



Утверждено

И.о. председателя

Комитета по туризму Мурманской области

М.А. Бугаев

от «13» 12 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе продвижения и маркетинга

1. Общие положения

1.1. Отдел продвижения и маркетинга (далее - Отдел) является структурным подразделением Комитета по туризму Мурманской области (далее - Комитет), реализующий маркетинговые мероприятия, направленные на создание положительного имиджа Мурманской области как региона благоприятного для туризма.

Отдел осуществляет функции по регулированию в указанной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Отдела непосредственно координирует и контролирует заместитель председателя Комитета – начальник Отдела, а также распределяет обязанности между специалистами Отдела.

1.4. Должностные обязанности специалистов Отдела устанавливаются должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке.

2. Функции, полномочия и направления деятельности Отдела

В целях реализации основных полномочий и направлений деятельности Комитета Отдел выполняет следующие функции:

- реализует меры по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Мурманской области;
- содействует продвижению туристских продуктов Мурманской области на внутреннем и мировом туристских рынках;

- организует проведение мероприятий в сфере туризма на региональном и межмуниципальном уровне;
- участвует в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;
- участвует в организации и проведении международных мероприятий в сфере туризма, мероприятий в сфере туризма на всероссийском, региональном и межрегиональном уровне;
- реализует полномочия в отношении подведомственных ему организаций;
- осуществляет взаимодействие с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, включая объединение туроператоров в сфере въездного туризма, в том числе по приоритетным направлениям развития туризма, вопросам обеспечения безопасности туризма, защиты прав и законных интересов туристов;
- представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесённым к сфере деятельности Отдела;
- обеспечивает разработку для представления Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере туризма, а также участвует в разработке проекта ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности в части туризма;
- обеспечивает в рамках компетенции Отдела исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области»;
- подготавливает проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от имени Комитета по вопросам, отнесенным к полномочиям Комитета и отдела;
- осуществляет в рамках своей компетенции мероприятия в сфере приграничного сотрудничества;
- участвует в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма;
- заключает договоры и соглашения (готовит для Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области проекты договоров и соглашений) с Федеральным агентством по туризму, иными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к функциям Комитета в сфере развития туризма на территории Мурманской области; осуществляет контроль за их выполнением;

- обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:
 - участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;
 - участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;
 - обеспечивает разработку в пределах компетенции Отдела нормативных правовых актов по вопросам продвижения и маркетинга.
 - подготавливает справочную информацию по вопросам деятельности Отдела.
 - исполняет письменные и устные поручения председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности Комитета.
 - подготавливает ответы на запросы и обращения государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела.
 - осуществление иных полномочий в соответствии с постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

3. Права должностных лиц Отдела

Должностные лица Отдела при исполнении возложенных на Отдел функций имеют право:

- 3.1. Для решения поставленных задач и исполнения функций Отдела в пределах своей компетенции имеет право:
- 3.2. Инициировать запрашивание и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.
- 3.3. Привлекать для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, к своей работе государственных гражданских служащих иных структурных подразделений Комитета с согласия их руководителей.
- 3.4. Вносить заместителю председателя Комитета- начальнику Отдела предложения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.
- 3.5. Разрабатывать в пределах своей компетенции нормативные акты, методические материалы и рекомендации.
- 3.6. Инициировать привлечение в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности Отдела научные и иные организации, ученых и специалистов.
- 3.7. Инициировать создание координационных, совещательных и экспертных органов, в том числе межведомственных (советов, комиссий, групп, коллегий), в установленной сфере деятельности Отдела.

3.8. Инициировать заключение договоров и соглашений с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, коммерческими, некоммерческими и зарубежными организациями по вопросам компетенции Комитета и Отдела.

3.9. По поручению председателя представлять Комитет в других органах государственной власти Мурманской области, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

3.10. Ходатайствовать о поощрении граждан, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Мурманской области в сфере туризма в форме почетных грамот, дипломов, благодарственных писем Комитета по туризму Мурманской области и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, формах.

3.11. Отдел обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

4. Организация деятельности Отдел

4.1. Руководство деятельностью Отделом осуществляет заместитель председателя Комитета – начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета.

4.2. В случае временного отсутствия заместителя председателя Комитета – начальника Отдела его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Отдела в соответствии с приказом Комитета.

4.3. Заместитель председателя Комитета – начальник Отдела несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Отдел функций, выработку и реализацию государственной политики в сферах деятельности, установленных пунктом 1.1 настоящего Положения.

4.4. Заместитель председателя Комитета – начальник Отдела:

4.4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение председателю Комитета проекты должностных регламентов гражданских служащих Отдела.

4.4.2. Представляет Председателю Комитета планы работы Отдела и отчеты об их выполнении.

4.4.3. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.4.4. Организует работу Отдела, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела.

4.4.5. Осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Отдела служебной дисциплины.

4.4.6. В соответствии с действующими положениями вносит предложения Председателю Комитета о материальном стимулировании труда

государственных гражданских служащих Отдела, мерах поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.4.7. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Мурманской области.

5. Ответственность должностных лиц Отдела

Должностные лица Отдела несут ответственность за:

5.1. Качественное и своевременное исполнение функций, возложенных на Отдел, и обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

5.2. Строгое соблюдение действующего законодательства при исполнении функций Отдела и решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета и Отдела.

5.3. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе служебной деятельности, как в устной, так и в письменной форме.

5.4. Сохранность документов Отдела.

5.5. Сохранность имущества комитета.

5.6. Соблюдение трудовой дисциплины.

5.7. Соблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Законом Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области».
