

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.12.2021

№ 76

Мурманск

О проведении выездной проверки получателей государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии

В целях реализации пункта 6 Порядка проведения проверок получателей государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии, утвержденного Приказом от 20.07.2020 № 35, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии Общество с ограниченной ответственностью «Рокан-Тур».

2. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии Общество с ограниченной ответственностью «Кольская Мультисервисная компания».

3. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии индивидуального предпринимателя Никонова Станислава Юрьевича.

4. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии Общество с ограниченной ответственностью «Паудер».

5. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии Общество с ограниченной ответственностью «Хибины-Отдых».

6. Провести выездную проверку получателя государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии индивидуального предпринимателя Боровцова Андрея Святославовича.

7. Установить дату проведения проверки: **25 декабря 2021 года.**

8. Утвердить программы проведения проверок согласно приложениям к настоящему Приказу.

9. Определить ответственным за проведение настоящей проверки и.о. начальника отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Кошелеву Марину Сергеевну.

10. Ответственному за проведение настоящей проверки и.о. начальника отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туриндустрии Кошелевой Марине Сергеевне обеспечить исполнение

Порядка проведения проверок получателей государственной поддержки в сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии.

11. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на и.о. начальника отдела реализации государственных программ и государственной поддержки субъектов туристической индустрии Кошелеву Марину Сергеевну.

12. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель



А.В. Елисеев

Приложение 1
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Общество с ограниченной ответственностью «Рокан-Тур»

Наименование проекта: «Организация работы материально-технической
базы снегоходной школы «SkiDooKing».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления
субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению
показателей результативности с момента реализации проекта за указанный
период.

Проверяемый период: 25.12.2015-31.12.2018.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

1. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и
расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета,
договоры и иные документы).
2. Первичные документы по каждому показателю результативности
(копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах,
подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами,
чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туриндустрии
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.

Приложение 2
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Общество с ограниченной ответственностью «Кольская Мультисервисная
компания»

Наименование проекта: «Учебно-тренировочный центр активных
приключений «Хибиниум».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления
субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению
показателей результативности с момента реализации проекта за указанный
период.

Проверяемый период: 25.12.2017-25.12.2021.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

3. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и
расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета,
договоры и иные документы).
4. Первичные документы по каждому показателю результативности
(копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах,
подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами,
чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туристической
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.

Приложение 3
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Индивидуальный предприниматель Никонов Станислав Юрьевич

Наименование проекта: «Творческий центр «АртАрктик.loft».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению показателей результативности с момента реализации проекта за указанный период.

Проверяемый период: 27.07.2018-25.12.2021.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

5. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и иные документы).
6. Первичные документы по каждому показателю результативности (копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах, подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами, чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туриндустрии
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.

Приложение 4
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Общество с ограниченной ответственностью «Паудер»

Наименование проекта: «Благоустройство территории апартаментов Паудер».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению показателей результативности с момента реализации проекта за указанный период.

Проверяемый период: 29.03.2019-25.12.2021.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

7. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета, договоры и иные документы).
8. Первичные документы по каждому показателю результативности (копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах, подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами, чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туристической
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.

Приложение 5
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Общество с ограниченной ответственностью «Хибины-Отдых»

Наименование проекта: «Ремонт спортивного зала в гостинице
«Хибины».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления
субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению
показателей результативности с момента реализации проекта за указанный
период.

Проверяемый период: 29.03.2019-25.12.2021.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

9. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и
расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета,
договоры и иные документы).

10. Первичные документы по каждому показателю результативности
(копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах,
подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами,
чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туриндустрии
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.

Приложение 6
к Приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 17.12.2021 № 76

**Программа проверки получателя государственной поддержки в
сфере внутреннего и въездного туризма в форме субсидии**

Индивидуальный предприниматель Боровцов Андрей Святославович

Наименование проекта: «Этническая деревня на базе отдыха Огни
Имандры».

Цель проверки – проверка соблюдения условий, целей предоставления
субсидии и достижения показателей результативности.

Вопросы проверки:

1. Целевое использование субсидии получателем субсидии.
2. Осуществление получателем субсидии работы по достижению
показателей результативности с момента реализации проекта за указанный
период.

Проверяемый период: 29.03.2019-25.12.2021.

Дата/период проведения проверки: 25.12.2021

Примерный перечень документов представляемых в ходе проверки:

11. Первичные документы по каждому виду расходов (приходные и
расходные ордера, платежные ведомости, платежные поручения, чеки, счета,
договоры и иные документы).

12. Первичные документы по каждому показателю результативности
(копии приказов и трудовых договоров, справка об уплаченных налогах,
подтверждения туристического потока (путевки, договоры с туроператорами,
чеки, журнал посетителей базы и т.д.) и иные документы).

**И.о. начальника отдела
реализации государственных программ
и государственной поддержки
субъектов туриндустрии
Комитета по туризму
Мурманской области**



Кошелева М.С.