

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1215100003997 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.04.2026 за ГРН 201505/2915-ЕА



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАНО
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Министерства туризма и
предпринимательства Мурманской области

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 008D600ECSVBEFAC98575AE85E992C2139

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

от 30.03.2026 г. № 19-05/2915-ЕА

Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

Приказ

Министерства туризма и
предпринимательства Мурманской области

от 30.03.2026г. № 62

УСТАВ

автономной некоммерческой организации

«Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области»

г. Мурманск
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области», именуемая в дальнейшем «АНО», образована в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», является не имеющей членства некоммерческой организацией в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.

1.2. Полное наименование АНО на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию туризма и продвижению Мурманской области».

Сокращенное наименование АНО на русском языке: АНО «АРТиП Мурманской области».

Полное наименование АНО на английском языке: Autonomous Non-Profit Organization The Murmansk Region Tourism Development and Promotion Agency.

Сокращенное наименование АНО на английском языке – отсутствует.

1.3. АНО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем АНО является субъект Российской Федерации – Мурманская область в лице Правительства Мурманской области. Полномочия и функции учредителя АНО от имени Правительства Мурманской области осуществляет Министерство туризма и предпринимательства Мурманской области (далее – Учредитель).

1.5. АНО вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации.

1.6. Местонахождение АНО: Российская Федерация, Мурманская область, город Мурманск.

1.7. АНО имеет символику, представляющую собой: строчная английская буква «i» оранжевого цвета на белом фоне, заключенная в центре перевернутой фигуры каплевидной формы голубого цвета, допустим вариант использования буквы и фигуры в белом цвете на прозрачном фоне.



1.8. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.9. АНО создается без ограничения срока.

2. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ АНО

2.1. АНО приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.2. АНО обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать гражданско-правовые и иные договоры (соглашения).

2.3. АНО имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

2.4. АНО имеет печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием ее местонахождения. АНО вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, средства индивидуализации.

2.5. АНО вправе создавать филиалы и представительства, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства, открываемые Организацией, не являются юридическими лицами и действуют на основании утверждаемых Организацией положений о них. Руководители филиала и (или) представительства назначаются АНО и действуют на основании доверенности.

2.6. Филиалы и представительство АНО осуществляют деятельность от имени АНО. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет АНО.

2.7. Имущество, переданное АНО ее Учредителем, является собственностью АНО. Учредитель АНО не сохраняет права на имущество, переданное в собственность АНО.

2.8. АНО не отвечает по обязательствам своего Учредителя. Учредитель АНО не несет ответственности по обязательствам АНО.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

3.1. АНО создается в целях предоставления услуг, направленных на создание благоприятных условий для развития туризма и продвижения Мурманской области, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия, природных объектов, расположенных на территории области, в туристических целях; поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере туризма; привлечения инвестиций в развитие туристской инфраструктуры Мурманской области; содействия созданию положительного имиджа Мурманской области как международной туристической локации; создания комфортной информационной среды в сфере туризма в Мурманской области; создания благоприятных условий для развития въездного и внутреннего туризма, трудового (рабочего) и бизнес-туризма, улучшения качества приема и обслуживания туристов в Мурманской области; продвижения Мурманской области на российском и международном туристическом рынке и рынке мобильных трудовых ресурсов, в целях популяризации Мурманской области как привлекательной туристической дестинации для временного отдыха, постоянного проживания и трудоустройства.

3.1.1. Предметом деятельности АНО являются виды деятельности и услуги, определенные в пункте 3.2 настоящего Устава, осуществляемые в соответствии с целями его создания, а также:

- информирование физических и юридических лиц о туристских ресурсах и об объектах туристской индустрии;
- развитие международных и межрегиональных туристских связей;
- развитие индустрии гостеприимства Мурманской области;

- организация и реализация мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области в области туризма (в том числе трудового (рабочего) туризма и бизнес-туризма, направленных на создание условий для повышения мобильности трудовых ресурсов (включая реализацию проекта «Курс на Север»);

- организация и проведение имиджевых и информационных событий в рамках проекта «Курс на Север» с целью популяризации Мурманской области как привлекательной туристической дестинации для временного отдыха, постоянного проживания и трудоустройства, повышения узнаваемости региона и стимулирования туристского потока и формирования устойчивого интереса к жизни в регионе..

- организация и проведение мероприятий, направленных на информационно-аналитическое сопровождение исследований в рамках организации разработки (корректировки) и реализации планов (программ) мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области в сфере туризма (в том числе трудового (рабочего) и бизнес-туризма) с учетом арктической специфики региона.

3.2. В рамках достижения уставных целей, указанных в пункте 3.1 Устава, АНО может оказывать услуги и осуществлять следующие виды деятельности:

3.2.1. Оказание информационно-справочных услуг в сфере туризма Мурманской области;

3.2.2. Участие в создании благоприятных условий для инвестиций в туризм на территории Мурманской области;

3.2.3. Организация и проведение совещаний, мастер-классов, вебинаров, деловых встреч, бизнес-миссий, ознакомительных туров, роадшоу, образовательных программ и форумов, семинаров, симпозиумов, конференций, «круглых столов» и других видов научного обсуждения по профильным темам в уставных целях;

3.2.4. Разработка и реализация проектов по повышению качества приема и обслуживания туристов и расширение спектра туристских продуктов Мурманской области; Предоставление гражданам, государственным органам и другим юридическим лицам (потребителям) достоверной туристской информации, способствующей удовлетворению потребностей граждан в отдыхе и установленных видах туризма на территории Мурманской области;

3.2.5. Взаимодействие с субъектами туристской индустрии, включая консолидацию информационной работы участников туристского рынка для оказания информационно-справочных, туристских и деловых услуг туристам;

3.2.6. Участие в развитии туристской инфраструктуры на территории Мурманской области (гостиниц и иных средств размещения, транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного назначения);

3.2.7. Содействие в разработке туристского брендбука туризма Мурманской области, SMM-стратегии и рекламной кампании в сети Интернет, создание, модернизация и продвижение интернет-сайтов, мобильных приложений, цифровых и виртуальных решений и иных решений рекламного и PR-характера, способствующих повышению конкурентоспособности и продвижению туристских продуктов Мурманской области на внутреннем и мировом рынках;

3.2.8. Формирование положительного туристического имиджа Мурманской области на внутреннем и мировом туристических рынках;

3.2.9. Предоставление информационной, консультативной, методической и иной помощи и поддержки субъектам туристской деятельности;

3.2.10. Предоставление консультаций и информации гражданам и организациям об объектах истории и культуры, памятниках природы, являющихся объектами туризма, о туристических маршрутах, о транспортных услугах, об услугах объектов размещения,

предприятий общественного питания, торговли и бытового обслуживания, о безопасности туристской деятельности и гарантиях прав туристов, о медицинском обслуживании, страховании, об экологическом состоянии окружающей среды и объектов туризма;

3.2.11. Формирование, ведение информационной базы данных об объектах индустрии туризма Мурманской области, создание и наполнение новых ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в туристской индустрии;

3.2.12. Создание и использование баз данных и информационных ресурсов, создание, развитие, эксплуатация, сопровождение информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, баз и банков данных, компьютерных технологий, иных электронных сервисов в сфере туризма (в том числе туристического портала Мурманской области);

3.2.13. Организация и проведение мероприятий событийного туризма;

3.2.14. Осуществление взаимодействия с туристскими организациями, работающими в сфере внутреннего, въездного туризма Мурманской области, трудового (рабочего) туризма и бизнес-туризма;

3.2.15. Развитие межрегиональных и международных связей в сфере туризма, в том числе реализация имиджевых промо-проектов, направленных на увеличение туристического потока и повышения качества туристского сервиса на территории Мурманской области с российскими и зарубежными онлайн-СМИ и онлайн-сервисами;

3.2.16. Содействие развитию туристской инфраструктуры на территории Мурманской области, включая развитие системы навигации и ориентирующей информации для туристов, реализация программ и проектов, направленных на развитие туризма, укрепление материально-технической базы туризма в Мурманской области;

3.2.17. Формирование региональных и межрегиональных туристских маршрутов, содействие формированию кластеров, национальных троп и других объектов туризма, развитие и поддержка системы туристского образования, организация и проведение мероприятий событийного туризма;

3.2.18. Деятельность по организации конференций, выставок, фестивалей, форумов, ярмарок, семинаров, деловых встреч и иных мероприятий регионального, российского, международного уровня, а также организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Мурманской области;

3.2.19. Исследование конъюнктуры рынка, включая участие в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма в Мурманской области, осуществление сбора и анализа статистики в туристической индустрии;

3.2.20. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на увеличение туристской привлекательности Мурманской области;

3.2.21. Деятельность по изучению общественного мнения, участие в осуществлении комплексного анализа и прогнозирования тенденций развития туризма, организация проведения маркетинговых и статистических исследований туристского рынка, составление прогнозов и планов развития индустрии туризма, в том числе анкетирования физических лиц о туристическом продукте Мурманской области;

3.2.22. Разработка, изготовление и размещение рекламно-информационных материалов о туризме в Мурманской области на наружных носителях и в средствах массовой информации (за исключением информации о туроператорах и турагентах);

3.2.23. Организация и реализация мероприятий региональных проектов и программ развития туризма в Мурманской области по модернизации, поддержке и продвижению туристского портала и социальных сетей Мурманской области в сети Интернет; разработка и

реализация спецпроектов в области фото-, видео-, и других с целью продвижения Мурманской области как туристской дестинации;

3.2.24. Услуги по организации и реализации мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области в области трудового (рабочего) и бизнес-туризма, в том числе направленных на создание условий для повышения мобильности трудовых ресурсов, включая популяризацию Мурманской области как привлекательной территории жизни и трудоустройства., стимулирующие интерес к постоянному проживанию в регионе.

3.2.25. Услуги по оказанию содействия внедрения и продвижения лучших практик развития туристической отрасли Мурманской области, популяризации региона как территории для комфортной жизни и трудоустройства.

3.2.26. Услуги по информационно-аналитическому сопровождению и проведению исследований в рамках организации разработки (корректировки) и реализации планов (программ) мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области в области туризма с учетом арктической специфики региона;

3.2.27. Услуги по организации обучающих тренингов, сессий, иных мероприятий в рамках достижения уставных целей организации;

3.2.28. Услуги по оказанию организационной, методической и методологической, экспертно-аналитической и информационной поддержки региональных, отраслевых и иных программ мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области в области туризма с учетом арктической специфики региона;

3.2.29. Подготовка предложений и профессиональное консультирование по вопросам создания системы мотивации для привлечения в Мурманскую область трудовых ресурсов в рамках трудового (рабочего) туризма и бизнес-туризма;

3.2.30. Деятельность по организации проведения обучения, осуществляемая в рамках реализации предусмотренных настоящим Уставом видов деятельности по основным программам профессионального обучения (профессиональной подготовки, программам переподготовки, программам повышения квалификации) и дополнительным профессиональным программам в целях достижения уставных целей АНО;

3.2.31. Распространение в Мурманской области передовых региональных и корпоративных практик развития кадрового потенциала Мурманской области в области трудового (рабочего) туризма и бизнес-туризма;

3.2.32. Сбор и анализ статистической информации, имеющей отношение к развитию кадрового потенциала Мурманской области, агрегирование статистической информации для проведения комплексной оценки и принятия решений, разработка, реализация и совершенствование механизмов и инструментов обмена опытом между регионами в сфере реализации программ по развитию кадрового потенциала Мурманской области в области трудового (рабочего) и бизнес-туризма;

3.2.33. Обеспечение выпуска, в том числе систематического, аналитических, справочных, методических (методологических), информационных, статистических и прочих материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности АНО;

3.2.34. Взаимодействие с экспертным сообществом, создание и организация функционирования (содействие функционированию) рабочих групп (иных временных коллективов) экспертов, наставников, кураторов, аналитиков, специалистов по вопросам, относящимся к сфере деятельности АНО;

3.2.35. Организация и проведение (содействие проведению) специальных тренингов, тестирования по вопросам, относящимся к сфере деятельности АНО;

3.2.36. Продвижение Мурманской области на внутреннем и зарубежном рынках как привлекательного туристического направления, включая разработку и внедрение концепции

единого регионального бренда области, формирование и реализацию комплексной стратегии позиционирования Мурманской области как туристской дестинации на основе единого регионального бренда (единую программу событийных мероприятий, линейки региональной и локальной сувенирной продукции и т.п.);

3.2.37. Повышение информационного комфорта и внедрение системы информирования туристов на территории Мурманской области посредством содействия муниципальным образованиям, предприятиями малого и среднего бизнеса, некоммерческими организациями в сфере туризма в применении новых технологий и инструментов информирования, организации туристической навигации на территории области;

3.2.38. Создание условий для эффективного развития и работы туристического портала Мурманской области;

3.2.39. Обеспечение реализации приоритетных направлений развития туризма Мурманской области, включая:

- внедрение в муниципальных районах Мурманской области системы выявления, продвижения и поддержки перспективных бизнес-инициатив (значимых проектов) субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере туризма и гостеприимства;

- организацию грантовой поддержки предприятий туристского бизнеса и других организаций, формирующих региональный туристский продукт;

- повышение конкурентоспособности Мурманских компаний в сфере туризма на внутреннем и зарубежном рынках;

- продвижение инициатив по улучшению предпринимательского климата в сфере туризма;

3.2.40. Содействие формированию благоприятного инвестиционного климата в сфере туризма на территории Мурманской области:

- привлечение инвестиций в сферу туризма и гостеприимства;

- формирование базы готовых инвестиционных площадок на территории Мурманской области для создания туристских объектов;

- определение и сопровождение приоритетных инвестиционных проектов в сфере туризма и гостеприимства;

3.2.41. Содействие повышению качества услуг, ведение и поддержание стандартов сервиса в сфере туризма и гостеприимства;

3.2.42. Издание книг, справочников, прочих программных продуктов в сфере туризма и гостеприимства;

3.2.43. Подготовка и размещение информационных материалов в сфере туризма в газетах, периодических изданиях, на радио, телевидении, в информационно-коммуникационной сети Интернет и прочих средствах массовой информации;

3.2.44. Содействие развитию креативной экономики и креативных индустрий в области туризма и гостеприимства.

3.3. Приносящей доход деятельностью АНО являются:

3.3.1. Оказание на платной основе услуг и осуществление деятельности, указанных в п. 3.2 Устава;

3.3.2. Реализация сувенирной продукции с символикой АНО или проектов, реализуемых АНО, изделий народных художественных промыслов;

3.3.3. Издание и распространение книг, брошюр, рекламных буклетов и аналогичных изданий, реализация полиграфической продукции, аудио- и видеоматериалов, иной информационной продукции;

3.3.4. Реализация проектов и программ, направленных на развитие индустрии туризма и гостеприимства Мурманской области;

3.3.5. Реализация имущественных и неимущественных прав.

3.4. АНО может заниматься отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации о лицензировании, только при получении специального разрешения (лицензии).

3.5. АНО может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует уставным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания АНО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика

АНО ведёт учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

3.5. Право АНО осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у АНО с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

3.6. В интересах своей деятельности АНО может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.7. В рамках достижения уставных целей АНО осуществляет сотрудничество с заинтересованными ассоциациями, союзами, фондами и иными объединениями, деятельность которых соответствует уставным целям АНО.

3.9. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность АНО со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью АНО.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью АНО, принятием органами АНО решений и обеспечением их выполнения, использованием средств АНО, соблюдением АНО законодательства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель осуществляет надзор посредством проведения регулярных или внеочередных проверок деятельности органов управления АНО как самостоятельно (в порядке, утвержденном исполнительным органом Мурманской области), так и посредством привлечения соответствующих специалистов, назначения аудиторских проверок.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

4.3.1. Принятие решения о включении в состав учредителей АНО новых лиц и об исключении из состава учредителей в соответствии с законодательством;

4.3.2. Утверждение Устава АНО и изменений (дополнений) в устав АНО в установленном порядке по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

4.3.3. Назначение Генерального директора АНО; прекращение полномочий Генерального директора АНО; заключение и расторжение трудового договора с ним в установленном порядке (от имени АНО); назначение исполняющего обязанности Генерального директора АНО, в случае прекращения полномочий единоличного исполнительного органа; утверждение размера вознаграждения Генеральному директору АНО;

4.3.4. Принятие решения о создании органов управления АНО, компетенция которых устанавливается Уставом, и досрочное прекращение их полномочий;

- 4.3.5. Образование ревизионной комиссии;
- 4.3.6. Утверждение финансового плана, сметы расходов АНО и внесение в них изменений;
- 4.3.7. Внесение Правительству Мурманской области предложений о реорганизации, ликвидации АНО, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса АНО;
- 4.3.8. Согласование штатного расписания АНО после согласования с заместителем Губернатора Мурманской области – куратором;
- 4.3.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АНО

5.1. К органам управления АНО относятся:

Коллегиальный высший орган управления – Наблюдательный Совет АНО.

Единоличный исполнительный орган управления – Генеральный директор АНО.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет АНО (далее - Совет) является ее коллегиальным высшим органом управления, основной целью которого является обеспечение соблюдения АНО целей, для которых она создана.

6.2. Первоначально состав Совета формируется решением Учредителя в количестве не менее 5 (пяти) членов сроком на 3 (три) года. Впоследствии, в пределах срока полномочий действующего Совета, персональный и количественный состав Совета может быть изменен по решению Совета, при этом состав Совета не может быть менее 5 (пяти) членов.

По окончании срока полномочий действующего Совета, Учредитель формирует новый состав Совета в количестве не менее 5 (пяти) членов. В случае, если срок полномочий Совета истек, а Учредитель не принял решение о формировании нового состава Совета, полномочия действующего Совета считаются продленными на срок до принятия Учредителем соответствующего решения.

В состав Совета среди прочих входит представитель исполнительного органа Мурманской области, осуществляющий полномочия Учредителя.

Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Порядок участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации определяется постановлением Правительства Мурманской области от 01.06.2018 № 256-ПП «Об утверждении порядка участия представителей Мурманской области в органах управления автономной некоммерческой организации».

6.3. Председатель Наблюдательного совета избирается из числа членов Совета на срок 3 года (в пределах срока полномочий действующего Совета), большинством числом голосов членов Совета, присутствующих на заседании Наблюдательного совета.

Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Совета организует работу Совета, ведет заседания, председательствует на них, вносит на его рассмотрение предложения о планах его работы, даты и времени, формы заседания. В его отсутствие заседания Совета проводит лицо, избранное на заседании Совета.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, председатель избирается на ближайшем заседании Совета за датой наступления события, повлекшего за собой освобождение от обязанностей ранее действующего председателя Совета, или на том же

заседании Совета, на котором решается вопрос об освобождении от обязанностей действующего председателя Совета.

На период отсутствия председателя Совета по причине прекращения его полномочий в качестве члена Совета, сложения полномочий председателя Совета или его неизбрания в установленном абзацем 3 настоящего пункта порядке, обязанности председателя Совета временно, до назначения председателя Совета в установленном порядке, исполняет член Совета, представляющего интересы и делегированного в состав Совета Учредителем, а в случае участия в деятельности Совета двух (и более) таких представителей – определенного решением (приказом) Учредителя.

6.4. Секретарь Совета назначается Генеральным директором АНО из числа сотрудников АНО сроком на 3 (три) года. Секретарь не входит в состав Совета и не принимает участия в голосовании Совета.

Секретарь Совета выполняет следующие функции:

- организует работу заседания Совета;
- оформляет повестку дня заседания Совета;
- извещает членов Совета о месте, времени, дате и повестке дня заседания;
- организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета.

6.5. К исключительной компетенции Совета относятся:

6.5.1. Определение приоритетных направлений деятельности АНО, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.2. Изменение или дополнение Устава АНО с последующим утверждением его Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

6.5.3. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности АНО, рассмотрение ежеквартальных отчетов;

6.5.4. Принятие решений о создании АНО других юридических лиц, об участии АНО в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств АНО;

6.5.5. Утверждение аудиторской организации (аудитора) АНО;

6.5.6. Создание филиалов и открытие представительств;

6.5.7. Иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Совета законодательством или настоящим Уставом.

6.6. К компетенции Совета относятся также следующие вопросы:

- утверждение Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО и изменений в него в рамках осуществления деятельности;

- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки АНО или закупки у единственного поставщика, в целях Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО. При этом, крупной сделкой АНО является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1 000 000,00 (один миллион) рублей;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- иные вопросы, связанные с деятельностью АНО, отнесенные к компетенции Совета законодательством или настоящим Уставом.

6.7. Вопросы, указанные в пунктах 6.5, 6.6 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение генеральному директору АНО.

6.8. Решения Совета являются обязательными для исполнения генеральным директором АНО.

6.9. АНО не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Наблюдательно совета или Учредителю за выполнение ими возложенных на них функций.

6.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Совета имеет один голос. Передача права голоса членом Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета, не допускается.

Если на заседании Совета не присутствует требуемое для его правомочности количество членов Совета или по вопросу повестки дня отсутствует кворум для принятия решения, заседание (вопрос повестки дня) признается несостоявшимся и откладывается, а председателем Совета устанавливаются следующие дата, время и форма проведения заседания Совета. Заседание Совета может откладываться не более чем на 5 (пять) рабочих дней от даты несостоявшегося заседания (рассмотрения вопроса повестки дня).

6.11. Полномочия члена Совета могут быть прекращены:

- по заявлению члена Совета;
- в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его постоянного отсутствия в месте нахождения АНО в течение трех месяцев и более;
- в случае привлечения члена Совета к уголовной ответственности;
- по иным основаниям по решению Совета.

Вопрос о прекращении полномочий члена Совета может быть рассмотрен по предложению Учредителя АНО и (или) Генерального директора АНО, и (или) не менее 2 (двух) членов Совета.

Дополнительно, полномочия члена Совета, являющегося представителем Мурманской области в органе управления АНО, могут быть прекращены досрочно:

- по истечении срока полномочий в соответствии с правовым актом (распоряжением) Правительства Мурманской области;
- в связи с решением уполномоченного органа о замене представителя Мурманской области или прекращении его полномочий в органе управления АНО;
- при увольнении представителя Мурманской области с занимаемой им государственной должности Мурманской области либо должности государственной гражданской службы.

6.12. Заседание Совета может быть созвано по инициативе председателя и (или) Генерального директора АНО, и (или) по требованию не менее чем одной трети его членов.

Заседание Совета проводится не реже 1 раза в квартал. Заседание за четвертый квартал может быть проведено не позднее 31 января года, следующего за отчетным.

6.13. Члены Совета извещаются о созыве и повестке дня заседания не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты его проведения. Извещение о проведении заседания Совета осуществляется посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись.

В извещении указываются:

- дата, время и место проведения заседания Совета;
- повестка дня заседания Совета;

- к извещению прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня.

6.14. Решение Совета может быть принято без совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование путем заочного голосования (опросным путем). Решения Совета по вопросам его исключительной компетенции не могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

6.15. Заседание (заочное голосование) Совета считается правомочным, если в нем приняли участие более половины его членов.

6.16. Форму заседания выбирает председатель Совета. При равенстве голосов голос председателя Наблюдательного совета является решающим.

6.17. Вопросы для рассмотрения в рамках повестки дня заседания Совета определяет председатель Совета, также предложения в повестку дня могут быть внесены по инициативе членов Совета.

6.18. На заседания Совета могут приглашаться представители организаций и частные лица, оказывающие поддержку и содействие деятельности АНО, а также иные лица без права голоса.

6.19. Решение Совета путем заочного голосования принимается большинством голосов членов, участвующих в заочном голосовании. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым бюллетень заполнен по правилам и в которых отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в бюллетене.

6.20. Извещение о проведении заочного голосования осуществляется посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо вручается члену Совета лично под подпись не позднее 3 (трех) рабочих дней до указанного в бюллетене срока окончания приема этого бюллетеня (срока окончания процедуры голосования).

К извещению в обязательном порядке прилагаются все необходимые материалы по вопросам повестки дня, а также повестка дня и бюллетень. В бюллетене указываются срок принятия бюллетеня, место, куда его необходимо направить, повестка дня, формулировки вопросов, поставленных на голосование, проекты решений по ним.

Извещение должно содержать порядок ознакомления всех членов Совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, обязательность сообщения всем членам Совета до начала голосования измененной повестки дня.

6.21. Протокол заседания Совета (протокол о результатах заочного голосования) составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания (окончания срока принятия бюллетеней). Протокол подписывается председательствующим и секретарем Совета.

6.22. В протоколе очного заседания Совета должны быть указаны:

- дата, время и место проведения заседания;

- общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в заседании Совета;

- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки заседания;
- принятое по каждому вопросу решение;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

6.23. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления АНО;
- общее количество членов Совета и сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- повестка дня и результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших внести запись об этом в протокол;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.

К протоколу о результатах заочного голосования подшиваются в качестве приложений поступившие бюллетени для голосования.

6.24. Заседания Совета АНО могут проводиться с дистанционным участием членов Совета АНО и/или приглашенных лиц.

6.24.1. Участие в заседании Совета АНО может осуществляться дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее дистанционное участие в заседании Совета, и предоставляющие такому лицу возможность участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по вопросам повестки дня, поставленным на голосование.

6.24.2. Заседание Совета АНО с дистанционным участием должно проводиться с возможностью присутствия в месте его проведения.

6.24.3. При проведении заседания Совета АНО с дистанционным участием должна обеспечиваться трансляция изображения и звука заседания в режиме реального времени, доступ к которой обеспечивается АНО всем участникам заседания, имеющим право голоса при принятии решений, зарегистрировавшимся для участия в данном заседании, а также приглашенным лицам.

6.24.4. Доступ членов Совета АНО для ознакомления с информацией и материалами, подлежащими предоставлению при подготовке к проведению заседания Совета АНО с дистанционным участием, должен обеспечиваться на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», адрес которого указан в уведомлении о проведении такого заседания.

6.24.5. В уведомлении о проведении заседания Совета АНО с дистанционным участием наряду с иными сведениями, предусмотренными настоящим Уставом, должны быть указаны сведения о порядке доступа к дистанционному участию в таком заседании, в том числе способы достоверного установления лиц, принимающих дистанционное участие в заседании.

6.24.6. При проведении заседания Совета АНО с дистанционным участием во время его проведения может предоставляться возможность заполнения и направления бюллетеней для голосования в электронной форме с использованием электронных либо иных технических средств, либо проведения голосования иным способом.

6.24.7. Если заседание Совета АНО с дистанционным участием невозможно провести по причине существенных технических неполадок, возникших при использовании электронных либо иных технических средств, и отсутствует кворум для рассмотрения вопросов повестки дня заседания, то такое заседание признается несостоявшимся.

6.25. Протокол заседания Совета АНО и материалы к нему хранятся по адресу местонахождения АНО.

7. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

7.1. Единоличным исполнительным органом является Генеральный директор АНО, который осуществляет руководство текущей деятельностью АНО.

7.2. Генеральный директор АНО назначается и освобождается от должности по решению Учредителя. Срок полномочий - пять лет с правом последующего переизбрания.

7.3. Директор не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля за деятельностью АНО, Наблюдательного совета АНО.

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью АНО и подотчетен Совету.

7.4. Генеральный директор АНО:

7.4.1. без доверенности действует от имени АНО;

7.4.2. представляет интересы АНО в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями и иными лицами на территории Российской Федерации и за её пределами;

7.4.3. выдает доверенности;

7.4.4. организует руководство текущей деятельностью АНО и несет персональную ответственность за деятельность АНО;

7.4.5. издаёт приказы о назначении лица, исполняющего обязанности Генерального директора АНО в период его временного отсутствия.

7.4.6. в пределах своей компетенции издаёт приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, обязательные для исполнения работниками АНО, документацию о проведении конкурсных процедур и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Совета, хранит печать АНО;

7.4.7. обеспечивает соблюдение финансового плана доходов и расходов и сметы расходов;

7.4.8. распоряжается, в пределах утвержденных Учредителем сметы расходов, финансового плана доходов и расходов, средствами АНО, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени АНО, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;

7.4.9. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности АНО;

7.4.10. утверждает структуру АНО, штатное расписание АНО и внесение в него изменений, Положение об оплате труда работников АНО с предварительным согласованием Учредителя;

7.4.11. принимает на работу и увольняет работников АНО, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатным расписанием;

7.4.12. в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников АНО, а также налагает на них взыскания.

7.4.13. открывает расчетные, текущие счета в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях на территориях Российской Федерации и за рубежом;

7.4.14. утверждает положения, инструкции и иные документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Наблюдательного совета АНО;

7.4.15. несет ответственность за использование средств и имущества АНО в соответствии с её уставными целями;

7.4.16. организует бухгалтерский учет и отчетность;

7.4.17. несет ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в АНО, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы в соответствии с федеральными законами, а также сведений о деятельности АНО, предоставляемых Учредителю;

7.4.18. проводит повседневную работу для реализации решений Наблюдательного совета;

7.4.19. отчитывается о своей деятельности перед Советом (ежегодно);

7.4.20. представляет Учредителю квартальную ежегодную отчетность о деятельности АНО, показателях эффективности и использовании имущества;

7.4.21. представляет в орган исполнительной власти, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации;

7.4.22. организует исполнение решений, принятых Учредителем и Советом;

7.4.23. принимает решения по иным, отнесенным к компетенции АНО вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета, Учредителя.

7.5. Генеральный директор АНО в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

7.6. Трудовой договор, заключаемый с Генеральным директором АНО, дополнительные соглашения о внесении изменений в трудовой договор, а также соглашение о расторжении трудового договора подписываются руководителем Учредителя либо лицом, исполняющим его обязанности.

7.7. Генеральный директор АНО вправе по собственной инициативе прекратить исполнение своих обязанностей, уведомив об этом Совет и Учредителя в письменной форме в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором АНО в соответствии с федеральным законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. АНО может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

8.2. АНО отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Источниками формирования имущества АНО в денежных и иных формах являются:

8.3.1. взносы учредителя АНО;

8.3.2. гранты;

8.3.3. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- 8.3.4. доходы от приносящей доход деятельности;
- 8.3.5. доходы, получаемые от собственности АНО;
- 8.3.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 8.3.7. средства из бюджета Мурманской области;
- 8.3.8. доходы от использования прав на объекты интеллектуальной собственности;
- 8.3.9. другие не запрещенные законом поступления.

8.4. Крупная сделка может быть совершена АНО только с предварительного согласия Совета в случае наличия на расчетных счетах АНО неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы РФ (или иных денежных средств) к моменту одобрения крупной сделки.

В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

8.5. Собственностью АНО является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

8.6. Все имущество АНО, доходы от хозяйственной деятельности являются её собственностью и не могут перераспределяться Учредителем АНО. АНО осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

8.7. Учредитель АНО не обладает правами собственности на имущество АНО, в том числе и на ту часть, которая образовалась за счет взносов и пожертвований Учредителя.

8.8. Внешнеэкономическая деятельность АНО осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АНО

9.1. Контроль за деятельностью АНО осуществляет Учредитель посредством назначения Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия назначается Учредителем сроком на один год, в количестве определенным Учредителем.

9.2. В состав ревизионной комиссии не могут входить Генеральный директор АНО и члены Наблюдательного совета.

Состав Ревизионной комиссии - 3 (три) ревизора.

9.3. Ревизионная комиссия работает на общественных началах, отчитывается исключительно перед Учредителем.

9.4. Ревизионная комиссия проверяет не реже одного раза в год итоги финансово-хозяйственной деятельности АНО. Результаты проверок предоставляется Учредителю в виде письменного отчета не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

9.5. По требованию Учредителя АНО может быть произведена внеочередная ревизия.

9.6. АНО ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. АНО представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.7. Размер и структура доходов АНО, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании

безвозмездного труда граждан в деятельности АНО не могут быть предметом коммерческой тайны.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. В Устав АНО могут быть внесены изменения на основании решения Наблюдательного совета АНО, утвержденного Учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

10.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав и утвержденные Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области, подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

11. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АНО

11.1. АНО может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация АНО может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Решение о реорганизации и ликвидации АНО принимается Правительством Мурманской области.

11.4. АНО считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

11.5. При реорганизации АНО в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.6. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

11.7. Имущество АНО переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации АНО все документы передаются организации-правопреемнику.

11.8. АНО может быть ликвидирована на основании и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.9. При принятии Правительством Мурманской области решения о ликвидации Учредитель АНО назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

11.10. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами АНО. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой АНО выступает в суде.

11.11. При ликвидации и/или реорганизации АНО работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При ликвидации АНО, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с уставом АНО на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой АНО в соответствии с ее уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.13. Ликвидация АНО считается завершенной, а АНО - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

11.14. При ликвидации, прекращении деятельности АНО его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения АНО. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств АНО в соответствии с требованиями архивных органов.

и скреплено печатью

18 восемнадцать) ЛИСТОВ
цифрами прописью

Должность Генеральный директор

Подпись М.В. Ващенко В.В.

« 02 » апреля 2026 г.



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2026-04-14 11:50:04
Сертификат: 116825038754502982790002902705279319731
Владелец: УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Федеральное казначейство
Действителен: с 2025-12-05 по 2027-02-28