

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.02.2026

№ 28

Мурманск

О порядке признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями

В целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон о развитии МСП) и приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773 «Об утверждении Порядка признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия» (далее – Порядок № 773), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав комиссии по признанию субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями (далее – Комиссия) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. НМКК «ФОРМАП» (Фонд) (Дочкин А.В.) осуществлять прием заявлений о признании социальным предприятием от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области (далее – Заявления) на бумажных носителях.

3. Управлению развития и поддержки предпринимательства (Жильцова Г.Д.) осуществлять прием Заявлений, поданных в электронном виде посредством цифровой платформы «МСП.РФ».

4. Рекомендовать субъектам малого и среднего предпринимательства, подающим заявление, представлять копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения, на бумажном носителе или в электронном виде в качестве приложений к Заявлению, поданному посредством цифровой платформы «МСП.РФ».

5. Утвердить рекомендуемый перечень и формы подтверждающих документов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

6. Определить местом приема документов: г. Мурманск, ул. Подстаницкого, д. 1.

6.1. Субъекты малого и среднего предпринимательства также могут направить заявление о признании их социальным предприятием с помощью цифровой платформы «МСП.РФ».

7. Определить периодом проведения заседания Комиссии: последнюю рабочую неделю каждого месяца.

8. Установить, что:

- документы, поступившие до 20 числа текущего месяца, рассматриваются на заседании Комиссии в текущем месяце;

- документы, поступившие после 20 числа текущего месяца, рассматриваются на заседании Комиссии в следующем месяце.

9. НМКК «ФОРМАП» (Фонд) (Дочкин А.В.):

- обеспечить проведение консультаций субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам признания социальным предприятием, прием, предварительную оценку и хранение поступивших от субъектов малого и среднего предпринимательства документов;

- предоставлять копии документов субъектов малого и среднего предпринимательства с результатами предварительной оценки в Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области не позднее трех рабочих дней до даты заседания Комиссии.

10. Управлению развития и поддержки предпринимательства (Жильцова Г.Д.):

- направить настоящий приказ НМКК «ФОРМАП» (Фонд);

- организовывать и проводить заседания Комиссии в сроки, установленные настоящим приказом.

11. Информацию о датах и месте приема заявок разместить на официальных сайтах Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области, Центра «Мой Бизнес» и НМКК «ФОРМАП» (Фонд).

12. Признать приказ Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области от 11.12.2025 № 145 «О порядке признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями» утратившим силу.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Министр туризма
и предпринимательства
Мурманской области**



М.А. Говор

**Состав комиссии по признанию субъектов малого и среднего
предпринимательства социальными предприятиями**

- | | |
|-------------------------------|--|
| Говор
Марта Андреевна | - министр туризма и предпринимательства
Мурманской области (председатель комиссии) |
| Драгунова
Ксения Денисовна | - консультант управления развития
и поддержки предпринимательства
Министерства туризма и предпринимательства
Мурманской области (секретарь комиссии) |
| Ершова
Ксения Николаевна | - главный специалист управления развития
и поддержки предпринимательства
Министерства туризма и предпринимательства
Мурманской области (секретарь комиссии) |
| Хорина
Валерия Валерьевна | - главный специалист управления развития
и поддержки предпринимательства
Министерства туризма и предпринимательства
Мурманской области (секретарь комиссии) |
| Члены комиссии: | |
| Буч
Ольга Вадимовна | - директор АНО «Центр управления
проектами» (по согласованию) |
| Жильцова
Гретта Дмитриевна | - начальник управления развития и поддержки
предпринимательства Министерства туризма и
предпринимательства Мурманской области |
| Дочкин
Андрей Викторович | - директор НМКК «Фонд развития малого и
среднего предпринимательства Мурманской
области» (Фонд) (по согласованию) |

- Иванова Юлия Григорьевна - заместитель начальника управления социального обслуживания Министерства труда и социального развития Мурманской области (по согласованию)
- Кольца Анна Владимировна - врио директора ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор»
- Попов Владимир Владимирович - заместитель директора НМКК «Фонд развития малого и среднего предпринимательства Мурманской области» (Фонд) – руководитель Центра кластерного развития Мурманской области (по согласованию)
- Свитина Виктория Сергеевна - заместитель начальника управления развития и поддержки предпринимательства Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области
- Эрисе Виктория Викторовна - заместитель министра здравоохранения Мурманской области (по согласованию)
-

Приложение № 2
к Приказу Министерства туризма
и предпринимательства
Мурманской области
от 17.02.2026 № 28

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ СВЕДЕНИЯ, УКАЗАННЫЕ В ЗАЯВЛЕНИИ

В целях подтверждения сведений и данных, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, указанных в Приложениях № 4-8 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием и Порядка формирования перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих статус социального предприятия, утвержденного приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.11.2019 № 773, заявитель на получение статуса социального предприятия дополнительно представляет следующие документы:

1. Для подтверждения общего объема доходов от осуществления предпринимательской деятельности, полученных в предыдущем календарном году:

- копии деклараций (реестры, кассовые книги, КУДиР) и (или) иные документы, которыми подтверждён факт получения доходов от осуществления предпринимательской деятельности, полученных в предыдущем календарном году.

2. Для подтверждения доходов от осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона полученных в предыдущем календарном году:

- копии КУДиР (реестры, кассовые книги) и (или) иные документы, которыми подтверждён факт получения доходов от осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, полученных в предыдущем календарном году.

3. Для подтверждения размера чистой прибыли от осуществления предпринимательской деятельности, полученной в предыдущем календарном году:

- копии деклараций (реестры, КУДиР) и (или) иные документы, которыми определен размер расходов от осуществления предпринимательской деятельности в предыдущем календарном году (Приложение №1 Реестр расходов от предпринимательской деятельности в предшествующем календарном году).

4. Для подтверждения размера прибыли, направленной на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства, указанной в пунктах 2, 3 или 4 части 1 статьи 24.1 Федерального закона, в текущем календарном году:

- копии КУДиР (реестры, договора, соглашения) и (или) иные документы, которыми определен размер расходов, направленных на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства, в текущем календарном году (Приложение №2 Реестр прибыли, полученной в предшествующем календарном году и направленной на осуществление социальной деятельности в текущем календарном году).

РЕЕСТР РАСХОДОВ
от предпринимательской деятельности в предшествующем календарном году

N п/п	Дата, номер договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов	Дата, номер счета и (или) иных документов, которыми определен размер расходов	Дата, номер платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по документам, которыми определен размер расходов	Сумма платежа, рублей	Комментарии (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Аренда помещения для реализации проекта					
1					
Оплата коммунальных услуг					
2					
Другие направления расходов...					
3					
Итого:					

Достоверность сведений, указанных в представленном реестре, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)

Рекомендуемая форма

**РЕЕСТР ПРИБЫЛИ,
полученной в предшествующем календарном году и
направленной на осуществление социальной деятельности
в текущем календарном году**

N п/п	Дата, номер договоров (соглашений, контрактов) и (или) иных документов, которыми определен размер расходов	Дата, номер счета и (или) иных документов, которыми определен размер расходов	Дата, номер платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по документам, которыми определен размер расходов	Сумма платежа, рублей	Комментарии (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Аренда помещения для реализации проекта					
1					
Оплата коммунальных услуг					
2					
Другие направления расходов...					
3					
Итого:					

Достоверность сведений, указанных в представленном реестре, подтверждаю.

Индивидуальный предприниматель
(руководитель юридического
лица)/Уполномоченное лицо

подпись

(расшифровка подписи)

м.п. (при наличии)