

П Р И К А З

23 августа 2022 г.

№ 38

Мурманск

**О некоторых вопросах по реализации постановления
Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833
«Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков»**

В соответствии с пунктом 3.2. Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков», а также статьей 5 Закона Мурманской области от 08.11.2016 № 2050-01-ЗМО «О реализации отдельных положений Федерального закона «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» на территории Мурманской области» в целях проведения в Мурманской области аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, а также аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территории 2 и более субъектов Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать «Аттестационную комиссию по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области» в составе согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить «Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области» согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3. Утвердить форму заявления об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков на территории Мурманской области согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4. Утвердить форму нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика в Мурманской области согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5. Отделу продвижения и маркетинга (Мальцев Д.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по туризму Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tourism.gov-murman.ru>.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. председателя

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned centrally between the text 'И.о. председателя' on the left and 'М.А. Бугаев' on the right.

М.А. Бугаев

Приложение 1 к
приказу Комитета по
туризму Мурманской
области
от 25.10.2024 № 4.3

Состав

Аттестационной комиссии по проведению аттестации экскурсоводов (гидов),
гидов-переводчиков в Мурманской области

1.	Елисеев Александр Васильевич	- и.о. председателя Комитета по туризму Мурманской области (председатель аттестационной комиссии)
2.	Колотов Дмитрий Васильевич	- заведующий сектором государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета по туризму Мурманской области (заместитель председателя аттестационной комиссии)
3.	Левицкая Елена Павловна	- главный специалист сектора государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета по туризму Мурманской области (секретарь аттестационной комиссии)
Члены аттестационной комиссии		
4.	Бабенко Дмитрий Сергеевич	- член Ассоциации развития туризма «Кандалакшский берег», аттестованный экскурсовод (гид)
5.	Боровичев Евгений Александрович	- заместитель председателя ФИЦ КНЦ РАН по научной работе, заместитель директора ИППЭС КНЦ РАН по научной работе
6.	Булыгина Ирина Ивановна	- заместителя председателя Комитета – начальник отдела маркетинга и продвижения Комитета по туризму Мурманской области
7.	Давыдова Алёна Сергеевна	- старший научный сотрудник Центра гуманитарных проблем КНЦ РАН
8.	Ершов Максим Александрович	- главный архивист отдела научного использования и публикации архивных документов ГОКУ «Государственный архив Мурманской области»
9.	Желнина Зоя Юрьевна	- доцент кафедры сервиса и туризма ФГАОУ ВО «МАУ»
10.	Ильин Григорий Сергеевич	- сотрудник ФИЦ КНЦ РАН, аттестованный экскурсовод (гид)

11.	Лановая Елена Андреевна	- президент Ассоциации организаций сферы туризма «Кольский туризм», аттестованный экскурсовод (гид)
12.	Романова Мария Андреевна	- председатель НКО «Ассоциация гидов-проводников и экскурсоводов Хибин»
13.	Максимова Виктория Викторовна	- заместитель директора АНО «Туристско-информационный центр Мурманской области»
14.	Медведева Елена Викторовна	- президент Ассоциации туристических предприятий «Гольфстрим»
15.	Михайлова Елена Рудольфовна	- главный библиотекарь отдела краеведения ГОБУК «Мурманская государственная областная универсальная научная библиотека»
16.	Пискунов Тимофей Владимирович	- руководитель отдела культуры Мурманской епархии Русской православной церкви
17.	Попов Михаил Евгеньевич	- главный специалист отдела дополнительного образования, воспитания и оздоровления Министерства образования и науки Мурманской области
18.	Рябев Василий Вячеславович	- заместитель директора по развитию ГОАУК «Мурманский областной краеведческий музей»
19.	Старичкин Дмитрий Евгеньевич	- заведующий отделом «Региональный центр детско-юношеского туризма и краеведения ГАНОУ МО «ЦО «Лапландия»
20.	Чубарь Арина Александровна	- специалист по связям с общественностью ГОАУК «Мурманский областной художественный музей»
21.	Шандарова Юлия Вячеславовна	- начальник управления по реализации национальной политики и взаимодействию с институтами гражданского общества Министерства внутренней политики Мурманской области
22.	Шинкарук Артур Юрьевич	- президент Ассоциации профессиональных экскурсоводов Мурманской области «Арктические гиды», аттестованный экскурсовод (гид)
23.	Шулина Мария Владимировна	- заместитель начальника отдела маркетинга и продвижения Комитета по туризму Мурманской области

Положение

об аттестационной комиссии по проведению аттестации
экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области

1. Аттестационная комиссия по проведению аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков в Мурманской области (далее – аттестационная комиссия, комиссия) создана Комитетом по туризму Мурманской области (далее – Комитет) с целью проведения аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, в том числе оказывающих услуги на национальных туристских маршрутах, туристских маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской Федерации (далее – аттестация).

2. Состав аттестационной комиссии формируется Комитетом в соответствии с требованиями статьи 4.4 Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

Не менее двух третей состава аттестационной комиссии составляют представители организаций, представляющих профессиональные сообщества туроператоров, турагентов, экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, образовательных организаций, которые осуществляют подготовку экскурсоводов (гидов) и (или) гидов-переводчиков, организаций, осуществляющих туристскую деятельность, музеев и иных объектов показа, научных и некоммерческих организаций в сфере культуры, истории, краеведения, искусствоведения, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру.

3. Аттестационная комиссия осуществляет свою деятельность по аттестации в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2022 № 833 «Об утверждении Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков» (далее – ПП РФ № 833).

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, двух секретарей и членов комиссии, которые включаются в состав аттестационной комиссии по согласованию.

5. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель аттестационной комиссии.

6. Председатель аттестационной комиссии:

- председательствует на заседании аттестационной комиссии;
- осуществляет руководство деятельностью аттестационной комиссии;
- планирует работу аттестационной комиссии;
- определяет необходимость приглашения на заседание аттестационной комиссии дополнительных экспертов;
- осуществляет общий контроль за исполнением принятых

аттестационной комиссией решений;

- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии.

7. В случае отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. Организацию заседаний аттестационной комиссии осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

Секретарь аттестационной комиссии:

- осуществляет свою работу под руководством председателя аттестационной комиссии;

- оповещает соискателей и членов аттестационной комиссии о предстоящих заседаниях;

- осуществляет подготовку материалов к заседаниям и обеспечивает ими членов аттестационной комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;

- обеспечивает ведение документации аттестационной комиссии;

- организует видео- и аудиозапись (далее - видеозапись) каждого из этапов квалификационного экзамена на видеоносителях со звуком с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных;

- направляет протоколы заседаний аттестационной комиссии соискателю.

9. Информация о сроках проведения квалификационного экзамена размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://tourism.gov-murman.ru> не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационного экзамена.

10. Кворум для проведения заседания аттестационной комиссии должен составлять не менее половины от общего числа ее членов.

Члены аттестационной комиссии участвуют в заседаниях очно или в формате видео-конференц-связи (по согласованию с председателем аттестационной комиссии).

При невозможности лично принять участие в заседании аттестационной комиссии член комиссии может направить для участия в заседании своего представителя с правом голоса (на основании официального письма).

11. Решение об аттестации экскурсовода (гида), гида-переводчика принимается аттестационной комиссией большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве числа голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим.

12. Заседания аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания аттестационной комиссии.

13. Организационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет сектор государственного регулирования и развития туристской деятельности Комитета.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков
на территории Мурманской области

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) _____

2. Адрес места жительства _____

(индекс, регион, район)

(пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира)

3. Дата рождения _____

4. Сведения о документе, удостоверяющем личность соискателя _____

(вид документа)

(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ, код подразделения)

5. Номер телефона и адрес электронной почты соискателя _____

6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

7. Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) _____

8. Иностранный язык (иностранные языки), на котором соискатель будет осуществлять деятельность по оказанию услуг, - для соискателей на получение аттестата в качестве гида-переводчика _____

9. Присутствие соискателя на квалификационном экзамене лично / посредством видео-конференц-связи*

(нужное подчеркнуть; *присутствие соискателя на квалификационном экзамене посредством видео-конференц-связи допускается в исключительных случаях и согласуется с секретарем аттестационной комиссии)

Прошу рассмотреть вопрос о допуске меня к прохождению квалификационного экзамена, подтверждающего квалификацию экскурсовода (гида) / гида-переводчика

(нужное подчеркнуть)

для оказания услуг на территории Мурманской области / на национальных туристских маршрутах и маршрутах, проходящих по территориям 2 и более субъектов Российской

(нужное подчеркнуть)

(название национального туристского маршрута _____

_____ ;
регион(ы) Российской Федерации _____

и в случае признания результатов аттестации положительными, выдать мне аттестат и нагрудную идентификационную карточку экскурсовода (гида) / аттестат и нагрудную идентификационную карточку гида-переводчика.
(нужное подчеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Приложение:

1. Копия документа, удостоверяющего личность соискателя и подтверждающего гражданство Российской Федерации или гражданство иностранного государства (если международным договором Российской Федерации предусмотрена возможность осуществления иностранным гражданином деятельности в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика) на _____ л.;

2. Копии документов о получении соискателем среднего профессионального или высшего образования на _____ л.;

3. Копии документов о получении соискателем дополнительного профессионального образования в области, соответствующей профилю работы экскурсовода (гида) или гида-переводчика на _____ л.;

4. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя необходимого стажа работы в качестве экскурсовода (гида) или гида-переводчика, - в случаях, установленных частью 4 статьи 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников», подпунктом «б» пункта 4 и пунктом 26 Положения об аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков на _____ л.;

5. Цветная фотография размером 3 на 4 сантиметра;

6. Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

Даю согласие на обработку предоставленных данных, в том числе защищенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. / _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Форма нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика в Мурманской области

1. Нагрудная идентификационная карточка экскурсовода (гида) или гида-переводчика выдается Аттестационной комиссией при успешном прохождении аттестации
2. Форма нагрудной идентификационной карточки экскурсовода (гида) или гида-переводчика.

<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Комитет по туризму Мурманской области </div> <div style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> ЭКСКУРСОВОД (ГИД) </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; width: 100px; text-align: center;"> 00771 ЭКСКУРСОВОД (ГИД) </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">фамилия, имя, отчество</p> <p style="font-size: x-small;">серия, регистрационный номер</p> <p style="font-size: x-small;">сроки действия аттестата экскурсовода (гида)</p> <p style="font-size: x-small;">действует на территории субъекта:</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Орган, осуществляющий выдачу нагрудных идентификационных карточек экскурсовода (гида): Комитет по туризму Мурманской области, 8 3152 408 695, tourism@prv-murmansk.ru</p> </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Committee on tourism of the Murmansk region </div> <div style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> TOUR GUIDE </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; width: 100px; text-align: center;"> 00770 of the tour guide </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Surname, first name, middle name</p> <p style="font-size: x-small;">Certificate registration number</p> <p style="font-size: x-small;">Validity period</p> <p style="font-size: x-small;">The certificate is valid in the territory of</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Authority issuing the chest identification card of the tour guide: Committee on tourism of the Murmansk region, 8 3152 408 695, tourism@prv-murmansk.ru</p> </div>
<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Комитет по туризму Мурманской области </div> <div style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> ГИД-ПЕРЕВОДЧИК </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; width: 100px; text-align: center;"> 00771 ГИД-ПЕРЕВОДЧИК </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">фамилия, имя, отчество</p> <p style="font-size: x-small;">серия, регистрационный номер</p> <p style="font-size: x-small;">сроки действия аттестата гида-переводчика</p> <p style="font-size: x-small;">действует на территории субъекта:</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Орган, осуществляющий выдачу нагрудных идентификационных карточек экскурсовода (гида): Комитет по туризму Мурманской области, 8 3152 408 695, tourism@prv-murmansk.ru</p> </div>	<div style="text-align: center; border-bottom: 1px solid black; padding-bottom: 5px;"> Committee on tourism of the Murmansk region </div> <div style="text-align: center; background-color: black; color: white; padding: 5px; font-weight: bold; font-size: 1.2em;"> GUIDE-INTERPRETER </div> <div style="text-align: center; padding: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; background-color: #f0f0f0; padding: 10px; width: 100px; text-align: center;"> 00770 of the guide-interpreter </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Surname, first name, middle name</p> <p style="font-size: x-small;">Certificate registration number</p> <p style="font-size: x-small;">Validity period</p> <p style="font-size: x-small;">The certificate is valid in the territory of</p> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 10px;"> <p style="font-size: x-small;">Authority issuing the chest identification card of the tour guide: Committee on tourism of the Murmansk region, 8 3152 408 695, tourism@prv-murmansk.ru</p> </div>

3. Нагрудная идентификационная карточка (далее – карточка) представляет собой прямоугольный вертикальный картонный лист размером 90 мм на 130 мм, высокой плотности не менее 250 мкм, полноцветная печать, с вырубкой отверстия под ленту с карабином

4. Текст на карточке (на русском и английском языках):

- цветная фотография экскурсовода (гида) или гида-переводчика 3х4 см.
- фамилия, имя и отчество (при наличии) экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- серия, регистрационный номер и срок действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика;
- наименование субъекта (субъектов) Российской Федерации, в котором (которых) экскурсовод (гид) или гид-переводчик оказывает услуги;
- контактный телефон органа государственной власти субъекта Российской Федерации в сфере туризма, выдавшего аттестат экскурсовода (гида) или гида-переводчика.