

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215100003997 в новой редакции
представлен при внесении в Единый государственный реестр недвижимости
записи от 12.05.2025 за ОГРН 2255100319604
отношений Мурманской области

СОГЛАСОВАН:
Письмо
Министерства имущественных
отношений Мурманской области
от 19.05.2025 г. № 19-05/2614-ЕА

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:
приказ
Комитета по туризму
Мурманской области
от 21.04.2025 г. № 34

УСТАВ

**автономной некоммерческой организации
«Туристский информационный центр Мурманской области»**

г. Мурманск
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «**Туристский информационный центр Мурманской области**», именуемая в дальнейшем «АНО», образована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является не имеющей членства некоммерческой организацией в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Мурманской области».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «ТИЦ Мурманской области».

Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization «The Tourist information center of Murmansk region».

Сокращенное наименование АНО на английском языке – AN-PO «TIC of Murmansk region».

1.3. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Мурманская область в лице Правительства Мурманской области. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Правительства Мурманской области осуществляет Комитет по туризму Мурманской области (далее – Учредитель).

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.6. Местонахождение АНО: Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск.

1.7. АНО имеет символику, представляющую собой: строчная английская буква «i» оранжевого цвета на белом фоне, заключенная в центре перевернутой фигуры каплевидной формы голубого цвета, допустим вариант использования буквы и фигуры в белом цвете на прозрачном фоне.

1.8. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.9. АНО может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям, Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.10. АНО создается без ограничения срока.

2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АНО

2.1. АНО приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. АНО обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и

неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и иные договоры (соглашения).

2.3. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

2.4. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием ее местонахождения. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

2.5. АНО вправе создавать филиалы и представительства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства, открываемые Организацией, не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Организацией положений о них. Руководители филиала и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности.

2.6. Филиалы и представительство АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

2.7. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное в собственность АНО.

2.8. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несёт ответственности по обязательствам АНО.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. Целью создания АНО является оказание информационных и консультационных услуг сфере туризма в целях: содействия созданию положительного имиджа Мурманской области как международной туристической локации, создания комфортной информационной среды в сфере туризма в Мурманской области, создания благоприятных условий для развития въездного, внутреннего туризма, улучшения качества приема и обслуживания туристов в Мурманской области; продвижение Мурманской области на российском и международном туристическом рынке.

3.1.1. Предметом деятельности АНО является: информирование физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии, развитие международных и межрегиональных туристских связей, развитие индустрии гостеприимства Мурманской области.

3.2. В рамках достижения уставных целей, АНО может оказывать следующие услуги и виды деятельности:

3.2.1. Оказание информационно-справочных услуг в сфере туризма Мурманской области;

3.2.2. Деятельность по предоставлению информационной, консультативной, методической и иной помощи и поддержки субъектам туристской деятельности;

3.2.3. Деятельность по предоставлению консультаций и информации гражданам и организациям об объектах истории и культуры, памятниках природы, являющихся объектами туризма, о туристических маршрутах, о транспортных услугах, об услугах объектов размещения, предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания, о безопасности туристской деятельности и гарантиях прав туристов, о медицинском обслуживании, страховании, об экологическом состоянии окружающей среды и объектов туризма;

3.2.4. Формирование, ведение информационной базы данных об объектах индустрии туризма Мурманской области, создание и наполнение новых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в туристской индустрии;

3.2.5. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, создание, развитие, эксплуатация, сопровождение информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных

технологий, иных электронных сервисов в сфере туризма (в том числе туристического портала Мурманской области);

3.2.6. Организация и проведение мероприятий событийного туризма;

3.2.7. Осуществление взаимодействия с туристскими организациями, работающими в сфере внутреннего, въездного туризма;

3.2.8. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на увеличение туристской привлекательности Мурманской области;

3.3. Для достижения целей, указанных в п. 3.1 устава, АНО осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Формирование региональных и межрегиональных туристских маршрутов, содействие формированию кластеров, национальных троп и других объектов туризма, развитие и поддержка системы туристского образования, организация и проведение мероприятий событийного туризма;

3.3.2. Деятельность по организации конференций, выставок, фестивалей, форумов, семинаров, деловых встреч и иных мероприятий регионального, российского, международного уровня, а также организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Мурманской области;

3.3.3. Исследование конъюнктуры рынка, включая участие в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма в Мурманской области, осуществление сбора и анализа статистики в туристической индустрии;

3.3.4. Деятельность по изучению общественного мнения, участие в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма, организация проведения маркетинговых и статистических исследований туристского рынка, составление прогнозов и планов развития индустрии туризма, в том числе анкетирования физических лиц о туристическом продукте Мурманской области;

3.3.5. Содействие развитию туристской инфраструктуры на территории Мурманской области, включая развитие системы навигации и ориентирующей информации для туристов, реализация программ и проектов, направленных на развитие туризма, укрепление материально-технической базы туризма в Мурманской области;

3.3.6. Развитие межрегиональных и международных связей в сфере туризма, в том числе реализация имиджевых промо-проектов, направленных на увеличение туристического потока и повышения качества туристского сервиса на территории Мурманской области с российскими и зарубежными онлайн-СМИ и онлайн-сервисами;

3.3.7. Разработка, изготовление и размещение рекламно-информационных материалов о туризме в Мурманской области на наружных носителях и в средствах массовой информации (за исключением информации о туроператорах и турагентах);

3.3.8. Организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Мурманской области по модернизации, поддержке и продвижению туристского портала и социальных сетей Мурманской области в сети Интернет; разработка и реализация спецпроектов в области фото-, видео-, и других с целью продвижения Мурманской области как туристской дестинации;

3.4. Приносящей доход деятельностью АНО являются:

3.4.1. Оказание на платной основе услуг, указанных в п. 3.2 устава;

3.4.2. Реализация сувенирной продукции с символикой организации и реализуемой организацией проектов, изделий народных художественных промыслов;

3.4.3. Издание и распространение книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, реализация полиграфической продукции, аудио- и видеоматериалов, иной информационной продукции;

3.4.4. Реализация проектов и программ, направленных на развитие индустрии туризма и гостеприимства Мурманской области.

3.4.5. Реализация имущественных и неимущественных прав.

3.5. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

3.6. АНО вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

АНО ведёт учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

3.7. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3.8. В интересах своей деятельности АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет надзор посредством проведения регулярных и внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном органом исполнительной власти Мурманской области), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится

4.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

4.3.2. Утверждение устава АНО;

4.3.3. Прием в состав учредителей АНО и исключение из состава ее учредителей;

4.3.4. Назначение Генерального директора АНО, прекращение полномочий Генерального директора АНО, заключение и расторжение трудового договора с ним в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначение исполняющего обязанности Генерального директора АНО, в случае прекращения его полномочий, утверждение размера вознаграждения Генеральному директору АНО;

4.3.5. Принятие решения о создании органов управления АНО, компетенция которых устанавливается Уставом, и досрочное прекращение их полномочий;

4.3.6. Образование ревизионной комиссии.

4.3.7. Утверждение финансового плана, сметы расходов АНО и внесение в них изменений;

4.3.8. Внесение Правительству Мурманской области предложений о реорганизации, ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса АНО;

4.4. К органам управления АНО относятся:

Коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный Совет АНО.

Единоличный исполнительный орган управления – Генеральный директор АНО.

4.5. Наблюдательный совет АНО (далее - Совет) является ее коллегиальным высшим органом управления, основной целью которого является обеспечение соблюдения АНО целей, для которых она создана.

4.5.1. Первоначально состав Совета формируется решением Учредителя в количестве не менее 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов. В состав Совета среди прочих входит представитель органа исполнительной власти Мурманской области, осуществляющий полномочия Учредителя, и Генеральный директор АНО.

4.5.2. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета, большинством числом голосов членов Наблюдательного совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета руководит его деятельностью, утверждает план заседания, ведет заседания.

Секретарь Совета назначается Генеральным директором АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года. Секретарь не входит в состав Совета и не принимает участия в голосовании Совета.

Секретарь Совета выполняет следующие функции: - организует работу заседания Совета; - оформляет повестку дня заседания Совета; - извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания; - организует подготовку материалов к заседаниям Совета; - оформляет протоколы заседаний Совета.

Члены Наблюдательного совета АНО осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.5.3. К исключительной компетенции Наблюдательного совета относится:

4.5.3.1. Изменение устава АНО;

4.5.3.2. Утверждение положения о ревизионной комиссии АНО, о закупочной деятельности АНО и внесение в него изменений;

4.5.3.3. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.5.3.4. Одобрение отдельной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением АНО товаров, работ и (или) услуг стоимостью равной или более 1 000 000 (одного миллиона) рублей или эквивалента этой суммы;

4.5.3.5. Предварительное согласие на совершение отдельной сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения АНО своего имущества, а также передачей имущества в пользование общей стоимостью равной или более 1 000 000 (одного миллиона) рублей или эквивалента этой суммы.

4.5.3.6. Принятие решений о заключении договоров залога или иного обременения любого имущества АНО и внесение в него изменений;

4.5.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, рассмотрение ежеквартальных отчетов;

4.5.3.8. Согласование положения об оплате труда работников АНО - локального нормативного акта;

4.5.3.9. Утверждение структуры АНО, штатного расписания АНО и внесение в него изменений с предварительным согласованием Учредителя;

4.5.3.10. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии некоммерческой организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

4.5.3.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора АНО;

4.5.3.12. Иные вопросы, предусмотренные настоящим Уставом и (или) федеральными законами, не отнесенные к компетенции Учредителя и Генерального директора АНО.

4.6. Вопросы, указанные в пункте 4.5.3 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

4.7. Решения Наблюдательного совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО.

4.8. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательного совета или Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций.

4.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих его членов. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

4.9.1. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;

- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- по иным основаниям по решению Совета. Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) Генерального директора АНО, и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

4.9.2. Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. При создании АНО председатель Совета назначается решением Учредителя из числа членов Совета сроком на 3 (три) года.

4.9.3 Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

4.9.4. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя и (или) Генерального директора АНО, и (или) по требованию не менее чем одной трети его членов. Заседание Совета проводится не реже 1 раза в квартал. Заседание за четвертый квартал может быть проведено не позднее 31 января года, следующего за отчетным. Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись. В извещении указываются: - дата, время и место проведения заседания Совета; - повестка дня заседания Совета; - к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

4.9.5. Решение Совета может быть принято без совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование путем заочного голосования (опросным путем). Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

4.9.6. Заседание (заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

4.9.7. Форму заседания выбирает лицо, принимающее решение о созыве заседания Совета.

4.9.8. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 10 (десяти) календарных дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

4.9.9. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны: - дата, время и место проведения заседания; - общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета; - повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания; - принятое по каждому вопросу решение; - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол; - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; - сведения о лицах, подписавших протокол.

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: - дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО; - общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

Протокол заседания Наблюдательного совета АНО и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения АНО.

4.10. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор АНО, который осуществляет руководство текущей деятельностью АНО.

4.11. Генеральный директор АНО назначается и освобождается от должности по решению Учредителя. Срок полномочий - пять лет с правом последующего переизбрания.

4.12. Генеральный директор АНО:

4.12.1. без доверенности действует от имени АНО, представляет интересы АНО в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за её пределами.

4.12.2. принимает решения и издаёт приказы по вопросам деятельности АНО;

4.12.3. обеспечивает соблюдение финансового плана доходов и расходов и сметы расходов;

4.12.4. распоряжается, в пределах утвержденными Учредителем сметы расходов, финансового плана доходов и расходов, средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

4.12.5. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

4.12.6. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

4.12.7. открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территориях Российской Федерации и за рубежом;

4.12.8. утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета АНО;

4.12.9. несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;

4.12.10. организует бухгалтерский учет и отчетность;

4.12.11. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы в соответствии с федеральными законами, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых Учредителю.

4.12.12. проводит повседневную работу для реализации решений Наблюдательного совета.

4.12.13. генеральный директор АНО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.13. Генеральный директор АНО вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет и Учредителя в письменной форме не позднее, чем за две недели до дня фактического прекращения исполнения обязанностей.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

5.2 АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3 Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

5.3.1. взносы учредителя АНО;

5.3.2. гранты;

5.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5.3.4. доходы от приносящей доход деятельности;

5.3.5. доходы, получаемые от собственности АНО;

5.3.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

5.3.7. средства из бюджета Мурманской области;

- 5.3.8. доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- 5.3.9. другие не запрещенные законом поступления.

5.4 Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5 Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.6 Учредитель АНО не обладает правами собственности на имущество АНО, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований Учредителя.

5.7 Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

6.1. Контроль за деятельностью АНО осуществляет Учредитель посредством назначения Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия назначается Учредителем сроком на один год, в количестве определенным Учредителем

6.2. В состав ревизионной комиссии не могут входить генеральный директор АНО и члены Наблюдательного совета.

Состав Ревизионной комиссии - 3 (три) ревизора.

6.3. Ревизионная комиссия работает на общественных началах, отчитывается исключительно перед Учредителем.

6.4. Ревизионная комиссия проверяет не реже одного раза в год итоги финансово-хозяйственной деятельности АНО. Результаты проверок предоставляется Учредителю в виде письменного отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

6.5. По требованию Учредителя АНО может быть произведена внеочередная ревизия.

6.6. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.7. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. В Устав АНО могут быть внесены изменения на основании решения Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

7.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав и утвержденные Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

8.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Решение о реорганизации и ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

8.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

8.5. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.7. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

8.8. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.9. При принятии Правительством Мурманской области решения о ликвидации Учредитель АНО назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

8.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

8.11. При ликвидации и/или реорганизации АНО работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.13. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".