

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.07.2022 № 599-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**
внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.07.2022 № 599-ПП «Об оказании финансовой поддержки в форме субсидий субъектам туриндустрии Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 31.10.2023 № 781-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 1 признать утратившим силу.
2. Дополнить постановление Порядком предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

«Порядок предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета на осуществление государственной поддержки общественных инициатив и проектов юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области (далее – Порядок).

Источником субсидии являются средства областного бюджета и средства субсидии из федерального бюджета, выделенной бюджету Мурманской области в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» от 25.12.2023 № 121-ВД.

1.2. Комитет по туризму Мурманской области (далее – Комитет) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.3. Субсидия предоставляется в целях реализации регионального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» на финансовое обеспечение затрат субъектов туристической индустрии в соответствии с планируемой сметой расходов, указанной в приложении № 2 к настоящему Порядку, при реализации проектов, направленных:

1.3.1. на развитие национальных туристских маршрутов на территории Мурманской области, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:

- обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;
- установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);
- приобретение и установка санитарных модулей.

1.3.2. на развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе на приобретение туристского оборудования, используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.

1.3.3. на создание объектов кемпинг-размещения, а также приобретение круглогодичных кемпинговых объектов и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

1.4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, способом проведения которого является конкурс.

1.5. Размер субсидии, предоставляемой одному получателю субсидии, определяется в соответствии с заявленным в проекте объемом финансирования за счет средств субсидии (при соблюдении условия по объему собственных средств, предусмотренного пунктом 3.2.3 настоящего Порядка), но не может превышать по направлениям, указанным в:

1.5.1. в подпункте 1.3.1 7 000 000,00 (Семь миллионов) рублей 00 копеек;

1.5.2. в подпункте 1.3.2 3 000 000 (Три миллиона) рублей 00 копеек;

1.5.3. в подпункте 1.3.3 5 000 000 (Пять миллионов) рублей 00 копеек.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:

- национальный туристский маршрут – туристский маршрут, определенный решением уполномоченного федерального органа исполнительной власти в качестве национального туристского маршрута в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации, и имеющий особое значение для развития внутреннего и въездного туризма;

– кемпинг - гостиничный комплекс, оборудованный коттеджами облегченного типа, временными сооружениями для отдыха (юрты и т.п.) и местами для их установки. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

– объект кемпинг-размещения - некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге;

– туристическое оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, средства передвижения, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения туристской деятельности

– участник конкурса – субъект туриндустрии, отвечающий критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в конкурсе;

– проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными Комитетом в настоящем Порядке;

– срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, но не позднее 31 декабря года предоставления субсидии;

– бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования, как средства участника конкурса в размере не менее 50 % размера запрашиваемой субсидии и средства субсидии;

– заявка – пакет документов, включающий в себя заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

– получатели субсидий – победители конкурса – участники конкурса, в отношении которых конкурсной комиссией по рассмотрению проектов, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области (далее – конкурсная комиссия) принято решение о предоставлении субсидий.

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Единый портал) в разделе Единого портала в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения конкурса для предоставления субсидии

2.1. Для проведения конкурса Комитет не менее чем за три календарных дня до даты начала приема заявок издает приказ о проведении конкурса, в котором указывает даты проведения конкурса, сроки приема заявок на участие в конкурсе, порядок организации консультирования участников конкурса по вопросам подготовки пакета документов.

2.2. Информирование потенциальных участников конкурса о проведении конкурса осуществляется Комитетом путем размещения соответствующего объявления на официальном сайте Комитета tourism.gov-turkmen.ru. не менее чем за один календарный день до даты начала приема заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

- дату начала приема заявок участников конкурса;
- дату окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего днем размещения объявления о проведении конкурса;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Комитета;
- результаты предоставления субсидии;
- доменное имя и указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
- требования к участникам конкурса и перечень документов, предоставляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;
- порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;
- правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником конкурса информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком.
- порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого получатели субсидии должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);
- условия признания получателей субсидии уклонившимся от

заключения Соглашения;

– сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте Комитета как главного распорядителя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

Комитет вправе внести изменения в объявление о проведении конкурса не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.

2.3. Датой начала конкурса считается дата, опубликованная в официальном объявлении о начале проведения конкурса на официальном сайте Комитета.

2.4. Право на участие в конкурсе и получение субсидии имеют юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, которые соответствуют следующим критериям на первое число месяца подачи заявки:

2.4.1. Участник конкурса зарегистрирован как субъект предпринимательства на территории Мурманской области и осуществляет свою деятельность на территории Мурманской области.

2.4.2. Участник конкурса реализует (намерен реализовать) проект на территории Мурманской области.

2.4.3. Участник конкурса не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.4.4. Участник конкурса не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

2.4.5. Участник конкурса не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

2.4.6. Участник конкурса не получает средства областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

2.4.7. Участник конкурса не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4.8. У участника конкурса на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.4.9. У участника конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью в соответствии с иными правовыми актами.

2.4.10. Участник конкурса - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурса - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.4.11. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

2.4.12. Участник конкурса не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

2.4.13. Участник конкурса не является участником соглашений о разделе продукции.

2.4.14. Участник конкурса не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

2.4.15. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных

ископаемых.

2.4.16. Участник конкурса намерен до 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, реализовать проект на земельном участке, находящимся в собственности либо аренде, с видом разрешенного использования, соответствующим целям проекта, указанным в пункте 1.3 Порядка (в случае реализации проекта, связанного с использованием земельного участка).

2.5. Заявка должна содержать следующие документы:

2.5.1. В обязательном порядке:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) характеристика проекта согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя или иного лица на право подписания Соглашения;

г) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

д) справку о соответствии участника конкурса критериям и требованиям настоящего Порядка, подписанную руководителем участника конкурса и заверенную печатью (при наличии) на дату подачи заявки, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

е) справку, подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Мурманской областью, подписанную руководителем участника конкурса и заверенную печатью (при наличии) на дату подачи заявки, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку;

ж) презентацию проекта не менее 3 (трех) слайдов.

2.5.2. Участник конкурса дополнительно может предоставить копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки, указанным в приложении № 5 к настоящему Порядку.

2.6. Комитет самостоятельно запрашивает сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов на первое число месяца подачи заявки в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия или направление официального запроса.

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки Комитет самостоятельно запрашивает сведения для подтверждения его соответствия требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.7. Для участия в конкурсе участник конкурса направляет в Комитет заявку с приложенными к ней документами на бумажном носителе по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. Коминтерна, дом 7, кабинет 302, или заказным почтовым отправлением, и в отсканированном виде в формате .jpeg или .pdf на адрес электронной почты Комитета tourism@gov-murman.ru.

2.8. При представлении заявки на бумажном носителе все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. В случае если документ составлен на нескольких листах, все листы прошиваются, нумеруются и заверяются участником конкурса.

При представлении заявки в электронном виде посредством направления на адрес tourism@gov-murman.ru заявка должна содержать отсканированные копии документов в формате .jpeg или .pdf. Отсканированные копии должны иметь четко читаемый текст. Наименование файла должно отражать его содержание.

2.9. Заявка регистрируется в день ее поступления в порядке очередности с присвоением ей входящего номера и даты.

2.10. Для участия в конкурсе участник конкурса может подать не более одной заявки по каждому направлению, указанному в пункте 1.3.

2.11. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до даты окончания приема заявок.

Уведомление об отзыве заявки подается участником конкурса в адрес Комитета на бумажном носителе или отсканированном виде посредством направления на адрес tourism@gov-murman.ru.

2.12. После окончания срока приёма заявок Комитетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней осуществляется проверка соответствия участника конкурса и представленных им документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка, и отсутствия оснований для отклонения заявки на участие в конкурсе.

2.13. По результатам проверки представленных документов Комитет принимает одно из следующих решений и письменно уведомляет в течение пяти рабочих дней участников конкурса:

- об отклонении заявки на участие в конкурсе;
- о включении заявки в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией.

Уведомление направляется на электронный адрес участника конкурса, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

2.14. Основания для отклонения заявки участника конкурса на стадии рассмотрения заявок:

2.14.1. Участник конкурса не соответствует критериям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.14.2. Заявка не соответствует требованиям, указанным в пункте 2.6.1 настоящего Порядка, или представлена после установленного

Комитетом срока подачи заявок.

2.14.3. Участником конкурсе не представлены (представлены не в полном объеме) документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Порядка.

2.14.4. Установление факта недостоверности представленной участником конкурса информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям.

2.14.5. Участником конкурса не завершена реализация предыдущего проекта, на который были выделены средства государственной поддержки в сфере туризма в Мурманской области в форме субсидии.

Завершение реализации предыдущего проекта должно быть подтверждено результатами проведенной Комитетом проверки и итоговым отчетом о достижении показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

2.14.6. С даты признания участника конкурса, ранее допустившего нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе нецелевое использование средств поддержки, прошло менее трех лет.

2.15. Приказом Комитета утверждается состав конкурсной комиссии по рассмотрению проектов, направленных на развитие туристической инфраструктуры, в целях предоставления государственной поддержки в форме субсидии (далее – конкурсная комиссия).

2.16. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее двух представителей из числа работников Комитета, не менее одного представителя Министерства развития Арктики и экономики Мурманской области, Министерства градостроительства и благоустройства Мурманской области, Министерства строительства Мурманской области, Министерства имущественных отношений, не менее одного эксперта в области сертификации туристских услуг и средств размещения, не менее одного представителя ГОБУ «Мурманский региональный инновационный бизнес-инкубатор» и не менее одного представителя Мурманской областной Думы и Уполномоченный по делам предпринимателей Мурманской области.

2.17. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах конкурса. В случае выявления заинтересованности члена конкурсной комиссии в результатах конкурса данный член комиссии исключается из состава конкурсной комиссии.

2.18. Уведомления о дате заседания конкурсной комиссии направляются Комитетом членам конкурсной комиссии не менее чем за три рабочих дня до дня, на который назначено заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий.

2.19. Участники конкурса, чьи заявки включены в перечень проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, приглашаются для защиты проектов на заседание. Уведомления о дате и времени заседания направляются участникам конкурса не менее чем за три рабочих дня до дня заседания.

2.20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов состава.

2.21. На заседании секретарь комиссии (далее – секретарь) информирует членов конкурсной комиссии о количестве поданных заявок, количестве заявок, соответствующих условиям конкурса, объеме средств, на которые претендуют участники конкурса, и объеме средств бюджета, имеющихся для предоставления субсидий.

2.22. Все члены конкурсной комиссии перед началом заседания по результатам ознакомления со списком участников конкурса заявляют об отсутствии конфликта интересов. В случае если конфликт интересов имеется, такой член конкурсной комиссии не может принимать участие в заседании, и данный факт фиксируется в протоколе.

2.23. На заседании конкурсной комиссии участники конкурса для защиты своего проекта представляют в течение не более семи минут доклад, сопровождающийся презентацией.

Заседание комиссии проводится в очном формате и/или режиме видео-конференц-связи.

2.24. Оценка заявки осуществляется членами конкурсной комиссии на основании критериев, установленных в приложении № 5 к настоящему Порядку, на заседании конкурсной комиссии после выступления участников (представителей участников).

2.25. После обсуждения всех заявок листы оценки заявок, заполненные членами конкурсной комиссии, передаются секретарю для определения рейтинга заявок.

2.25. Оценка заявки конкурсной комиссией рассчитывается путем сложения среднеарифметического значения баллов.

2.26. Комиссия определяет победителей конкурса на основании рейтинга заявок. Победителями конкурса становятся участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, по итоговой оценке среди участников конкурса.

Комиссия также проводит заседания по вопросам рассмотрения изменений условия Соглашения, заключенного Комитетом с получателями субсидии.

2.27. В случае равенства оценок заявок преимущество отдается ранее зарегистрированной заявке.

2.28. В случае отказа одного или нескольких победителей конкурса от предоставления субсидии Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней принимает решение о перераспределении средств субсидии в пользу претендентов, следующих в рейтинге за победителями конкурса.

2.29. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах.

2.30. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Комитета, победители конкурса получают финансовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предложен следующему участнику или участникам конкурса, набравшим максимальную сумму баллов в соответствии с решением Конкурсной комиссии.

2.31. Комитет на основании решения конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней оформляет протокол за подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии.

2.32. Комитет размещает протокол заседания комиссии на официальном сайте tourism.gov-murman.ru в течение одного рабочего дня после подписания.

Протокол содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, баллы, присвоенные заявкам по каждому из установленных критериев и итоговым оценкам заявок, принятое на основании результатов итоговой оценки решение о рейтинге заявки;
- состав победителей конкурса – получателей субсидии и размер предоставляемых субсидий.

Указанная информация публикуется на едином портале в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.

2.33. Комитет в течение трех рабочих дней после подписания протокола направляет всем участникам конкурса уведомления о результатах проведения конкурса на электронный адрес, указанный в заявлении на участие в конкурсе.

2.34. На основании протокола заседания комиссии не ранее десяти и не позднее пятнадцати календарных дней после его подписания Комитет готовит и публикует приказ о предоставлении субсидий победителям конкурса на официальном сайте tourism.gov-murman.ru.

2.35. Решения конкурсной комиссии могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на безвозмездной и безвозвратной основе при соблюдении условий и порядка их предоставления с последующим подтверждением их использования по назначению в соответствии с перечнем расходов, заявленных в проекте.

3.2. Условиями предоставления субсидии являются:

3.2.1. Признание получателей субсидии победителями конкурса по итогам решения конкурсной комиссии.

3.2.2. Соответствие получателей субсидии и представленных ими документов критериям и требованиям, установленным пунктами 2.4-2.5 настоящего Порядка.

3.2.3. Объем собственных средств, направляемых получателем субсидии на реализацию проекта, должен составлять не менее 50 % от размера получаемой субсидии. Подтверждение затрат на реализацию проекта учитывается с даты заключения Соглашения.

Не принимаются к подтверждению софинансирования за счет собственных средств затраты на выплату заработной платы, налогов, взносов во внебюджетные фонды, процентов по кредитам, штрафы, пени, комиссию банка, приобретение материальных ценностей с целью дальнейшей реализации, расходы, произведенные вне рамок реализации заявленного проекта.

3.2.4. Запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты получателями субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

3.2.5. Заключение Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. Получатели субсидии дают согласие на осуществление проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, проводимых Комитетом, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4. Получатели субсидии обязуются при заключении договоров (соглашений) в целях исполнения обязательств о предоставлении субсидии включать в эти договоры (соглашения) пункт о согласии поставщика

(подрядчика, исполнителя) на осуществление Комитетом проверок соблюдения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Основания для отказа в предоставлении субсидии получателям субсидии:

3.5.1. Несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5.1 настоящего Порядка.

3.5.2. Установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.5.3. Неподписание победителем конкурса Соглашения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

3.6. Расчеты за счет средств субсидии и собственных средств в пределах стоимости реализуемого проекта производятся получателями только в безналичной форме со своих расчетных счетов.

3.7. Получатели субсидии осуществляют реализацию проекта со дня заключения Соглашения и продолжают до окончания срока реализации проекта.

3.8. Результатом предоставления субсидии является оказание получателем субсидии услуг (выполнение работ) в соответствии с проектом получателя субсидии на 31 декабря года, в котором предоставлена субсидия, способствующих достижению установленных региональным проектом «Развитие туристической инфраструктуры» показателей по увеличению туристического потока и увеличению платных услуг на территории Мурманской области.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении с учетом особенностей проекта победителя конкурса.

В целях определения значения результата предоставления субсидии Комитетом принимается фактическое достижение следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии при реализации проекта, установленных в Соглашении:

1) объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 50% от суммы субсидии, руб./год;

2) количество объектов инфраструктуры на национальном туристском маршруте в соответствии с заявленным проектом:

– число обустроенных и модернизированных туристических ресурсов

в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- число изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте;

- число установленных или обустроенных туристических информационных центров в составе национального туристского маршрута;

- число приобретенных и установленных санитарных модулей в составе национального туристского маршрута;

3) количество объектов кемпинг-размещения, но не менее 5 единиц;

4) количество приобретенного туристического оборудования;

5) количество созданных рабочих мест.

3.9. Получатели субсидии обязаны достичь показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, на дату окончания срока реализации проекта.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. В течение трех рабочих дня с даты подписания приказа о предоставлении субсидии Комитет формирует и размещает в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» Соглашение.

4.2. Соглашение должно быть подписано победителями конкурса в течение пяти рабочих дней со дня его формирования и размещения Комитетом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. В случае неподписания победителями конкурса Соглашения Комитет в 5-дневный срок после истечения срока подписания победителем принимает решение о выплате субсидии претендентам, следующим в рейтинге за победителями конкурса.

4.4. Перечисление субсидии производится не позднее 30 календарных дней со дня получения Комитетом подписанного победителем конкурса экземпляра Соглашения на расчетные счета победителей конкурса - получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, со счета Комитета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели субсидии, с которыми заключено Соглашение, обязаны ежемесячно в срок до 2-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обеспечить представление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» следующие

отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек).

5.2. Получатели субсидии обязаны не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, после окончания срока реализации проекта, обеспечить представление в Комитет в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик (показателей, необходимых для достижения результата).

5.3. Комитет вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5.4. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на получателей субсидии.

6. Контроль (мониторинг) соблюдения условий и порядка предоставления субсидии

6.1. Комитет осуществляет проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля осуществляет проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.2. Комитет осуществляет проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (далее - контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 № 138Н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Порядок проведения мониторинга).

Контрольные точки с указанием плановых дат их достижения устанавливаются в Соглашении в соответствии с планом мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, формируемым Комитетом, по форме и в сроки, установленные Порядком проведения мониторинга.

6.3. Порядок проведения проверок получателей государственной поддержки в форме субсидий утверждается приказом Комитета.

6.4. Проверка отчетов, предоставляемых получателями субсидий в

соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в течение десяти рабочих дней со дня их поступления.

В случае непредставления отчетов получателем Субсидии в установленный срок Комитет направляет требование о необходимости предоставить отчеты в течение 3 рабочих дней.

В случае непредставления отчетов в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, составляет 0,1 % от общего объема предоставленной субсидии за каждый день просрочки начиная со дня, следующего за днем истечения срока устранения нарушения.

6.5. При наличии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, получатели субсидии вправе в срок до 15 января года, следующего за отчетным, обратиться в Комитет с обращением о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

Рассмотрение обращения получателя субсидии осуществляется Комитетом в соответствии с Порядком принятия и согласования решений главных распорядителей средств областного бюджета о наличии потребности в остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году, или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 22.04.2022 № 314-ПП (далее – Порядок принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии). Решение Комитета о наличии потребности в остатке субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области в порядке и сроки, установленные Порядком принятия и согласования решений о наличии потребности в остатках субсидии.

В случае образования остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, и отсутствия решения Комитета, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в остатке субсидии возврат средств осуществляется в объеме, равном неиспользованному остатку. Указанная сумма подлежит перечислению в доход областного бюджета на казначейский счет, открытый Управлению Федерального казначейства по Мурманской области для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений (с указанием главного администратора доходов областного бюджета, предоставившего субсидию).

6.6. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

В случае выявления фактов нецелевого использования субсидия подлежит возврату в областной бюджет в объеме, равном сумме нецелевого использования.

6.7. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.7.1. Комитет готовит заключение о нарушении условий предоставления субсидии и направляет его в комиссию для рассмотрения.

По результатам рассмотрения заключения в течение пяти рабочих дней Комитет оформляет протокол заседания комиссии, который подписывается секретарем комиссии и председателем комиссии.

6.7.2. На основании протокола заседания комиссии Комитет в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола уведомляет получателей субсидии о расторжении Соглашения и направляет требование о возврате средств субсидии.

6.7.3. Получатели субсидии осуществляют возврат фактически полученной субсидии в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о расторжении Соглашения и требования о возврате средств субсидии.

6.7.4. В случае если получатели субсидии по истечении указанного срока не осуществили возврат бюджетных средств, их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае недостижения получателями субсидии по окончании срока реализации проекта значений результатов предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в расчете по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,75, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где:}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

6.9. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, подтверждающих целевое использование средств, за соответствие их требованиям законодательства и данного Порядка.

6.10. Получатели субсидии вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку*(оформляется на бланке участника конкурса)*Дата _____
Исходящий номер _____Комитет по туризму Мурманской
области:
от _____
Тел. _____
электронная почта _____
_____**Заявление**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

(ИНН)

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

(основной вид деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление субсидии на осуществление государственной поддержки общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области, в ____ году

в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

представляет проект (далее – проект)

(наименование проекта)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:
_____ рублей.

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:
_____ рублей.

Настоящим гарантирую достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражаю согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

- согласие с условиями и порядком предоставления субсидии;
- актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
- актуальность и подлинность документов (отсканированных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
- отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
- отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Настоящим обязуюсь:

- использовать субсидию в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
- участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 % от суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаю согласие:

- на заключение с Комитетом соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;
- на осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии Комитетом и уполномоченным органом государственного финансового контроля в случае предоставления субсидии;
- на размещение (публикацию) в сети Интернет информации обо мне, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с конкурсом.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии обязуюсь достичь следующих показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии	Планируемое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии
----------	---	---

1	Объем внебюджетных (собственных) средств, но не менее 50% от суммы субсидии, руб.	
2	<p>Количество объектов инфраструктуры на национальном туристском маршруте (<i>выбрать нужное</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> – число обустроенных и модернизированных туристических ресурсов в составе национального туристского маршрута, включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья; – число изготовленных и установленных элементов системы навигации на национальном туристском маршруте; – число установленных или обустроенных туристических информационных центров в составе национального туристского маршрута; – число приобретенных и установленных санитарных модулей в составе национального туристского маршрута; <p>Количество объектов кемпинг-размещения, но не менее 5 ед;</p> <p>Количество приобретенного туристического оборудования, шт.</p>	
3	Количество созданных рабочих мест, чел.	

Сообщаю также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Комитетом и уполномоченными им лицами уполномочен:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Характеристики проекта

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Наименование проекта	
Размер субсидии, рублей	
Размер собственных средств проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации.

1.1. Цели проекта.

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «План мероприятий».

1.3. Информация о материально-технической базе с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначения объекта и его состояния (в случае реализации проекта, связанного с использованием объекта и (или) земельного участка).

1.4. Обоснование необходимости финансового обеспечения проекта (размера запрашиваемой субсидии), содержащее сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта.

1.5. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.6. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.7. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков

функционирования при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.8. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.9. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.10. Указатель страницы сайта участника конкурса в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

2. Команда проекта.

2.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./вакансия	Роль в проекте (ключевая/ неключевая)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско- правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом.

4. План мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольные точки).

Результат предоставления субсидии, (мероприятия, контрольные точки)	Единица измерения	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
Результат предоставления Субсидии:			
Мероприятие 1			
Мероприятие 2			
Мероприятие 3			
...			

5. Перечень затрат, источниками финансового обеспечения которых являются субсидия и собственные средства (смета планируемых расходов).

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма планируемых расходов, рублей		
		всего, в том числе:	за счет собственных средств	за счет средств субсидии
1				
2				

...				
	Итого			

6. Оценка рисков.

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/ снижению риска
1.	Политические, правовые, экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Раскрытие конфликта интересов.

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов участника конкурса (его работников, учредителей) с работниками Комитета, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

8. Необходимая, по мнению участника конкурса, дополнительная информация.

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению участника конкурса, в случае если участник конкурса считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

/

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
(оформляется на бланке участника
конкурса)

**Справка о соответствии участника конкурса критериям и требованиям
Порядка**

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на осуществление государственной поддержки общественных инициатив юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей, направленных на развитие туристской инфраструктуры на территории Мурманской области

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

В лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом))

подтверждаю, что по состоянию на

(на первое число месяца подачи заявки)

1. Зарегистрирован как субъект предпринимательства на территории Мурманской области и осуществляю свою деятельность на территории Мурманской области.

2. Не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

3. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности и терроризму.

4. Не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

5. Не получаю средства областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

6. Не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

7. На едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

8. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Мурманской областью в соответствии с иными правовыми актами.

9. Не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.

11. Не являюсь кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом.

12. Не являюсь участником соглашений о разделе продукции.

13. Не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

14. Заявленный проект не связан с производством и реализацией подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов и т.д.), а также добычей и реализацией полезных ископаемых.

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный
предприниматель

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку

Справка
о просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной
(неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед областным бюджетом
на «___» _____ 20__ г.

Наименование участника конкурса _____

Кому:

Комитет по туризму Мурманской области

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым участнику конкурса предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем и участником конкурса на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные участником конкурса в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (телефон)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку

Критерии оценки проектов

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
1	Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности	ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности	0
		соответствует дополнительный ОКВЭД	1
		соответствует основной ОКВЭД	2
2	Объем собственных средств участника конкурса на реализацию проекта от суммы субсидии, %	50	1
		51-60	2
		61-70	3
		более 70	4
3	Наличие в штате аккредитованных гидов Мурманской области и/или аттестованных экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков	нет	0
		да	3
4	Наличие в проекте мероприятий по развитию среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья	в проекте отсутствуют мероприятия по развитию среды для лиц ОВЗ	0
		проект направлен на развитие среды для лиц с ОВЗ	3
5	Количество планируемых к созданию рабочих мест, ед.	0	0
		1-2	1
		3-4	2
		более 4	3
6	Наличие материально-технической базы у участника конкурса, используемой для оказания туристских услуг (транспортные средства: автомобили, снегоходы, водный транспорт и др.)	нет	0
		аренда	1
		собственность	2
7	Комплексность проекта	проект представляет собой применение единичных решений, создание единичных объектов или услуг на национальном туристском маршруте	0
		проект является комплексным: связан с созданием или развитием нескольких взаимосвязанных объектов или услуг на национальном маршруте	3

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Шкала оценки
8	Степень проработанности и обоснованности проекта о потребности в ресурсах (финансовых, трудовых, сырьевых, материальных и прочих)	низкая	1
		средняя	3
		высокая	5
9	Степень реализации проекта в соответствии с заявленными целями и ожидаемыми результатами	маловероятно	1
		частично	3
		высокая вероятность	5
10	Значение реализации туристического проекта для развития туризма в регионе	малое	1
		среднее	3
		высокое	5
11	Количество планируемых к созданию объектов кемпинг-размещения, ед. <i>(для проектов по направлению кемпинги)</i>	5	1
		6-10	2
		более 10	3»
