

# МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 04.12.2025

№ 133

Мурманск

### Об учреждении наград Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области

В соответствии со статьей 16 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 318-01-ЗМО «О наградах и премиях Мурманской области», подпунктом 4.1.7 Положения о Министерстве туризма и предпринимательства Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 29.10.2025 № 700-ПП, **приказываю:**

1. Учредить награды Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области:

- Почетная грамота Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области;
- Благодарность Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области;
- Благодарственное письмо Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области;
- Положение о Благодарности Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области;
- Положение о Благодарственном письме Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета по туризму Мурманской области от 14.05.2020 № 24 «О ведомственных наградах Комитета по туризму Мурманской области».

Министр



М.А. Говор

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства туризма  
и предпринимательства  
Мурманской области  
от 09.12.2025 № 133

**Положение о Почетной грамоте  
Министерства туризма и предпринимательства Мурманской  
области**

1. Почетная грамота Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Почетная грамота, Министерство) является одной из форм поощрения за:

- многолетний добросовестный труд в установленных сферах деятельности Министерства;
- существенный вклад в обеспечение исполнения задач и функций Министерства;
- активное участие в проведении особо значимых мероприятий и иную деятельность, способствующую всестороннему развитию Мурманской области как субъекта Российской Федерации, повышению ее авторитета в Российской Федерации и за рубежом, в установленных сферах деятельности Министерства;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- наставничество – личные заслуги в содействии молодым рабочим, специалистам, служащим в их профессиональном становлении, в приобретении ими опыта работы по специальности, в оказании им помощи в совершенствовании форм и методов работы.

2. Почетной грамотой награждаются:

а) работники организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на территории Мурманской области в установленных сферах деятельности Министерства;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, а также работники подведомственных организаций, иных организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством.

Почетной грамотой могут быть награждены граждане других государств.

3. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, а также к

юбилейным датам (10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организации (предприятия, учреждения), а также к празднованию профессиональных праздников и при подведении итогов работы за прошедший год.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности Министерства не менее 5 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 3 лет. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

б) наличие Благодарности Министерства, полученной не ранее чем за год до представления к данной награде;

в) наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности (сведения о поощрениях и награждениях за эффективную и добросовестную трудовую (служебную) деятельность, о победах во всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах профессионального мастерства и (или) иные сведения);

г) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к награждению Почетной грамотой, и представляется на имя Министра туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Министр).

6. Ходатайство возбуждается:

- курирующим структурное подразделение Министерства заместителем Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

- руководителем структурного подразделения Министерства по согласованию с курирующим заместителем Министра – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, в котором лицо замещает соответствующую должность;

- курирующим организацию, подведомственную Министерству, заместителем Министра – в отношении руководителя этой организации;

- руководителем организации, подведомственной Министерству, – в отношении работников этой организации;

- коллективами организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – в отношении работника организации (предприятия, учреждения).

6.1. Кандидатура, представляемая к награждению Почетной грамотой трудовым коллективом организации (предприятия, учреждения), подлежит

рассмотрению на общем собрании трудового коллектива организации (предприятия, учреждения), возбудившего ходатайство, что подтверждается соответствующим протоколом (выпиской из протокола) общего собрания трудового коллектива.

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается оформленное в установленном порядке представление к награждению кандидата Почетной грамотой, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также выписка из протокола общего собрания трудового коллектива. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ходатайство составляется в произвольной форме. Ходатайство должно содержать:

- причину представления к награждению Почетной грамотой;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих в организации (на предприятии, в учреждении);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

10. Ходатайство вносится в Министерство не позднее чем за один месяц до планируемой даты вручения Почетной грамоты награждаемому гражданину.

11. Ходатайства подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Министерство.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

12. В удовлетворении ходатайства отказывается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов о награждении Почетной грамотой, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
- в случае нарушения срока представления документов.

13. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

14. Награждение Почетной грамотой оформляется приказом Министерства.

15. Почетная грамота подписывается Министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

16. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере пяти тысяч рублей за счет средств возбудившего ходатайство о награждении.

Лицам, награжденным Почетной грамотой, вносится соответствующая запись в трудовую книжку.

17. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного Почетной грамоты, Почетная грамота и единовременное денежное вознаграждение к ней передаются наследникам или близким родственникам умершего.

18. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения Министерства, за исключением случаев награждения за особые заслуги при исполнении служебных или трудовых обязанностей.

19. Решение о награждении Почетной грамотой без соблюдения сроков и последовательности принимает Министр.

20. Дубликат Почетной грамоты взамен утерянной не выдается.

21. Образец бланка Почетной грамоты приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства туризма и  
предпринимательства  
Мурманской области

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**к награждению Почетной грамотой Министерства туризма и**  
**предпринимательства Мурманской области**

1. Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Наименование должности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Наименование организации (предприятия, учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Пол \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
6. Место рождения \_\_\_\_\_  
(республика, край, область, округ, город, район,  
поселок, село, деревня)
7. Образование \_\_\_\_\_  
(специальность по образованию, наименование учебного  
заведения, год окончания)
8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_
9. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_ 10. Стаж работы в государственном органе (организации) \_\_\_\_\_
11. Кадровая справка о гражданине (с указанием трудовой деятельности по годам и нормативных документов о поощрении с датами и номерами регистрации)

**Трудовая деятельность**

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

**Награды, поощрения**

Наименование награды (поощрения)	№ и дата документа о награждении (поощрении)

Неснятых дисциплинарных взысканий работник не имеет.

Ф.И.О., подпись руководителя кадрового подразделения  
М.П. (при наличии)

14. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

---

---

---

---

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя трудового коллектива)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства туризма и  
предпринимательства  
Мурманской области

**ОБРАЗЕЦ БЛАНКА**  
**Почетной грамоты Министерства туризма и предпринимательства**  
**Мурманской области**

**Герб Мурманской области**

**МИНИСТЕРСТВО**  
**ТУРИЗМА И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**  
**МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
туризма и предпринимательства  
Мурманской области  
от 04.12.2025 № 133

## **Положение о Благодарности Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области**

1. Благодарность Министерства туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Благодарность, Министерство) является формой поощрения за:

- эффективную работу в установленных сферах деятельности Министерства;
- высокие достижения в решении задач, возложенных на Министерство;
- иную деятельность, способствующую в решении задач, возложенных на Министерство;
- безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- безупречную профессиональную деятельность и мастерство;
- наставничество – активную работу по формированию практических знаний, умений, навыков у молодых рабочих, специалистов, служащих.

2. Благодарностью поощряются:

а) работники организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих трудовую деятельность в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, на территории Мурманской области в установленных сферах деятельности Министерства;

б) лица, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве, а также работники подведомственных организаций, иных организаций, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед Министерством.

Благодарность может быть объявлена гражданам других государств.

3. Объявление Благодарности может быть приурочено к юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения) лиц, представленных к объявлению Благодарности, а также к юбилейным датам (10 лет, 20 лет, 25 лет, 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня создания) организации (предприятия, учреждения), а также к празднованию профессиональных праздников и при подведении итогов работы за прошедший год.

4. Кандидаты на награждение Благодарностью должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

а) наличие стажа работы (службы) в Министерстве не менее 1 года;

б) наличие стажа работы (службы) в сфере деятельности Министерства не менее 3 лет, включая стаж работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство, не менее 1 года. В случае ликвидации (упразднения) организации (органа) или реорганизации организации (органа) с передачей прав и обязанностей (функций и полномочий) другому юридическому лицу стаж работы (службы) кандидата сохраняется и считается непрерывным при определении соответствия его требованиям к стажу работы (службы) в организации (органе), представляющей ходатайство;

в) отсутствие неснятого дисциплинарного взыскания.

5. Ходатайство возбуждается по месту основной работы (службы) лица, представляемого к объявлению Благодарности, и представляется на имя Министра туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Министр).

6. Ходатайство возбуждается:

- курирующим структурное подразделение Министерства заместителем Министра – в отношении руководителей структурных подразделений Министерства;

- руководителем структурного подразделения Министерства по согласованию с курирующим заместителем Министра – в отношении лиц, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, в котором лицо замещает соответствующую должность;

- курирующим организацию, подведомственную Министерству, заместителем Министра – в отношении руководителя этой организации;

- руководителем организации, подведомственной Министерству, – в отношении работников этой организации;

- коллективами организаций (предприятий, учреждений), осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности – в отношении работника организации (предприятия, учреждения).

7. В случае осуществления лицом предпринимательской деятельности без образования юридического лица ходатайство возбуждается представительным органом муниципального образования, на территории которого указанным лицом осуществляется эта деятельность.

8. К ходатайству об объявлении Благодарности прилагается оформленное в установленном порядке представление к объявлению Благодарности, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. К ходатайству прилагается также письменное согласие лица на обработку персональных данных, содержащихся в документах об объявлении Благодарности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Решение о представлении к поощрению Благодарностью принимается на общем собрании трудового коллектива, в штате которого состоит работник, подписанного руководителем, представителем трудового коллектива организации (предприятия, учреждения) и скрепленного печатью. Индивидуальные предприниматели решение о представлении к поощрению Благодарностью принимают самостоятельно.

10. Ходатайство составляется в произвольной форме. Ходатайство должны содержать:

- причину представления к объявлению Благодарности;
- дату юбилейного события;
- сведения об общем количестве лиц, работающих на предприятии (в учреждении, организации);
- фамилию, имя, отчество исполнителя, номер контактного телефона.

11. Ходатайство вносится в Министерство не позднее чем за один месяц до планируемой даты объявления Благодарности гражданину.

12. Ходатайства подлежат рассмотрению в тридцатидневный срок со дня внесения ходатайств и прилагаемых к ним документов в Министерство.

О результатах рассмотрения ходатайств уведомляются инициаторы их возбуждения.

13. В удовлетворении ходатайства отказывается в случаях:

- несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Положения;
- несоответствия документов, обязательных к представлению в составе документов об объявлении Благодарности, перечню документов, установленному пунктом 8 настоящего Положения;
- в случае нарушения срока представления документов.

14. При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторное ходатайство по той же кандидатуре об объявлении Благодарности может возбуждаться не ранее чем через один год после принятия указанного решения.

15. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Министерства.

16. Благодарность подписывается Министром, подпись которого заверяется гербовой печатью.

17. Лица, которым объявлена Благодарность премированию не подлежат. В трудовую книжку вносится запись об объявлении Благодарности.

18. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Министром либо по его поручению иным лицом.

В случае смерти гражданина, удостоенного награды, Благодарность передается наследникам или близким родственникам умершего.

19. Повторное объявление Благодарности за новые заслуги возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения Министерства,

за исключением случаев награждения за особые заслуги при исполнении служебных или трудовых обязанностей.

20. Решение о награждении Благодарностью без соблюдения сроков и последовательности принимает Министр.

21. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

22. Образец бланка Благодарности приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.