аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области.

5.5. Аттестационная комиссия наделяется полномочиями в соответствии с Положением об Аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области.

6. Аннулирование и приостановление действия аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников

6.1. Аннулирование и приостановление действия аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и

инструкторов-проводников Мурманской области производится на основании решения Аттестационной комиссии:

при установлении факта передачи нагрудной идентификационной карточки другому лицу для осуществления им экскурсионной деятельности;

при систематическом (не менее двух раз в течение года) проведении экскурсий без нагрудной идентификационной карточки;

при неоднократном (не менее двух раз в течение года) нарушении

локальных нормативных актов (правил посещения) музеев;

при наличии не менее двух обоснованных жалоб со стороны туристов (экскурсантов), музеев (в том числе о нарушении правил поведения на территории музея, угрожающих сохранности объектов показа) и организаций туристской индустрии о несоответствии квалификационным требованиям, установленным в пунктах 4.13 и 4.14 настоящего Положения.

6.2. Обоснованной жалобой со стороны туриста (экскурсанта) является личное письменное заявление, заверенное подписями не менее двух свидетелей, с указанием паспортных данных, адреса проживания и телефона заявителя и свидетелей. К жалобе со стороны туриста (экскурсанта) могут быть приложены иные документы и материалы, подтверждающие факты, изложенные в жалобе.

Аттестационная комиссия не рассматривает анонимные обращения и необоснованные жалобы без подтверждающих материалов.

6.3. Срок рассмотрения вопросов об аннулировании аттестации составляет не более одного месяца. На время рассмотрения вопроса об аннулировании аттестации действие нагрудной индикаторной карточки может быть приостановлено по решению Аттестационной комиссии.

6.4. При аннулировании и приостановлении действия аттестации экскурсовод (гид), гид-переводчик и инструктор-проводник обязан сдать нагрудную идентификационную карточку в Комитет и информация об экскурсоводе (гиде), гиде-переводчике и инструкторе-проводнике исключается из электронной базы данных аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Мурманской области

от _____ № _____

**«Положение
об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в
Мурманской области**

1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области (далее – Аттестационная комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при Правительстве Мурманской области, созданным для обеспечения проведения, продления и аннулирования аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области.

2. В целях организации и проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области Аттестационная комиссия наделена следующими полномочиями:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Мурманской области, иных государственных органов, органов местного самоуправления в Мурманской области, организаций Мурманской области информацию, документы и материалы, необходимые для работы Аттестационной комиссии;

проводить экспертизу представленных для аттестации документов;

осуществлять проверку соответствия экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников квалификационным требованиям;

устанавливать сроки и порядок проведения квалификационного теста;

рекомендовать планы подготовки и перечень тем по подготовке экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников организациям, осуществляющим подготовку экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в Мурманской области;

утверждать перечень организаций (курсов, центров, вузов), занимающихся подготовкой экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников;

принимать решение о выдаче нагрудной идентификационной карточки или об отказе в ней и направлять его в Комитет по туризму Мурманской области;

рассматривать жалобы на качество услуг, оказываемых аккредитованными экскурсоводами (гидами), гидами-переводчиками и инструкторами-проводниками;

рассматривать вопросы о продлении, приостановлении и аннулировании аттестации и принимать решение о продлении, приостановлении или аннулировании нагрудной идентификационной карточки;

представлять на утверждение Комитету по туризму Мурманской области форму нагрудной идентификационной карточки;
осуществлять иные полномочия.

3. Аттестационная комиссия вправе при необходимости привлекать к своей работе специалистов организаций туристской индустрии в качестве консультантов.

4. Аттестационная комиссия формируется из числа представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, музеев, экспертов и специалистов в области туризма, науки, образования и культуры, высших учебных заведений, туристических организаций и общественных объединений экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников Мурманской области.

5. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов совета, ответственного секретаря, которые включаются в состав Аттестационной комиссии по представлению исполнительных органов государственной власти Мурманской области и организаций, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

6. Кворум для проведения заседания Аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

7. Решение об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

8. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

Приложение № 1
к положению об аттестационной
комиссии по проведению
аккредитации экспертно-
методического совета по
проведению аккредитации
экскурсоводов (гидов), гидов-
переводчиков и инструкторов-
проводников в Мурманской области

**«Состав
аттестационной комиссии по проведению аккредитации экскурсоводов
(гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников в
Мурманской области**

Председатель	- руководитель Комитета по туризму Мурманской области
Заместитель председателя	- заместитель руководителя Комитета по туризму Мурманской области или руководитель структурного подразделения Комитета по туризму Мурманской области
Ответственный секретарь	- представитель Комитета по туризму Мурманской области
Члены комиссии:	<ul style="list-style-type: none">- представитель Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной краеведческий музей» (по согласованию)- представитель Государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной художественный музей» (по согласованию)- представитель Комитета по туризму Мурманской области- представитель Министерства образования и науки Мурманской области- представитель Министерства культуры Мурманской области

- представитель автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области» (по согласованию)
 - представитель Главного управления МЧС России по Мурманской области (по согласованию)
 - представитель некоммерческой организации «Союз туриндустрии Мурманской области» (по согласованию)
 - представитель аккредитованного органа классификации гостиниц, горнолыжных трасс и т.д. Мурманской области (по согласованию)
 - представитель Федерального государственного казенного учреждения культуры и искусства «Военно-морской музей Северного флота» (по согласованию)
 - представитель Комитета по экономической политике, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству Мурманской областной Думы (по согласованию)
 - представитель Министерства внутренней политики Мурманской области (по согласованию)
 - представитель Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (по согласованию)
 - представитель Центра кластерного развития Мурманской области (по согласованию)
 - заместитель председателя по научной работе Федеральный исследовательский центр Кольский научный центр Российской академии наук (по согласованию)
-