

КОМИТЕТ ПО ТУРИЗМУ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28 февраля 2025 г.

№ 20

Мурманск

«Об утверждении Положения о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области»

В соответствии с пунктом 3.2. Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», статьей 5 Закона Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2. Утвердить состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Секретарю аттестационной комиссии разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по туризму Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Признать утратившими силу следующие приказы Комитета по туризму Мурманской области:

- от 23.08.2022 № 38 «О некоторых вопросах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

- от 02.11.2022 № 56 «О некоторых вопросах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков»;

- от 31.01.2025 № 12 «О внесении изменений в состав аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области»;

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя



М.А. Бугаев

Положение

о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Мурманской области

1. Настоящее Положение о работе аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Мурманской области (далее – Положение) определяет основные функции аттестационной комиссии для аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, а также устанавливает порядок формирования и работы аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на территории Мурманской области (далее – аттестационная комиссия, комиссия) создана в целях проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, в том числе оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации (далее – аттестация).

3. Аттестационная комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает квалификационные экзамены по проверке наличия у соискателей знаний и навыков в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида), гида-переводчика;
- принимает решение об аттестации или об отказе в аттестации;
- формирует вопросы для квалификационного экзамена и направляет их для утверждения в Комитет;
- устанавливает график проведения аттестационной комиссии (ежеквартально).

4. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (за исключением случаев невозможности проведения квалификационного экзамена в конкретном месяце).

5. Ежеквартальный график проведения аттестационной комиссии размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее чем за 30 календарных дней до дня начала квартала).

6. Состав аттестационной комиссии формируется Комитетом в соответствии с требованиями статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии, которые включаются в состав аттестационной комиссии по согласованию.

8. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседании аттестационной комиссии;
- планирует работу аттестационной комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание аттестационной комиссии дополнительных экспертов;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых аттестационной комиссией решений;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- осуществляет иные действия, связанные с деятельностью аттестационной комиссии.

9. Организацию заседаний аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии. Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя аттестационной комиссии;
- информирует соискателей и членов аттестационной комиссии о предстоящих заседаниях;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- обеспечивает ведение документации аттестационной комиссии;
- организует видео- и аудиозапись (далее - видеозапись) каждого из этапов квалификационного экзамена на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;
- обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Положения об аттестационной комиссии, сведения об её составе;
- обеспечивает размещение перечня вопросов тестирования и практических заданий на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для ознакомления;
- обеспечивает размещение графика проведения квалификационных экзаменов на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии в рамках деятельности аттестационной комиссии.

10. Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях очно или в формате видео-конференц-связи (по согласованию с председателем аттестационной комиссии). При невозможности лично принять участие в заседании аттестационной комиссии член комиссии может направить для участия в заседании своего представителя с правом голоса (на основании официального письма).

11. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании, путем голосования за» или «против», с учетом заключения эксперта (при необходимости). При равенстве

числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

12. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

13. Для осуществления всесторонней оценки знаний и умений соискателей, в том числе оценки владения иностранным языком (иностранными языками), аттестационная комиссия вправе привлекать экспертов в соответствующей области.

14. Для осуществления оценки знаний и умений глухих и слабослышащих соискателей аттестационная комиссия привлекает экспертов, владеющих жестовым языком, и (или) переводчиков жестового языка.

15. В обязанности экспертов входит (в соответствии с целями его привлечения):

- проведение в ходе выполнения соискателем практического задания квалификационного экзамена устного собеседования с соискателем на иностранном языке;
- оценка уровня владения соискателем иностранным языком;
- оценка иных навыков в соответствии с профилем эксперта, указанного в пункте 14 настоящего положения.

16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течении 3 рабочих дней со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

17. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:

- номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
- сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
- информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
- решение об аттестации соискателя либо об отказе в аттестации.

18. К протоколу заседания аттестационной комиссии прилагается видеозапись хода проведения квалификационного экзамена (каждого из этапов квалификационного экзамена).

19. Протокол заседания аттестационной комиссии, включая видеозапись хода проведения квалификационного экзамена, подлежит хранению Комитетом в течение 10 лет со дня проведения квалификационного экзамена.

20. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета.

Приложение № 2
к приказу Комитета по туризму
Мурманской области
от 28.01.2015 № 20

Состав

Аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков в Мурманской области

1.	Колотов Дмитрий Васильевич	- заведующий сектором государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета по туризму Мурманской области (председатель аттестационной комиссии)
2.	Левицкая Елена Павловна	- главный специалист сектора государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета по туризму Мурманской области (секретарь аттестационной комиссии)
Члены аттестационной комиссии		
3.	Бабенко Дмитрий Александрович	- член Ассоциации развития туризма «Кандалакшский берег», аттестованный экскурсовод (гид)
4.	Боровичев Евгений Александрович	- заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе, заместитель директора ИППЭС КНЦ РАН по научной работе
5.	Булыгина Ирина Ивановна	- заместитель председателя Комитета – начальник отдела маркетинга и продвижения Комитета по туризму Мурманской области
6.	Давыдова Алёна Сергеевна	- старший научный сотрудник Центра гуманитарных проблем КНЦ РАН
7.	Ершов Максим Александрович	- главный архивист отдела научного использования и публикации архивных документов ГОКУ «Государственный архив Мурманской области»
8.	Желнина Зоя Юрьевна	- доцент кафедры сервиса и туризма ФГБОУ «МАГУ»
9.	Ильин Григорий Сергеевич	- сотрудник ФИЦ КНЦ РАН, аттестованный экскурсовод (гид)
10.	Лановая Елена Андреевна	- президент Ассоциации организаций сферы туризма «Кольский туризм»
11.	Локтев Александр Владимирович	и.о. директора ГОКУ «Дирекция ООПТ»
12.	Максимова Виктория Викторовна	- заместитель директора АНО «ТИЦ Мурманской области»
13.	Медведева Елена Викторовна	- президент Ассоциации туристических предприятий «Гольфстрим»
14.	Михайлова Елена Рудольфовна	- главный библиотекарь отдела краеведения ГОБУК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»

15.	Пискунов Тимофей Владимирович	- руководитель отдела культуры Мурманской епархии Русской православной церкви
16.	Романова Мария Андреевна	- председатель НКО «Ассоциация гидов-проводников и экскурсоводов Хибин», аттестованный гид-переводчик
17.	Рябев Василий Вячеславович	- заместитель директора по развитию ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей»
18.	Чубарь Арина Александровна	- специалист по связям с общественностью ГОАУК «Мурманский областной художественный музей»
19.	Шандарова Юлия Вячеславовна	- начальник управления по реализации национальной политики и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства внутренней политики Мурманской области
20.	Шинкарук Артур Юрьевич	- президент Ассоциации профессиональных экскурсоводов Мурманской области «Арктические гиды»
21.	Шулина Мария Владимировна	- заместитель начальника отдела маркетинга и продвижения Комитета по туризму Мурманской области
