



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2026

№ 15-ПП

Мурманск

**О внесении изменений
в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на
поддержку предпринимательских инициатив**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на
поддержку предпринимательских инициатив, утвержденный постановлением
Правительства Мурманской области от 13.04.2020 № 212-ПП (в редакции
постановления Правительства Мурманской области от 06.11.2025 № 724-ПП),
изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Изменения в Порядок предоставления гранта «Губернаторский старт» на поддержку предпринимательских инициатив

1. По всему тексту слова «Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области» заменить словами «Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области» в соответствующих падежах.

2. В разделе 1:

2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«инновационный проект - комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов;

инновационная деятельность - деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности;

франшиза - право продажи продукции или оказания услуг с использованием торговой марки правообладателя, его продукта, а также готовой бизнес-модели, приемов ведения бизнеса, технологий и других аспектов;

договор франчайзинга - договор коммерческой концессии (франчайзинга), используемый в значении, указанном в Гражданском кодексе Российской Федерации;

франчайзер - правообладатель (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), передающий за вознаграждение право вести бизнес, используя свою торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности;

франчайзи - пользователь (индивидуальный предприниматель или юридическое лицо), получающий за вознаграждение право вести бизнес, используя торговую марку, приемы ведения бизнеса, технологии и другие аспекты деятельности правообладателя (франчайзера);

паушальный взнос - фиксированная сумма, которую пользователь платит правообладателю по договору коммерческой концессии;

роялти - регулярные выплаты, производимые франчайзи франчайзеру за использование франшизы;

эксперт - лицо, обладающее специальными знаниями (научный сотрудник, преподаватель учебного заведения, наемный сотрудник в должности не ниже начальника отдела, главного инженера, главного технолога), привлекаемое участником конкурса для выдачи квалифицированного заключения или суждения по подаваемому на

конкурсный отбор инновационному проекту, при этом эксперт не может быть прямо заинтересован в положительном или отрицательном заключении и может быть признан в данном статусе только при предоставлении в ГОБУ МРИБИ подтверждающих документов (справка с места работы, копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени/звания или копии трудовой книжки/трудового договора);

экспертное заключение - письменное заключение, заверенное подписью эксперта, отражающее экспертное мнение по существу инновационного проекта, логику рассуждения эксперта, вывод исходя из логики рассуждения, однозначное заключение об инновационности/неинновационности проекта с учетом следующих критериев инновационности:

- актуальность исследования и уникальность проекта (отсутствие аналогов);
- научная новизна предлагаемых в проекте решений;
- научно-технический уровень проекта, вероятность технической и технологической реализации проекта;
- технологический уровень проекта (создание новой технологии);
- вероятность коммерциализации проекта;
- необходимость получения сертификатов и лицензий на производимые продукты;
- патентоспособность (возможность защиты проекта патентом);
- преимущества проекта по сравнению с существующими аналогами в Российской Федерации и мире;

региональный бренд - зарегистрированное в Роспатенте средство индивидуализации, а именно географическое указание, наименование места происхождения товара и товарный знак (знак обслуживания), элементы которых содержат указание на Мурманскую область, в которой локализовано производство товара;

проекты, направленные на повышение рождаемости и увеличение численности населения Мурманской области, – это комплекс мер, реализуемых через предоставление услуг и сервисов, призванных стимулировать принятие решения о рождении детей, повышать комфорт и понятность процессов, связанных с рождением и родительством, а также оказывать поддержку семьям с младенцами.».

2.2. Пункт 1.7 изложить в редакции:

«1.7. Информация о Субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - Единый портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.».

3. В разделе 2:

3.1. Пункт 2.1 раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«- не являются физическими лицами или самозанятыми (применимо к участникам, реализующим проекты по франшизе).».

3.2. В подпункте «и» пункта 2.3 слова «- производителе товаров, работ, услуг» исключить.

4. В разделе 4:

4.1. В пункте 4.1:

4.1.1. Абзац седьмой изложить в редакции:

«е) документы (сведения), предоставляющие и/или подтверждающие право на отнесение проекта к приоритетным группам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка (при наличии), при этом отнесение проекта к одной либо нескольким приоритетным группам отражается в плане реализации проекта¹;».

4.1.2. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«л) при реализации проекта по франшизе:

- копию договора франчайзинга, соглашения о намерениях или иной документ, подтверждающий готовность франчайзера заключить договор франчайзинга с участником конкурса для целей реализации проекта на территории Мурманской области, с указанием объема передаваемых прав, размера паушального взноса, размера и периодичности выплаты роялти, требований к помещению, наличию основных средств и иных существенных условий, предъявляемых к франчайзи;

- копии документов, подтверждающих наличие у франчайзера прав на передаваемые по договору (соглашению) объекты интеллектуальной собственности;

м) при реализации инновационных проектов по коммерциализации результатов научных исследований и разработок (инновационной деятельности):

экспертное заключение об инновационности проекта (товара, работы, услуги) с документами, подтверждающими наличие компетенций эксперта по направлению проекта (справка с места работы эксперта, копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени / звания эксперта или копии трудовой книжки / трудового договора эксперта) и/или копии документов, подтверждающих инновационность проекта, а также наличие (признание) прав собственности участника конкурса на результаты интеллектуальной деятельности и/или прав на ее использование или использование ее результатов (заявка на патент или патент, свидетельство о регистрации (авторское свидетельство), сертификат соответствия объектов и подтверждений интеллектуальной собственности с приложением отчета об оценке соответствия, паспорт интеллектуальной собственности, договор об отчуждении исключительного права на интеллектуальную собственность, договор (лицензионный договор) на приобретение прав использования предмета/технологии инновационной деятельности);

н) при реализации проекта, связанного с развитием продукта, лежащего в основе регионального бренда: свидетельство географического указания, наименования места происхождения товара, свидетельство на товарный знак или знак обслуживания, подтверждающее связь продукта с Мурманской областью.».

4.2. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- сведения об участии в специальной военной операции¹.».

5. В разделе 5:

5.1. Пункт 5.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- срок приобретения заявителем франшизы, представленной в рамках проекта, превышает 1 календарный год на дату подачи заявки.».

5.2. В пункте 5.9:

5.2.1. Абзац первый изложить в редакции:

«5.9. ГОБУ МРИБИ в течение 10 рабочих дней после даты окончания рассмотрения заявок осуществляет предварительную оценку заявок и готовит к заседанию Комиссии чек-лист по каждому проекту, включающему в том числе информацию:».

5.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«- запрашиваемый объем Субсидии;

- предлагаемые значения результата и характеристик;

- иная дополнительная информация (при необходимости).».

5.2.3. Подпункт 5.9.1 изложить в редакции:

«5.9.1. Предварительная оценка заявок по критериям отнесения проекта к приоритетной группе проектов и степени проработанности проекта осуществляется ГОБУ МРИБИ в чек-листе.».

5.3. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«Участники конкурса, заявившие на конкурс проект по коммерциализации результатов научных исследований и разработок (инновационной деятельности), должны участвовать в защите проекта. Защита проводится участником конкурса лично или совместно с экспертом.».

5.4. Пункт 5.15 изложить в редакции:

«5.15. Члены Комиссии, подтвердившие свое участие в назначенные даты заседания Комиссии, перед началом заседания знакомятся со списком участников конкурса и в течение 1 рабочего дня информируют Министерство и ГОБУ МРИБИ об отсутствии конфликта интересов. В случае если у члена Комиссии имеется конфликт интересов, он не принимает участие в оценке.».

5.5. Пункт 5.17 изложить в редакции:

«5.17. В процессе работы Комиссии ГОБУ МРИБИ предоставляет краткую информацию по каждой поступившей заявке с указанием статуса, к которому относится каждый конкретный заявитель (начинающий предприниматель, физическое лицо, самозанятый или действующий предприниматель), называет принадлежность проекта к приоритетной группе в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка и степень проработанности проекта.».

6. В пункте 6.1 раздела 6:

6.1. В подпункте 6.1.1:

6.1.1. Абзац пятый подпункта «а» исключить.

6.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«в) реализация проектов, связанных с развитием продукта, лежащего в основе регионального бренда.».

6.2. В подпункте 6.1.2:

6.2.1. Подпункт «а» дополнить абзацем следующего содержания:

«- с коммерциализацией результатов научных исследований и разработок (инновационной деятельности);».

6.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«в) проекты из сфер туристических индустрий;

г) проекты, направленные на повышение рождаемости и увеличение численности населения Мурманской области.».

7. В разделе 7:

7.1. Подпункт 7.2.6 пункта 7.2 дополнить подпунктом 7.2.6.1 следующего содержания:

«7.2.6.1. При реализации проекта по франшизе (при условии, что договор франчайзинга (коммерческой концессии) не заключен до признания участника конкурса победителем) в срок не позднее 1 (одного) года со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя Субсидии заключение договора франчайзинга (коммерческой концессии).».

7.2. Подпункт 7.5.1 пункта 7.5 изложить в редакции:

«7.5.1. Использовать средства предоставленной Субсидии и средства софинансирования в течение 1 (одного) года с даты перечисления средств Субсидии, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 10.4 настоящего Порядка.».

8. В разделе 8:

8.1. Абзац первый пункта 8.1 изложить в редакции:

«8.1. Размер Субсидии устанавливается в объеме не более 90 % для самозанятых, не более 80 % - для СМСП от общей суммы затрат на реализацию проекта согласно представленному плану реализации и перечню затрат в соответствии с приложениями № 3, № 3а и № 3б к настоящему Порядку и не может превышать:».

8.2. Пункт 8.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«При реализации проекта согласно представленному плану реализации проекта по франшизе Субсидия предоставляется в том числе на обеспечение затрат по оплате паушального взноса со дня перечисления средств Субсидии на счет получателя Субсидии, при этом приобретаемые основные средства для проекта согласно представленному плану реализации проекта по франшизе должны быть предусмотрены договором франчайзинга.

При реализации проекта согласно представленному плану реализации проекта по коммерциализации результатов научных исследований и разработок (инновационной деятельности) Субсидия предоставляется в том

числе на оплату услуг в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний:

- разработка конструкторской документации;
- изготовление прототипов и макетов;
- тестирование прототипов;
- услуги по проведению лабораторных исследований / испытаний;
- аренда оборудования для проведения исследований (общая сумма затрат на аренду оборудования не может превышать 15% от суммы Субсидии).».

8.3. В пункте 8.3 слова «расчетный счет (для самозанятых - личный (текущий) счет)» заменить словом «счет».

9. В разделе 10:

9.1. Абзац первый пункта 10.1 изложить в редакции:

«10.1. Результатом предоставления Субсидии является реализация получателем Субсидии проекта путем приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации.».

9.2. Абзац пятый пункта 10.5 изложить в редакции:

«Уведомление о необходимости продления сроков реализации проекта и (или) корректировки плановых значений результата предоставления Субсидии и характеристики (характеристик) результата предоставления Субсидии направляется мобилизованным или членом его семьи посредством электронной почты в адрес ГОБУ МРИБИ с приложением подтверждающих документов¹.».

10. В разделе 11:

10.1. В пункте 11.1:

10.1.1. В подпункте 11.1.1:

10.1.1.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Для подтверждения данных отчетности получатель субсидии направляет посредством электронной почты и (или) нарочным в ГОБУ МРИБИ для предварительной проверки копии следующих документов: договор франчайзинга (в случае если на дату подписания договора о предоставлении субсидии он не представлен (не был заключен), дополнительные соглашения к договору (при наличии), договор или счет (договор обязателен в случае оплаты аренды, рекламных расходов, ремонтных, строительно-монтажных работ, услуг в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний), платежное поручение, товарная накладная, универсальный передаточный документ или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный и/или кассовый чек, оформленный в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя Субсидии, с приложением выписки банка о движении средств по счету за отчетный период и (или) иного документа банка, выгруженного с

банковского приложения получателя Субсидии, подтверждающего произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг), с приложением банковской выписки (справки) об остатке на отчетную дату неизрасходованных средств Субсидии на расчетном счете.».

10.1.1.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, подтверждающие данные отчетности, при наличии технической возможности прикрепляются к отчету в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».».

10.1.2. В подпункте 11.1.2:

10.1.2.1. Подпункт 11.1.2.1 изложить в редакции:

«11.1.2.1. Для подтверждения данных отчетности получатель Субсидии направляет посредством электронной почты и (или) нарочным в ГОБУ МРИБИ для предварительной проверки копии следующих документов (при наличии технической возможности прикрепляются к отчету в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»):».

10.1.2.2. Дополнить подпункт 11.1.3 абзацами следующего содержания:

«Для подтверждения данных отчетности при достижении контрольных точек получатель Субсидии направляет в ГОБУ МРИБИ для предварительной проверки документы, подтверждающие факт достижения в установленный срок контрольной точки и ее соответствия заданным критериям (договор, финансовые показатели, отчеты и иные сведения).

Документы, подтверждающие данные отчетности, при наличии технической возможности прикрепляются к отчету в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».».

10.2. Пункты 11.2-11.4 изложить в редакции:

«11.2. В целях подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 10.2 настоящего порядка, Получатель Субсидии не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом, и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме, определенной Договором.

Отчетность получателем Субсидии предоставляется в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет».

11.2.1. Для подтверждения данных отчетности получатель субсидии направляет посредством электронной почты и (или) нарочным в ГОБУ МРИБИ для предварительной проверки копии следующих документов (при наличии технической возможности прикрепляются к отчету в государственной интегрированной информационной системе «Электронный бюджет»):

11.2.1.1. Для подтверждения доли вложения собственных средств, направленных на реализацию проекта: договор франчайзинга (в случае если на дату подписания договора о предоставлении субсидии он не представлен

(не был заключен), дополнительные соглашения к договору (при наличии), копии документов, подтверждающих произведенные расходы по каждой сделке в соответствии с перечнем затрат: договор или счет (договор обязателен в случае оплаты аренды, рекламных расходов, ремонтных, строительно-монтажных работ, услуг в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний), платежное поручение, товарная накладная, универсальный передаточный документ или акт выполнения работ, оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), товарный и/или кассовый чек, оформленный в соответствии с действующим законодательством (представляется в случае расчетов с использованием платежной банковской карты, открытой к расчетному счету получателя Субсидии, с приложением выписки банка о движении средств по счету за отчетный период и (или) иного документа банка, выгруженного с банковского приложения получателя Субсидии, подтверждающего произведенные расходы по оплате товаров, работ, услуг).

В случае если на дату совершения расходной операции товары, услуги или работы еще не приняты получателем Субсидии, копии документов, подтверждающих их получение (товарная накладная, универсальный передаточный документ, акт выполнения работ/оказания услуг, в случае выполнения ремонтных и строительных работ - акт о приемке выполненных работ (форма КС-2), справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)), предоставляются в ГОБУ МРИБИ не позднее следующего отчетного квартала.

11.3. В целях обеспечения предварительной проверки Министерство направляет в ГОБУ МРИБИ выгруженные из системы «Электронный бюджет» сформированные формы отчетов получателей Субсидии.

ГОБУ МРИБИ в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством отчетов обеспечивает предварительную проверку отчетности и документов, подтверждающих данные отчетности, представленной получателем Субсидии на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 11.1.1 - 11.1.3 пункта 11.1 настоящего Порядка.

После проведения предварительной проверки отчетности ГОБУ МРИБИ направляет в Министерство документы, подтверждающие данные отчетности, представленные получателем Субсидии с отметкой о достоверности на предмет соответствия требованиям, установленным подпунктами 11.1.1 - 11.1.3 пункта 11.1 настоящего Порядка.

Документы, подтверждающие данные отчетности, представленные получателем Субсидии предоставляются в формате скан-копии.

11.4. Министерство в течении 10 рабочих дней проводит проверку представленной отчетности, по результатам которой при отсутствии замечаний принимает решение о принятии представленной отчетности, о чем

информирует получателя Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

11.4.1. В случае наличия замечаний к предоставленным отчетам, непредоставления получателем Субсидии подтверждающей информации и (или) документов к отчетам ГОБУ МРИБИ в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты завершения проверки, направляет письменное уведомление в адрес получателя Субсидии с копией в адрес Министерства о необходимости доработки отчетов и (или) предоставления подтверждающей информации и (или) документов.

11.4.1.1. Министерство при наличии замечаний в течении 5 рабочих дней принимает решение об отклонении представленной отчетности, о чем информирует получателя Субсидии посредством системы «Электронный бюджет».

11.4.1.2. Получатель Субсидии в течение 5 рабочих дней предоставляет уточненный отчет в системе "Электронный бюджет" и (или) направляет в адрес ГОБУ МРИБИ посредством электронной почты (нарочным) запрашиваемую в соответствии с подпунктом 11.4.1 настоящего Порядка информацию, документы, отчетность.

11.4.1.3. ГОБУ МРИБИ в течение 5 рабочих дней обеспечивает проверку представленной информации и (или) документов и направляет в Министерство уведомление о наличии и (или) отсутствии замечаний.».

11. Первый абзац пункта 12.2 раздела 12 после слова «Возврат» дополнить словом «средств».

12. Наименование приложения № 3 к Порядку изложить в редакции:

«Перечень затрат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидия и собственные средства (за исключением проектов по франшизе и коммерциализации результатов научных исследований и разработок (инновационной деятельности)).».

13. Дополнить приложением № 3а к Порядку и приложением № 3б к Порядку следующего содержания:

«Приложение № 3а
к Порядку

**Перечень
затрат, источниками финансового
обеспечения которых являются
Субсидия и собственные средства,
к проекту по франшизе**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта и место реализации)

| № п/п | Наименование статьи расходов* | Количество | Сумма расходов, рублей | | |
|-------|--|------------|------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| | | | всего, в том числе | за счет собственных средств | за счет средств Субсидии |
| 1 | Оплата паушального взноса | X | | | |
| 2 | Аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы Субсидии) | X | | | |
| 3 | Расходы на рекламу и продвижение проекта | X | | | |
| 3.1 | Расходы на создание интернет-сайта | X | | | |
| 4 | Приобретение основных средств сроком службы, превышающим 12 месяцев, в т.ч.: | | | | |
| 4.1 | - рабочие и силовые машины, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.2 | - оборудование, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.3 | - измерительные и регулирующие приборы и устройства, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.4 | - оргтехника, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.5 | - вычислительная техника, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.6 | - предметы мебели, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4.7 | - транспортные средства, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| 4.8 | - инструмент, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 5 | Ремонтные работы и строительно-монтажные работы (с расчетом-сметой, прилагается), в т.ч.: | | | | |
| 5.1 | ремонтные работы (с расчетом- сметой, прилагается) | | | | |
| 5.2 | строительно-монтажные работы (с расчетом-сметой, прилагается) | | | | |
| | Итого: | | | | |

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 36
к Порядку

**Перечень
затрат, источниками финансового
обеспечения которых являются
Субсидия и собственные средства,
к проекту по коммерциализации результатов научных
исследований и разработок (инновационной деятельности)**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., индивидуального предпринимателя)

(наименование проекта и место реализации)

| № п/п | Наименование статьи расходов* | Количество | Сумма расходов, рублей | | |
|----------|--|------------|------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | всего, в том числе | за счет собственных средств | за счет средств Субсидии |
| 1 | Аренда нежилого помещения (не более 15 % от суммы Субсидии) | X | | | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| 2 | Расходы на рекламу и продвижение проекта | X | | | |
| 2.1 | Расходы на создание интернет-сайта | X | | | |
| 3 | Приобретение основных средств сроком службы, превышающим 12 месяцев, в т.ч.: | | | | |
| 3.1 | - рабочие и силовые машины, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.2 | - оборудование, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.3 | - измерительные и регулирующие приборы и устройства, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.4 | - оргтехника, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.5 | - вычислительная техника, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.6 | - предметы мебели, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.7 | - транспортные средства, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 3.8 | - инструмент, в т.ч.: | | | | |
| | - ... | | | | |
| 4 | Ремонтные работы и строительные-монтажные работы (с расчетом-сметой, прилагается), в т.ч.: | | | | |
| 4.1 | ремонтные работы (с расчетом-сметой, прилагается) | | | | |
| 4.2 | строительно-монтажные работы (с расчетом-сметой, прилагается) | | | | |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|--|--|
| 5. | Услуги в сфере инжиниринга, прототипирования, макетирования и проведения лабораторных исследований / испытаний, в т.ч.: | X | | | |
| 5.1 | разработка конструкторской документации | X | | | |
| 5.2 | изготовление прототипов и макетов | X | | | |
| 5.3 | тестирование прототипов | X | | | |
| 5.4 | услуги по проведению лабораторных исследований / испытаний | X | | | |
| 5.6 | аренда оборудования для проведения исследований (не более 15 % от суммы Субсидии) | X | | | |
| | Итого: | | | | |

(наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

Ф.И.О. (подпись)

(расшифровка подписи)

.»

¹ При наличии технической возможности Министерство самостоятельно в электронной форме с использованием витрины данных Минобороны России запрашивает сведения об участии в специальной военной операции.