

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель
Комитета по туризму Мурманской
области

«10»  2023 г.



Генеральный директор
АНО «Туристский информационный
центр Мурманской области»

«10»  2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о платных услугах и реализации сувенирной продукции Автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах и реализации сувенирной продукции (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом, другими нормативными актами и определяет порядок предоставления платных услуг и реализации сувенирной продукции потребителям Автономной некоммерческой организации «Туристский информационный центр Мурманской области».

1.2. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.2.1. Исполнитель услуги – Автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Мурманской области» (далее – АНО «ТИЦ Мурманской области»), предоставляющая платные услуги потребителям.

1.2.2. Платные услуги – услуги АНО «ТИЦ Мурманской области», предоставляемые на возмездной основе физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями, на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.2.3. Продавец сувенирной продукции – Автономная некоммерческая организация «Туристский информационный центр Мурманской области» (далее – АНО «ТИЦ Мурманской области»), осуществляющая реализацию сувенирной продукции потребителям.

1.2.4. Сувенирная продукция – предмет или набор предметов, в том числе содержащих изобразительную символику Мурманской области.

1.2.5. Потребитель – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу или сувенирную продукцию.

1.2.6. Заказчик – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести услугу или сувенирную продукцию в пользу потребителя.

1.2.7. Турпортал – туристический портал Мурманской области <https://murmansk.travel/>.

1.2.8. Сайт ТИЦ – официальный сайт АНО «ТИЦ Мурманской области» <http://murmansktravel.info>

1.3. АНО «ТИЦ Мурманской области» предоставляет платные услуги и осуществляет реализацию сувенирной продукции в целях:

- всестороннего удовлетворения потребностей населения в сфере туризма;
- развития, совершенствования и повышения качества услуг;
- оптимизация использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов АНО «ТИЦ Мурманской области»;

– привлечения дополнительных финансовых средств для осуществления уставной деятельности, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования работников АНО «ТИЦ Мурманской области».

1.4. Все средства, полученные от оказания платных услуг, юридических и физических лиц, прочих организаций отражаются в отдельном финансовом плане на текущий год и могут быть распределены по направлениям, указанным в п. 6.2. настоящего Положения.

1.5. В соответствии с Уставом, АНО «ТИЦ Мурманской области» вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящей доход:

- оказание информационно-справочных услуг в сфере туризма Мурманской области;
- предоставление информационной, консультационной, методической или иной помощи поддержки субъектам туристской деятельности;
- предоставление консультаций и информации гражданам и организациям об объектах истории и культуры, памятниках природы, являющихся объектами туризма, о туристических маршрутах, о транспортных услугах, об услугах объектов размещения, предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания, о безопасности туристской деятельности и гарантиях прав туристов, о медицинском обслуживании, страховании, об экологическом состоянии окружающей среды и объектов туризма;
- формирование, ведение информационной базы данных об объектах индустрии туризма Мурманской области, создание и наполнение новых ресурсов в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в туристской индустрии;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, создание, развитие, эксплуатация, сопровождение информационных систем, информационно коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных технологий, иных электронных сервисов в сфере туризма (в том числе турпортала);
- реализация сувенирной продукции с символикой организации, Мурманской области, изделий народных художественных промыслов;
- издание и распространение книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, реализация полиграфической продукции, аудио- и видеоматериалов, иной информационной продукции.

1.6. АНО «ТИЦ Мурманской области» может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

1.7. АНО «ТИЦ Мурманской области» вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

1.8. АНО ведёт учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

1.9. Предоставление платных услуг и реализация сувенирной продукции оформляются приходным кассовым ордером или иным бланком строгой отчетности (кассовым чеком).

1.10. Перечень платных услуг и сувенирной продукции составлен с учетом основной уставной деятельности АНО «ТИЦ Мурманской области» и потребительского спроса, и отражается в утвержденном Прейскуранте с указанием цены за единицу измерения и периода, на который эта цена действительна.

1.11. Перечень платных услуг и сувенирной продукции может изменяться с учетом потребительского спроса и возможностей исполнителя (продавца).

2. Правила предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги могут быть оказаны только по добровольному желанию потребителя.

2.2. АНО «ТИЦ Мурманской области» обязана обеспечить потребителя безопасной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) АНО «ТИЦ Мурманской области»;
- о режиме работы АНО «ТИЦ Мурманской области»;
- о перечне видов платных услуг и порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Предоставление получателям услуг вышеперечисленной информации осуществляется непосредственно в офисе АНО «ТИЦ Мурманской области», с использованием средств телефонной связи, на интернет сайте АНО «ТИЦ Мурманской области» <http://murmansktravel.info> и через информационные материалы (брошюры, буклеты и пр.). Обращения получателей услуг могут поступать по информационным системам общего пользования (электронная почта).

2.3. В АНО «ТИЦ Мурманской области» предусмотрены скидки и льготы при оказании платных услуг, оказываемых исполнителем, и закреплены соответствующим приказом.

2.4. Для оказания платных услуг АНО «ТИЦ Мурманской области» создает необходимые условия и обеспечивает наличие кадрового состава для оказания платных услуг.

2.5. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников, либо посредством привлечения сторонних организаций, индивидуальных предпринимателей или физических лиц.

2.6. Ответственность за организацию, выполнение, качество платных услуг, учет финансовых средств несет руководитель АНО «ТИЦ Мурманской области», исполняющий обязанности руководителя на время его отсутствия, исполнители услуг.

2.7. Контроль за ведением необходимой документации, правильностью расчета возлагается на руководителя АНО «ТИЦ Мурманской области».

2.8. Ответственный бухгалтер осуществляет контроль за наличием финансовых средств и производит оплату счетов, договоров и иных финансовых документов в пределах расчетных сумм.

3. Правила реализации сувенирной продукции

3.1. Реализация товара может быть осуществлена при индивидуальном спросе потребителя.

3.2. При реализации сувенирной продукции АНО «ТИЦ Мурманской области» обязана обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) АНО «ТИЦ Мурманской области»;
- о режиме работы АНО «ТИЦ Мурманской области»;
- об ассортименте сувенирной продукции;
- о стоимости сувенирной продукции и порядке ее оплаты;
- о контролирурующих организациях.

Предоставление потребителям вышеперечисленной информации осуществляется непосредственно в офисе АНО «ТИЦ Мурманской области», либо иными способами, например, с использованием средств телефонной связи, через публикации в средствах массовой информации, социальных сетях, на интернет сайте АНО «ТИЦ Мурманской области» <http://murmansktravel.info>.

3.3. При реализации сувенирной продукции АНО «ТИЦ Мурманской области» оформляет квитанцию (кассовый чек), а потребитель производит оплату товара в соответствии с ценами, предусмотренными утвержденным Прейскурантом цен.

3.4. Ответственность за организацию, качество, учет финансовых средств, поступивших от продажи сувенирной продукции несет руководитель АНО «ТИЦ Мурманской области», исполняющий обязанности руководителя АНО «ТИЦ Мурманской области» в случае его отсутствия.

3.5. Контроль за ведением необходимой документации, правильностью расчета возлагается на руководителя АНО «ТИЦ Мурманской области».

4. Основные права и обязанности исполнителя (продавца) и потребителей

4.1. АНО «ТИЦ Мурманской области» имеет право:

- Информировать о своей деятельности по предоставлению услуг и реализации сувенирной продукции;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг и реализации сувенирной продукции;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

4.2. АНО «ТИЦ Мурманской области» обязана:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых услугах и потребительских свойствах товара;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме;
- осуществлять реализацию товара с высоким качеством, наличием упаковки и комплектности (в случае, если упаковка предусмотрена);
- не навязывать потребителю предоставление одних услуг (товаров) при обязательном приобретении других;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- заменять некачественный товар;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

4.3. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и потребительских свойствах товара;
- требовать от исполнителя качественного выполнения услуг;
- на безопасность услуги;
- на качественный товар;
- на получение компенсации вреда, причиненного исполнителем вследствие необеспечения безопасности осуществления услуги (при условии наличия документального подтверждения причиненного вреда)

4.4. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия при получении услуг;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и порядке, предусмотренными договором (соглашением);
- своевременно оплачивать оказанные услуги и стоимость приобретенного товара;
- соблюдать санитарные, противопожарные правила, бережно относиться к имуществу АНО «ТИЦ Мурманской области».

5. Порядок формирования доходов от платных услуг и реализации сувенирной продукции

5.1. Источниками образования доходов АНО «ТИЦ Мурманской области» являются:

- доходы от предоставления услуг, которые в соответствии с Уставом относятся к деятельности, приносящей доход.
- доходы от реализации сувенирной продукции.

5.2. Цены на услуги и сувенирную продукцию, устанавливаются АНО «ТИЦ Мурманской области» самостоятельно и утверждаются руководителем АНО «ТИЦ Мурманской области».

5.3. Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов АНО «ТИЦ Мурманской области» и потребителя. Формирование цен на платные услуги и реализацию сувенирной продукции основано на принципе полного или частичного возмещения затрат на оказание данной услуги и реализацию сувенирной продукции, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на осуществление услуги и приобретение товара (прямые и косвенные затраты).

5.4. При установлении цен на платные услуги (сувенирную продукцию) применяются:

- метод экономической обоснованности расходов (затрат);
- метод индексации цен.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы как:

- уровень потребительского спроса;
- уникальность услуг и товаров;
- конкурентоспособность;
- наличие потенциальных потребителей;
- особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.);
- затраты на оказание услуг и реализацию товара;
- срок окупаемости и экономический эффект.

В целом, калькуляция осуществляется с учетом материальных и трудовых затрат, накладных расходов, прямых расходов (себестоимости товара), налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

5.5.

5.6. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг, реализации товара являются:

- рост затрат на оказание услуг, товар, вызванный внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве Российской Федерации системы, форм и размеров заработной платы.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг и товаров.

5.7. Полученные АНО «ТИЦ Мурманской области» доходы от оказания платных услуг, реализации сувенирной продукции и из других внебюджетных источников поступают в ее самостоятельное распоряжение и не являются основанием для уменьшения размера предоставляемых субсидий.

5.8. Учет и контроль взаиморасчетов регламентируется положениями Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.9. АНО «ТИЦ Мурманской области» самостоятельно определяет перечень и размеры льгот при оказании услуг, если иное не установлено действующим законодательством.

5.10. Учет средств поступающих от оказания платных услуг и реализации сувенирной продукции осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5.11. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и реализации сувенирной продукции, аккумулируются на отдельном банковском счете, открытом в банке по месту нахождения АНО «ТИЦ Мурманской области» и поступают в самостоятельное распоряжение АНО «ТИЦ Мурманской области».

5.12. Бухгалтерский и статистический учет ведется в АНО «ТИЦ Мурманской области» раздельно по основной деятельности и платным услугам (реализации сувенирной продукции).

5.13. Доходы, полученные от платных услуг (сувенирной продукции), учитываются по каждой позиции Прейскуранта отдельно.

5.14. Расчет с потребителями осуществляется только путем перечисления предусмотренной в договоре (ином документе) суммы на расчетный счет АНО «ТИЦ Мурманской области». Осуществление оплаты за наличный расчет в офисе АНО «ТИЦ Мурманской области» не осуществляется.

6. Порядок распределения доходов от платных услуг и реализации сувенирной продукции

6.1. После поступления денежных средств на расчетный счет АНО «ТИЦ Мурманской области» осуществляет их расходование в соответствии с отдельным финансовым планом и с необходимостью.

6.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и реализации сувенирной продукции, могут быть направлены на нужды АНО «ТИЦ Мурманской области», в том числе:

- на материальное стимулирование работников АНО «ТИЦ Мурманской области», премии, доплаты, надбавки и оплату труда внештатных сотрудников (например, по договору ГПХ), с учетом налогов и иных обязательных платежей;
- оплату командировочных расходов;
- на обеспечение оказания услуг (оборудование, инвентарь, услуги сторонних организаций и третьих лиц);
- на приобретение товара у поставщика;
- хозяйственные расходы;
- оплата ГСМ;
- повышение квалификации сотрудников;
- наем транспорта;
- уплата госпошлин и налогов;
- иные расходы для осуществления хозяйственной деятельности АНО «ТИЦ Мурманской области».

7. Контроль и ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Положения АНО «ТИЦ Мурманской области» (исполнитель) и потребитель несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность за организацию и качество предоставляемых платных услуг и реализацию сувенирной продукции, соблюдение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных услуг и сувенирной продукции возлагается непосредственно на исполнителя в лице руководителя АНО «ТИЦ Мурманской области».

7.3. Ответственность перед потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора (соглашения, иного документа), несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг и реализации товара, несет исполнитель в лице ответственного исполнителя АНО «ТИЦ Мурманской области».

7.4. Ответственность за нарушение при финансовом учете платных услуг и реализации сувенирной продукции несет руководитель АНО «ТИЦ Мурманской области» и штатный главный бухгалтер или организация, оказывающая услуги по бухгалтерскому сопровождению.

7.5. Контроль за деятельностью исполнителя (продавца) по оказанию платных услуг и реализации сувенирной продукции осуществляет в пределах своей компетенции учредитель АНО «ТИЦ Мурманской области», а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

8. Заключительные положения

8.1. В настоящее Положение по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются с организацией-Учредителем и утверждаются руководителем АНО «ТИЦ Мурманской области».

8.2. Споры, возникшие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по согласованию сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.
