



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.04.2026

№ 247-ПП

Мурманск

**О внесении изменений
в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на
поддержку предпринимательских инициатив**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на
поддержку предпринимательских инициатив, утвержденный постановлением
Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 212-ПП (в редакции
постановления Правительства Мурманской области от 23.01.2026 № 15-ПП),
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

Изменения в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на поддержку предпринимательских инициатив

1. В разделе 1:

1.1. В пункте 1.2:

1.1.1. Абзац восьмой изложить в редакции:

«план реализации проекта - документ, подготовленный по форме, разработанной ГОБУ МРИБИ и размещенной на его официальном сайте по адресу: <https://mribi.ru/grantgubern>, в котором отражен комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий, а также содержащий полное наименование проекта на русском языке, суть проекта, указание на географическое место реализации предпринимательской инициативы, полное описание, обоснование и этапы реализации проекта, планируемый результат предоставления Субсидии и характеристики результата предоставления Субсидии в рамках реализации предпринимательской инициативы (планируемое к созданию количество рабочих мест и уровень среднемесячной заработной платы работников (при наличии), перечень затрат на проект, необходимых на реализацию предпринимательской инициативы на территории Мурманской области, в том числе из средств софинансирования проекта, а также планируемый срок реализации (запуска) проекта;».

1.1.2. Дополнить новым абзацем девятым следующего содержания:

«прогноз финансовых результатов - документ в формате таблицы, являющийся приложением к плану реализации проекта и подготовленный по форме, разработанной ГОБУ МРИБИ и размещенной на его официальном сайте по адресу: <https://mribi.ru/grantgubern>, в котором отражен расчет финансовых результатов производственной и сбытовой деятельности за два года реализации проекта.».

1.1.3. Абзац тридцать пятый изложить в редакции:

«региональный бренд – товары или услуги, изготовленные (реализуемые) в Мурманской области, имеющие зарегистрированные средства индивидуализации, а именно географическое указание, наименование места происхождения товара и (или) товарный знак (знак обслуживания).».

1.1.4. Дополнить абзацем следующего содержания:

«проект, реализуемый в социальной сфере, - деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей и способствующая решению социальных проблем граждан и общества, а также проекты, реализуемые СМСП, признанными в соответствии с частью 1 статьи 24.1 Федерального закона № 209-ФЗ социальными предприятиями.».

2. В разделе 4:

2.1. В пункте 4.1:

2.1.1. Подпункт «а» изложить в редакции:

«а) план реализации проекта, заполненный по форме, размещенной на официальном сайте ГОБУ МРИБИ, и включающий в себя предлагаемые значения результатов предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии, а также перечень затрат на реализацию проекта с указанием размера запрашиваемой Субсидии с приложением прогноза финансовых результатов в формате таблицы.».

2.1.2. Подпункты «б», «в», «г», «д», «е» признать утратившими силу.

2.1.3. Подпункт «н» изложить в редакции:

«н) при реализации проекта, связанного с развитием продукта, лежащего в основе регионального бренда: свидетельство о регистрации географического указания, наименования места происхождения товара и (или) свидетельство на товарный знак или знак обслуживания.».

2.1.4. Дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

«4.1.1. При подаче заявки на участие в конкурсе индивидуальным предпринимателем, планирующим реализовывать проект путем регистрации общества с ограниченной ответственностью, заявитель подает заявку как физическое лицо.».

2.2. Пункты 4.12, 4.13 изложить в редакции:

«4.12. Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе осуществляется в электронной форме путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» после направления ГОБУ МРИБИ заявки на доработку.

4.13. ГОБУ МРИБИ направляет заявку на участие в конкурсе на доработку в случае выявления ошибок и (или) неточностей в поданной участником конкурса заявке, а также в случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, при этом за заявкой сохраняется первоначальная дата ее подачи.».

2.3. Дополнить подпунктом 4.13.1 следующего содержания:

«4.13.1. ГОБУ МРИБИ в течение 15 рабочих дней, следующих за датой окончания приема заявок, направляет заявки на доработку в случае выявления ошибок и (или) неточностей в поданной участником конкурса заявке, а также в случае несоответствия их требованиям настоящего Порядка.

При внесении изменений в заявку по истечении срока приема заявок не допускается изменение информации и документов, в соответствии с которыми участнику отбора получателей субсидий присваивается итоговое количество баллов по указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий критериям оценки или показателям критериев оценки.».

2.4. Пункт 4.14 изложить в редакции:

«4.14. Участник конкурса направляет скорректированную заявку не позднее 3 рабочих дней, следующих за датой направления заявки на доработку.».

2.5. Дополнить пунктом 4.16 следующего содержания:

«4.16. Министерство и ГОБУ МРИБИ не несут ответственность за работу системы «Электронный бюджет», включая технические неполадки, сбои, проблемы с интернет-соединением и иные обстоятельства, которые находятся вне зоны сферы деятельности Министерства и ГОБУ МРИБИ.».

3. В разделе 5:

3.1. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. ГОБУ МРИБИ рассматривает заявки на соответствие участника конкурса и представленных им документов требованиям настоящего Порядка, а также достоверности сведений, содержащихся в заявках, и на наличие (отсутствие) оснований для отклонения заявки в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка не позднее 15 рабочих дней, следующих за окончанием срока направления заявок на доработку, установленного подпунктом 4.13.1 пункта 4.13 настоящего Порядка.».

3.2. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- возврат участником конкурса заявки с доработки после окончания срока, установленного пунктом 4.14 настоящего Порядка.».

4. Абзац второй подпункта «а» подпункта 6.1.3 пункта 6.1 раздела 6 изложить в редакции:

«- объектов общественного питания, включая нестационарные торговые объекты, заведений с организованными детскими зонами и заведений, предлагающих блюда арктической кухни, таких как кафе, столовые и кофейни;».

5. В пункте 7.2 раздела 7:

5.1. Подпункт 7.2.4.1 изложить в редакции:

«7.2.4.1. К подтверждению софинансирования за счет собственных средств принимаются затраты, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, произведенные безналичным путем со счета самозанятого, открытого получателем субсидии, на счет контрагента при соблюдении условий, указанных в пункте 11.8 настоящего Порядка, в течение периода, указанного в подпункте 7.5.1 пункта 7.5 настоящего Порядка, и при одновременном соблюдении следующих условий:

- после регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, а также в качестве самозанятого;
- после подведения итогов конкурса.».

5.2. В подпункте 7.2.5:

5.2.1. Абзац третий изложить в редакции:

«- открывает счет для ведения предпринимательской деятельности (в случае отсутствия такого счета на дату подписания протокола подведения итогов конкурса), предоставляет ГОБУ МРИБИ реквизиты счета;».

5.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- предоставляет согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, по формам, утвержденным Политикой обработки персональных данных ГОБУ МРИБИ, размещенной на его официальном сайте по адресу: <https://mribi.ru/doc.html>;

- предоставляет документы, подтверждающие отнесение к приоритетным группам, установленным подпунктом «б» подпункта 6.1.1 пункта 6.1 настоящего Порядка;

- предоставляет документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе, установленной абзацем третьим подпункта «а» подпункта 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Порядка (договор о намерении или договор, предметом которого является привлечение к труду осужденных с территориальным органом Федеральной службы исполнения наказания);

- предоставляет документы, подтверждающие отнесение к приоритетной группе, установленной абзацем пятым подпункта «б» подпункта 6.1.2 пункта 6.1 настоящего Порядка (документы, подтверждающие статус члена семьи участника СВО).».

5.3. Дополнить подпунктом 7.2.10 следующего содержания:

«7.2.10. Получатель Субсидии, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с получателем, обязаны соблюдать условия об ограничении и (или) запрете приобретения товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения указанных условий устанавливается Правительством Российской Федерации.».

6. В разделе 8:

6.1. В пункте 8.1:

6.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«8.1. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 90 % для самозанятых, не более 80 % - для СМСП от общей суммы затрат на реализацию проекта согласно представленному плану реализации проекта в соответствии с подпунктом «а» пункта 4.1 настоящего Порядка и не может превышать:».

6.1.2. Подпункт 8.1.1 исключить.

6.2. Абзац пятый пункта 8.2 изложить в редакции:

«- ремонтные и строительно-монтажные работы, осуществление которых необходимо для ведения предпринимательской деятельности в месте реализации проекта (с предварительным расчетом-сметой). Общая сумма затрат на ремонтные и строительно-монтажные работы не может превышать 50 % от суммы Субсидии.».

7. В пункте 9.5 раздела 9:

7.1. Подпункт 9.5.1.1 изложить в редакции:

«9.5.1.1. Получатель Субсидии может обратиться за изменением (перераспределением) средств софинансирования и средств Субсидии по объему затрат, а также статьям затрат в течение 1 (одного) года со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя Субсидии (за исключением случаев продления срока использования средств, принятого в соответствии с подпунктом 10.7.1 пункта 10.7 настоящего Порядка), при этом указанное изменение (перераспределение) не может превышать 20 % от общей суммы средств предоставленной субсидии.».

7.2. Подпункт 9.5.3 изложить в редакции:

«9.5.3. При реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, и возврате неиспользованного остатка средств Субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.».

7.3. Подпункт 9.5.4 изложить в редакции:

«9.5.4. План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии формируется до наступления события, отражающего факт приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для реализации проекта, установленных перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, и перечнем затрат, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства.

При формировании плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на очередной финансовый год Министерство готовит проект дополнительного соглашения и направляет его на подписание получателю Субсидии в системе «Электронный бюджет».».

8. В разделе 10:

8.1. Абзац четвертый пункта 10.5 изложить в редакции:

«- возможность возврата средств Субсидии на любом этапе реализации проекта без ухудшения статуса как получателя государственной поддержки (без внесения сведений о нарушении в реестр недобросовестных получателей).».

8.2. Подпункт 10.6.2 пункта 10.6 изложить в редакции:

«10.6.2. Комиссией может быть принято решение о согласовании изменения географического места реализации проекта, указанного в плане реализации проекта, при условии что:

- средства субсидии (часть средств субсидии) не были израсходованы на финансовое обеспечение затрат для осуществления ремонтных и строительно-монтажных работ, осуществление которых необходимо для ведения предпринимательской деятельности в месте реализации проекта;

- средства субсидии не были предоставлены на реализацию проектов, относящихся к следующим приоритетным группам: проекты, реализуемые на земельном участке, выделенном участнику конкурса в рамках программы «Арктический гектар»; проекты, реализуемые на территории приграничных и удалённых населённых пунктов Мурманской области; проекты, реализуемые на территории закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО); проекты, связанные с открытием торговых точек для осуществления розничной торговли лекарственными препаратами в приграничных и удалённых населённых пунктах; проекты, реализуемые в монопрофильных муниципальных образованиях Мурманской области (моногородах), включённых в перечень, утверждённый распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-р «Об утверждении перечня монопрофильных муниципальных образований Российской Федерации (моногородов)».

9. В разделе 11:

9.1. В пункте 11.1:

9.1.1. Подпункт 11.1.1 изложить в редакции:

«11.1.1. Получатель Субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

Для подтверждения данных отчетности получатель субсидии направляет посредством электронной почты и (или) нарочным в ГОБУ МРИБИ для предварительной проверки копии следующих документов: договор франчайзинга (в случае если на дату подписания договора о предоставлении субсидии он не представлен (не был заключен), дополнительные соглашения к договору (при наличии), договор или счет (договор обязателен в случае оплаты аренды, рекламных расходов и услуг по созданию сайтов, ремонтных и строительно-монтажных работ, услуг в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований/испытаний), платежное поручение, товарная накладная, универсальный передаточный документ или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительно-монтажных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный и/или кассовый чек, оформленный в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к счету получателя Субсидии, с

приложением выписки банка о движении средств по счету за отчетный период и (или) иного документа банка, выгруженного из банковского приложения получателя Субсидии, подтверждающего произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг), с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных средств Субсидии на расчетном счете.

В случае если на дату совершения расходной операции товары, услуги или работы еще не приняты получателем Субсидии, копии документов, подтверждающих их получение (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполнения работ/оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительно-монтажных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс приобретенного оборудования (для юридических лиц), предоставляются в ГОБУ МРИБИ не позднее следующего отчетного квартала и в срок не позднее 1 (одного) года и 3 (трех) месяцев со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя.

Представление отчета завершается представлением заключительного отчета до 20-го числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым и третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным кварталом, на который приходится 1 (один) год со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя Субсидии.

Документы, подтверждающие данные отчетности, при наличии технической возможности прикрепляются к отчету в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

9.1.2. Подпункт 11.1.2.1.1 изложить в редакции:

«11.1.2.1.1. Для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта: копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет (в случае оплаты аренды, рекламных расходов и услуг по созданию сайтов, ремонтных и строительно-монтажных работ договор обязателен), платежное поручение, товарная накладная, универсальный передаточный документ или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный и/или кассовый чек, оформленный в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к счету получателя Субсидии, с приложением выписки банка о движении средств по счету за отчетный период и (или) иного документа банка, выгруженного из банковского приложения получателя Субсидии, подтверждающего произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг), а также отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

являются собственные средства, предоставляемый на основании пункта 11.2 настоящего Порядка по форме, определенной формой Договора.

В случае если на дату совершения расходной операции товары, услуги или работы еще не приняты получателем Субсидии, копии документов, подтверждающих их получение (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполнения работ/оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительного-монтажных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)), предоставляются в ГОБУ МРИБИ не позднее следующего отчетного квартала.».

9.1.3. Абзац четвертый подпункта 11.1.3 изложить в редакции:

«В целях подтверждения сведений, указанных получателем Субсидии в отчете о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек), ГОБУ МРИБИ и (или) Министерство вправе запросить у получателя Субсидии документы, подтверждающие факт достижения контрольной точки в установленный срок.».

9.2. В подпункте 11.2.1.1 пункта 11.2:

9.2.1. В абзаце первом:

- после слов «рекламных расходов» дополнить словами «и услуг по созданию сайтов»;

- слова «строительных работ» заменить словами «строительно-монтажных работ»;

- слово «расчетному» исключить.

9.2.2. В абзаце втором слова «строительных работ» заменить словами «строительно-монтажных работ».

9.3. Абзацы четвертый - шестой пункта 11.8 изложить в редакции:

«- расходы должны быть произведены безналичным путем со счета, открытого получателем Субсидии, с личного (текущего) счета самозанятого, являющегося получателем Субсидии, не позднее 1 (одного) года со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя Субсидии (за исключением случаев продления срока использования средств, принятого в соответствии с пунктом 10.7.1 настоящего Порядка), при этом допустимы только расчеты:

а) с юридическими лицами путем перечисления средств в безналичной форме на счет юридического лица;

б) с индивидуальными предпринимателями путем перечисления средств в безналичной форме на счет индивидуального предпринимателя;».

10. В разделе 12:

10.1. Пункт 12.3 изложить в редакции:

«12.3. Получатель Субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в размерах и случаях, предусмотренных пунктом 12.2 настоящего Порядка, в областной бюджет в срок, установленный Комиссией, в том числе на

условиях рассрочки платежа в соответствии с определенным Министерством графиком платежей.».

10.2. Пункт 12.7 изложить в редакции:

«12.7. За нарушение срока добровольного возврата средств Субсидии получатели Субсидии уплачивают штраф в размере 10 процентов от суммы средств Субсидии, подлежащей возврату, а также пени за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

Размер пени устанавливается в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы средств Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.».

11. В пункте 13.5 раздела 13 «до 20 февраля года» заменить словами «до 1 марта года»

12. Приложение № 2 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Порядку

(наименование или Ф.И.О. оператора)

(адрес)

(ИНН)

ОГРН (ОГРНИП) (если известен)

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(адрес)

(телефон)

(адрес электронной почты)

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

На запрос от " __ " _____ г. № _____ субъект персональных данных

(Ф.И.О., номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем его органе)

руководствуясь ч. 9 ст. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляет о согласии на распространение <1> подлежащих обработке <2> персональных данных <3> операторами - с целью в следующем порядке:

<1> Согласно п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

<2> Согласно п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

<3> Согласно п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		

	профессия		
	социальное положение		
Иные			

Сведения об информационных ресурсах операторов, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться операторами, осуществляющими обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

- _____;
 - _____;
 - _____.
- (заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до
«__» _____ 20__ г.

_____ (определенный период времени или дата окончания срока действия)

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись)/ _____ (Ф.И.О.)»

13. Приложения № 3, 3а, 3б к Порядку исключить.