

# КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.12.2021

№ 75

Мурманск

### **О проведении выездной проверки получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

В целях реализации пункта 6 Порядка проведения проверок получателей государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии, утвержденного Приказом от 20.07.2020 № 35, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии индивидуального предпринимателя Миронюк Валерии Вячеславовны.

2. Установить даты проведения проверки: с 24.12.2021.

3. Утвердить программу проведения проверок согласно приложениям к настоящему Приказу.

4. Определить ответственным за проведение настоящей проверки главного специалиста отдела государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Садкову Марию Сергеевну.

5. Ответственному за проведение настоящей проверки главного специалиста отдела государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Садковой Марии Сергеевне обеспечить исполнение Порядка проведения проверок получателей государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии.

6. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на и.о. начальника отдела государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Кошелеву Марину Сергеевну.

7. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



А.В. Елисеев

Приложение 1  
к Приказу Комитета по туризму  
Мурманской области  
от 17.12.2021 № 75

**Программа проверки получателя государственной поддержки в  
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Индивидуальный предприниматель Миронюк Валерия Вячеславовна

Наименование проекта: «Организация экскурсионных маршрутов по Мурманской области».

Цель проверки – проверка соблюдения условий и целей предоставления субсидии.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению показателей результативности с момента реализации проекта за указанный период.

Проверяемый период: 27.07.2018-31.07.2021.

Дата/период проведения проверки: с 24.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

1. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и иные документы).
2. Первичные документы по каждому показателю результативности (копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах, подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами, чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника  
отдела реализации государственных программ  
и государственной поддержки  
субъектов туриндустрии  
Комитета по туризму  
Мурманской области**



**Кошелева М.С.**