



Утверждено  
И.о. председателя  
Комитета по туризму Мурманской области  
М.А. Бугаев  
от «13» 07 2020 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о секторе государственного регулирования и развития туристской деятельности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Сектор государственного регулирования и развития туристской деятельности (далее - Сектор) является структурным подразделением Комитета по туризму Мурманской области (далее - Комитет), осуществляющим функции регулирования и развития туристской деятельности Мурманской области в сфере туризма.

Сектор осуществляет функции по регулированию в указанной сфере деятельности в пределах своей компетенции.

1.2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, иными нормативными правовыми актами, Положением о Комитете, а также настоящим Положением.

1.3. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном порядке.

1.4. Должностные лица Сектора подчиняются непосредственно председателю Комитета (лицу, его замещающему) и заведующему Сектором (лицу, его замещающему).

1.5. Основные задачи и функции Сектора определяются настоящим Положением.

#### **2. Функции, полномочия и направления деятельности Сектора**

В целях реализации основных полномочий и направлений деятельности Комитета Сектор выполняет следующие функции:

- реализует меры по поддержке приоритетных направлений развития туризма в Мурманской области;
- участвует в реализации межправительственных соглашений в сфере туризма;

- участвует в организации профессионального обучения по программам подготовки специалистов в сфере туризма в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвует в организации проведения научных исследований в сфере туризма;

- осуществляет взаимодействие с некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере туризма, в сфере туризма, включая объединение туроператоров в сфере въездного туризма, в том числе по приоритетным направлениям развития туризма, вопросам обеспечения безопасности туризма, защиты прав и законных интересов туристов;

- рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи;

- представляет в установленном порядке в судебных органах права и законные интересы Мурманской области по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Комитета и Сектора;

- обеспечивает мобилизационную подготовку Комитета, а также контроля и координации деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных организаций;

- обеспечивает разработку для представления Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проектов правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сфере туризма, а также участвует в разработке проекта ежегодного плана работы и прогнозных показателей деятельности в части туризма;

- участвует в реализации стратегий развития туризма, государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых и иных программ развития туризма;

- заключает договоры и соглашения (готовит для Губернатора Мурманской области, Правительства Мурманской области проекты договоров и соглашений) с Министерством экономического развития Российской Федерации, Федеральным агентством по туризму, иными исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими и зарубежными организациями по вопросам, относящимся к функциям Комитета в сфере развития туризма на территории Мурманской области; осуществляет контроль за их выполнением;

- обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам

совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- обеспечивает разработку и принятие в пределах своих полномочий нормативных правовых актов по вопросам развития туризма.

- участвует в разработке стратегии и программы социально-экономического развития Мурманской области на долгосрочный и среднесрочный период, разрабатывает отдельный раздел по вопросам туризма.

- участвует в подготовке проекта ежегодного отчета Губернатора Мурманской области о результатах деятельности Правительства Мурманской области, в том числе по вопросам, поставленным Мурманской областной Думой, в части регулирования и развития туристской деятельности.

- участвует в реализации комплекса мероприятий по созданию и функционированию туристско-рекреационных территорий и кластеров, ориентированных на максимальное использование природно-ресурсного потенциала Мурманской области.

- участие в работе координационных, совещательных и экспертных органов (советов, комиссий, групп, коллегий и т.п.).

- осуществляет кадровое обеспечение деятельности Комитета;

- подготавливает документы Комитета по вопросам охраны труда, ГО и ЧС, пожарной безопасности.

- обеспечивает сохранность проходящей служебной документации Комитета до сдачи ее в архив, подготовку и сдачу документации в архив;

- подготавливает справочную информацию по вопросам деятельности Сектора.

- осуществляет сбор и проверку сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера должностных лиц, проходящих государственную гражданскую службу в Комитете (по утвержденному перечню), их супругов и несовершеннолетних детей, а также сведений о расходах указанных должностных лиц в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими обязанность предоставления и проверки таких сведений;

- исполняет письменные и устные поручения председателя Комитета по вопросам, относящимся к компетенции и сфере деятельности Комитета.

- подготавливает ответы на запросы и обращения государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к задачам и функциям Сектора.

- осуществление иных полномочий в соответствии с постановлениями и распоряжениями Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

### **3. Права должностных лиц Сектора**

Должностные лица Сектора при исполнении возложенных на Сектор функций имеют право:

3.1. Для решения поставленных задач и исполнения функций Сектор в пределах своей компетенции имеет право:

3.2. Инициировать запрашивание и получение в установленном порядке сведений, необходимых для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Сектора.

3.3. Привлекать для решения задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, к своей работе государственных гражданских служащих иных структурных подразделений Комитета с согласия их руководителей.

3.4. Вносить заместителю председателя Комитета предложения по вопросам, относящимся к компетенции Сектора.

3.5. Разрабатывать в пределах своей компетенции нормативные акты, методические материалы и рекомендации.

3.6. Инициировать привлечение в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере деятельности Сектора научные и иные организации, ученых и специалистов.

3.7. Инициировать создание координационных, совещательных и экспертных органов, в том числе межведомственных (советов, комиссий, групп, коллегий), в установленной сфере деятельности Сектора.

3.8. Инициировать заключение договоров и соглашений с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, коммерческими, некоммерческими и зарубежными организациями по вопросам компетенции Сектора.

3.9. По поручению председателя представлять Комитет в других органах государственной власти Мурманской области, федеральных органах государственной власти, органах государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, учреждениях и организациях.

3.10. Ходатайствовать о поощрении граждан, организации независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности за высокие достижения в решении задач социально-экономического развития Мурманской области в сфере туризма в форме почетных грамот, дипломов, благодарственных писем Комитета по туризму Мурманской области и иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области, формах.

3.11. Сектор обладает иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций.

#### **4. Организация деятельности Сектора**

4.1. Сектор в своей деятельности подчиняется заместителю председателя Комитета.

4.2. Сектор возглавляет заведующий Сектором, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Комитета.

4.3. В случае временного отсутствия заведующего Сектором его обязанности исполняет государственный гражданский служащий Сектора в соответствии с приказом Комитета.

4.4. Заведующий Сектором несет персональную ответственность за исполнение возложенных на Сектор функций, выработку и реализацию государственной политики в сферах деятельности, установленных пунктом 1.1 настоящего Положения.

4.5. Заведующий Сектором:

4.5.1. Разрабатывает и по согласованию с заместителем председателя представляет на утверждение председателю проекты должностных регламентов гражданских служащих Сектора.

4.5.2. Представляет заместителю председателя планы работы Сектора и отчеты об их выполнении.

4.5.3. Подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.5.4. Организует работу Сектора, распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими Сектора.

4.5.5. Осуществляет контроль за соблюдением государственными гражданскими служащими Сектора служебной дисциплины.

4.5.6. В соответствии с действующими положениями вносит предложения заместителю председателя о материальном стимулировании труда государственных гражданских служащих Сектора, мерах поощрения и наложении взысканий в соответствии с действующим законодательством.

4.5.7. Выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Мурманской области.

## **5. Ответственность должностных лиц Сектора**

Должностные лица Сектора несут ответственность за:

5.1. Качественное и своевременное исполнение функций, возложенных на Сектор, и обязанностей, предусмотренных должностными регламентами.

5.2. Строгое соблюдение действующего законодательства при исполнении функций Сектора и решении вопросов, относящихся к компетенции Комитета и Сектора.

5.3. Разглашение конфиденциальной информации, полученной в процессе служебной деятельности, как в устной, так и в письменной форме.

5.4. Сохранность документов.

5.6. Сохранность имущества Комитета.

5.7. Соблюдение трудовой дисциплины.

5.8. Соблюдение ограничений и запретов, предусмотренных Законом Мурманской области «О государственной гражданской службе Мурманской области».